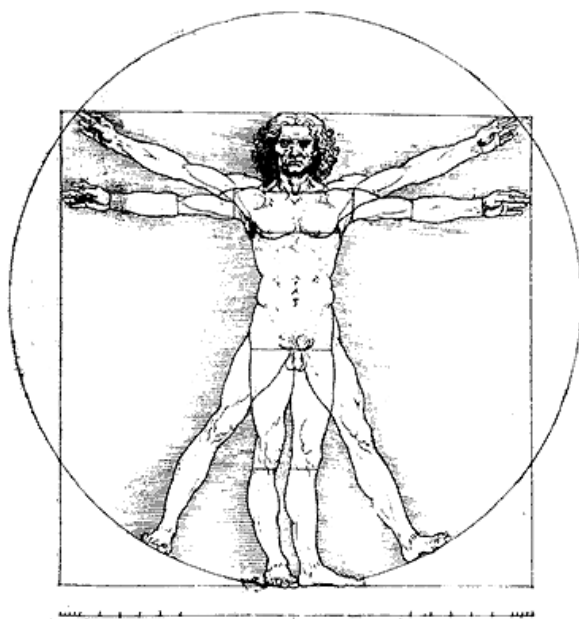


**SEDE OPERATIVA ACCREDITATA PRESSO LA REGIONE LOMBARDIA  
( ID OPERATORE 2005607 – ID SEDE 61787 - SEZIONE A)**



## **IL PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA**

**MASSAGGIATORE (Massoterapista)  
E CB DEGLI STABILIMENTI IDROTERAPICI (Idroterapista)**

**OPERATORE DEL MASSAGGIO SPORTIVO**

**OPERATORE TERMAL**

**O.S.S. OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**A.S.A. AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE**

**RIQUALIFICA A.S.A. IN O.S.S.**

**ASSISTENTE ALLA POLTRONA DI STUDIO ODONTOIATRICO**

## LA SCUOLA E I CORSI

Da oltre 30 anni questo Istituto gestito dal **CENTRO STUDI SUPERIORI s.r.l.** opera nel settore della formazione delle Professioni di interesse sanitario essendo nato negli anni '70 come Istituto Professionale Arti Sanitarie Ausiliarie. Oggi questa lunga tradizione di esperienza formativa continua nell'Istituto "**Leonardo da Vinci**" in cui è attivato, oltre ai vari indirizzi di Scuola Media Superiore tutti paritari e riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, **I'Istituto Professionale per Ottici e Odontotecnici** e in "**Synapsy**" per la formazione delle nuove figure professionali.

Dal 1997 al 2006 è stata l'unica Scuola autorizzata dalla Regione Lombardia per la formazione dei Massaggiatori- Massofisioterapisti e per corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo per Massaggiatori Sportivi.

Oggi l'evoluzione legislativa regionale ha normato le nuove figure professionali che operano nell'ambito del benessere e della salute della persona, istituendo percorsi formativi di estrema attualità e interesse quali il M.C.B "Massaggiatore e Capo Bagnino degli stabilimenti idroterapici".

**II CENTRO STUDI "SYNAPSY" E' SEDE OPERATIVA ACCREDITATA PRESSO LA REGIONE LOMBARDIA (ID OPERATORE 2005607 – ID SEDE 61787 SEZIONE A), L'UNICA PREROGATIVA CHE CONSENTE DI ISTITUIRE I CORSI DELIBERATI IN SEDE ISTITUZIONALE E RILASCIARE, PREVIO SUPERAMENTO DEI PREVISTI ESAMI, I DIPLOMI O GLI ATTESTATI DI COMPETENZA PROFESSIONALE, LEGALMENTE RICONOSCIUTI E VALIDI SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE E NELLA COMUNITA' EUROPEA.**

La sede "**SYNAPSY**" di Bergamo, in via G.B. Moroni, 255 è strutturata e dotata di tutte le strutture richieste dalla Regione Lombardia per fornire la migliore formazione professionale.

