

## PROGRAMMA SVOLTO

### Mod. 4 – Foglio elettronico

#### 4.1 Concetti generali

##### 4.1.1 Primi passi con il foglio elettronico

#### 4.2 Celle

##### 4.2.1 Inserire i dati

#### 4.3 Fogli di lavoro

#### 4.4 Formule e funzioni

##### 4.4.1 Formule aritmetiche

#### 4.5 Formattazione

##### 4.5.1 Numeri e date

#### 4.6 Grafici

#### 4.7 Preparazione della stampa

##### 4.7.1 Impostare il foglio di lavoro

### Mod. 6 – Strumenti di presentazione

#### 6.1 Concetti generali

##### 6.1.1 Primi passi con gli strumenti di presentazione

#### 6.2 Sviluppare una presentazione

##### 6.2.1 Visualizzare le presentazioni

#### 6.3 Testi e immagini

##### 6.3.1 Inserire e formattare i testi

#### 6.4 Grafici e oggetti

##### 6.4.1 Usare i grafici

#### 6.5 Effetti automatici

##### 6.5.1 Animazioni

#### 6.6 Preparazione della stampa

##### 6.6.1 Preparazione