

PROGRAMMA SVOLTO

Mod. 4 – Foglio elettronico

4.1 Concetti generali

4.1.1 Primi passi con il foglio elettronico

4.2 Celle

4.2.1 Inserire i dati

4.3 Fogli di lavoro

4.4 Formule e funzioni

4.4.1 Formule aritmetiche

4.5 Formattazione

4.5.1 Numeri e date

4.6 Grafici

4.7 Preparazione della stampa

4.7.1 Impostare il foglio di lavoro

Mod. 3 – Elaborazione testi

3.1 Concetti generali

3.2 Operazioni principali

3.3 Formattazione

3.4 Oggetti

3.5 Stampa unione

3.6 Preparazione della stampa