Tutti i Corsi – **istituiti sotto l'egida della Regione Lombardia che al superamento dell'esame finale rilascia i relativi attestati di qualifica validi su tutto il territorio nazionale** - sono tenuti da Docenti altamente specializzati quali, Medici, Fisiatri, Medici Sportivi, Massofisioterapisti, Fisioterapisti, Psicologi e figure professionali di settore; per ogni corso sono inoltre previste attività di tirocinio, stage e incontri con esponenti di rilievo dell'area professionale di interesse sanitario.

## CRITERI FORMATIVI GENERALI

Una "Scuola", se vuole essere tale, deve presupporre delle finalità, degli obiettivi, dei metodi e, soprattutto, deve fare in modo che questi si attuino e costituiscano il riferimento quotidiano di tutti coloro che nella Scuola operano e di ogni loro attività.

- A. La Scuola è sempre anche atto educativo. Lo scopo dell'educazione è portare alla maturità umana attraverso la formazione culturale, tecnica e professionale, la formazione della personalità, la formazione sociale: ogni atto deve porsi nell'ottica della realizzazione di questo fine che può essere raggiunto solo con la consapevole interazione dei Docenti e degli Studenti
- B. La formazione culturale, tecnica e professionale corrispondente ai livelli ed alla tipologia dei vari corsi attivati da questo Istituto è conseguita con tutte le abilità e le competenze dei Docenti, nella autonomia della loro attività didattica, con il dovuto riferimento alla normativa vigente e in sintonia con l'impostazione generale di questo Istituto.
- C. Agli Studenti è richiesto di dare il meglio delle loro possibilità, nella consapevolezza che solo facendo si impara, con attenzione agli obiettivi immediati ma nel continuo riferimento agli obiettivi più ampi riguardanti la loro stessa vita e la loro formazione professionale.

## CRITERI GENERALI DELL'IMPOSTAZIONE DIDATTICA

L'attività didattica nel suo complesso vede l'Insegnante come mediatore tra i " saperi" che insegna e gli Studenti che devono apprendere; gli Insegnanti, coordinando i loro piani di lavoro e in conformità con i contenuti programmatici dei corsi, predispongono percorsi di apprendimento per gli Studenti:

- A) tenendo conto del loro modo di comprendere e rappresentare le discipline;
- B) mettendoli in grado non solo di imparare nozioni temporanee ma vere strutture di apprendimento.

Tutta l'attività didattica è ispirata alla realizzazione di un "processo":

1. al centro dell'attività didattica stanno i vari passaggi (compresi i possibili "intoppi", gli errori o i problemi da risolvere) attraverso i quali si sviluppa il processo di apprendimento;
2. il processo di apprendimento ha come meta finale non solo "il premio d'arrivo", ma anche la consapevolezza del percorso fatto, quindi non si conclude nell'acquisizione di singole competenze, ma modifica l'atteggiamento conoscitivo dello studente e si traduce in un'ulteriore spinta ad apprendere;
3. per questo motivo oltre i contenuti e le competenze acquisite rimangono come apprendimento significativo la coscienza del processo compiuto e le procedure attivate per conseguirli e le modificazioni indotte nell'atteggiamento conoscitivo.

Per realizzare nel concreto gli obiettivi individuati, i Docenti di questa Scuola, sempre impegnati nella ricerca metodologico-didattica e organizzativa, si avvalgono di metodologie e tecniche che vanno dai momenti dedicati a favorire l'acquisizione di strumenti elementari del metodo di studio (le abilità di studio) , all'uso particolare delle nuove tecnologie multimediali, attraverso cui si creano ambienti di lavoro collaborativi e mirati alla realizzazione di progetti oltre, ovviamente alle specifiche tecniche professionali di indirizzo.

Indicativamente tutti i corsi delle professioni di interesse sanitario sono suddivisibili in tre momenti didattici portanti:

- A) PREPARAZIONE TEORICA**
- B) ESERCITAZIONE GUIDATA**
- C) ESERCITAZIONI INDIVIDUALI DI TIROCINIO**

### **A) PREPARAZIONE TEORICA**

E' evidente che ogni attività, ogni applicazione, ogni professione, prima di essere esercitata deve essere supportata da una adeguata preparazione di base. Le conoscenze e le competenze necessarie sono presentate, spiegate e verificate attraverso le lezioni teoriche delle varie discipline dei corsi.

### **B) ESERCITAZIONE GUIDATA**

Le discipline dei corsi che comportano applicazioni pratiche, in particolar modo quelle che coinvolgono interventi sulla persona, devono dapprima essere apprese sotto la stretta guida del Docente che, attraverso dimostrazioni e con il progressivo coinvolgimento degli studenti, guiderà gli stessi ad essere in grado di praticare individualmente le applicazioni.

### **C) ESERCITAZIONI INDIVIDUALI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (TIROCINIO)**

Una volta acquisite le conoscenze, le competenze e le abilità di base, lo studente potrà iniziare la prevista attività di tirocinio che lo vedrà impegnato nelle sue esercitazioni individuali, sempre sotto il tutoraggio e la responsabilità di un professionista del settore.

Le attività relative alla preparazione teorica ed alla esercitazione guidata sono di competenza della Scuola, mentre le esercitazioni di tirocinio sono di competenza della struttura che ospita il tirocinante e sono regolate da una apposita convenzione tra scuola e struttura

Fermo restando che per ogni corso sono previsti Esami Finali regolamentati che costituiscono il principale momento di valutazione e di giudizio, durante il corso sono previste verifiche didattiche il cui scopo è quello di rendere evidente sia ai docenti che agli studenti il progressivo andamento.

Nei corsi biennali, dove previsto, oltre ai requisiti della frequenza e dell'espletamento delle ore di tirocinio, vengono effettuate verifiche teoriche e pratiche finali per l'ammissione al secondo anno del corso e/o all' Esame finale.

Al di là di questi criteri generali valgono le disposizioni di attuazione proprie di ogni Corso così come regolamentato dagli organi competenti.

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

**IL PRESENTE REGOLAMENTO VUOLE SINTETIZZARE SOLO LE PRINCIPALI NORME PRATICHE NECESSARIE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA, MENTRE I RIFERIMENTI DI FONDO INALIENABILI SI INTENDONO RICONDUCIBILI ALLE NORME GENERALI CHE DEVONO ISPIRARE OGNI CONVIVENZA CIVILE, AL RECIPROCO RISPETTO DI OGNI COMPONENTE, AI DIRITTI E AI DOVERI PROPRI DI OGNI RUOLO E AI NORMALI CRITERI DI BUONA EDUCAZIONE. TUTTO CIO' NELL'ESCLUSIVO INTERESSE DI TUTTI COLORO CHE A VARIO TITOLO, QUOTIDIANAMENTE, VIVONO QUESTA ESPERIENZA SCOLASTICA IN QUESTO ISTITUTO.**

### **◆ RISPETTO RECIPROCO DELLE PERSONE**

In questo Istituto non sono ammessi comportamenti, gesti, azioni ed espressioni che ledono, il rispetto della dignità, delle opinioni, del credo religioso, del ceto sociale, dell'etnia delle persone, e questo vale per ogni componente scolastica, direzione, docenti, studenti e personale scolastico a prescindere dai diversi e rispettivi ruoli. Sono quindi inammissibili:

- espressioni scurrili;
- ingiurie;
- manifestazioni di intolleranza razziale o religiosa;
- comportamenti comunque inadeguati e non rispettosi di una sede scolastica.

### **◆ RISPETTO PER L'ATTIVITA' DIDATTICA**

Per comportamento corretto va intesa la disponibilità ad assolvere con serietà ed assiduità il proprio dovere di studente, collaborando con gli insegnanti per rendere produttivo il processo di formazione in un clima di serena convivenza.

Non è pertanto consentito:

1. arrecare disturbo al regolare svolgimento delle lezioni.
2. Assumere alimenti o bevande in classe ad esclusione dell'acqua.
3. Utilizzare telefoni cellulari durante le ore di lezione in aula.

### **◆ RISPETTO DELLE STRUTTURE**

In relazione all'utilizzo ed alla cura delle strutture scolastiche si rimanda alla premessa di questo regolamento nella considerazione che tutto l'apparato strutturale è messo al servizio di coloro che frequentano questo Istituto, con le modalità previste dalle esigenze proprie di una Scuola. Resta fermo il criterio generale che tutto quanto è riconducibile al concetto di danneggiamento sarà addebitato alle responsabilità individuali e collettive.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di norme di sicurezza, gli studenti sono tenuti a adottare comportamenti che non mettano in alcun modo a repentaglio l'incolumità propria, dei propri compagni e del personale scolastico.

Non è consentito:

- tenere atteggiamenti inadeguati nei corridoi o nei luoghi comuni.
- utilizzare le vie di fuga per entrare ed uscire dall'edificio scolastico;
- disattendere le norme relative all'utilizzo dei laboratori e delle strumentazioni in essi contenute;
- circolazione scorretta con mezzi auto e motociclistici all'interno dell'area scolastica.

Non è consentito:

- 1) degradare le superfici interne ed esterne della struttura scolastica con scritte, graffiti, incisioni, impronte, adesivi, versamento di liquidi, affissione di manifesti (non concordate con la direzione);
- 2) degradare l'arredo (banchi, seggiole, scrivanie, lettini, cuscini, armadi, lavagne ecc.) con scritte, incisioni ecc. ed utilizzi impropri;
- 3) esercitare atti di vandalismo su qualsiasi tipo di struttura ed attrezzatura di cui la scuola dispone;
- 4) disattendere deliberatamente, o per negligenza, le procedure indicate dagli insegnanti per l'utilizzo delle strumentazioni dei laboratori o farne un uso improprio;

- 5) assumere comportamenti inadeguati all'ambiente scolastico che, anche involontariamente, possano essere fonte di danni a strutture, arredi od attrezzature (es. sedersi sui piani dei banchi e dei lettini delle aule e dei laboratori).

L'utilizzo dei **LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI** sarà sempre effettuato con la presenza del Docente responsabile. In particolar modo nei laboratori tecnici dovranno essere scrupolosamente seguite tutte le apposite norme di utilizzo e di sicurezza esposte nei laboratori stessi.

Tenendo oltretutto conto che si tratta di figure professionali di interesse sanitario, lo studente è tenuto ad avere un aspetto decoroso e soprattutto nei laboratori presentarsi con la divisa professionale: camice o pantaloni e maglietta e scarpe adeguate. Appositi pantaloni, casacche a maniche corte, magliette a maniche corte, il tutto di cotone e colore bianco. Le calzature devono essere dedicate allo scopo (ginniche, zoccoli o comunque calzature con soles in gomma). Ogni studente deve provvedere con cura alla predisposizione e manutenzione delle attrezzature individuali e al massimo rispetto delle attrezzature della Scuola. Per eventuali danneggiamenti vale quanto espresso anche nel paragrafo precedente.

➤ **ORARIO DELLE LEZIONI.**

Il rispetto dell'orario delle lezioni è una delle condizioni necessarie per il buon funzionamento della Scuola che basa l'articolazione organizzativa delle lezioni sul piano orario quotidiano e settimanale regolarmente esposto sulle apposite bacheche.

L'ingresso nell'edificio scolastico è consentito quindici minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al termine dell'ultima lezione non è consentito restare all'interno delle aule.

➤ **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO.**

Al momento dell'iscrizione ad ogni studente viene rilasciato un tesserino annuale di riconoscimento in relazione al corso frequentato

➤ **ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE**

Le assenze devono sempre essere giustificate e dovute a cause di forza maggiore (motivi di salute o gravi ed eccezionali impedimenti).

E' facoltà del Direttore del corso valutare e accettare o meno le giustificazioni prodotte con particolare riferimento a quei corsi il cui vincolo della frequenza è determinante per l'ammissione all'esame finale.

I ritardi o le eventuali uscite anticipate superiori ai 30' sono conteggiate come assenza di un'ora.

➤ **INTERVALLI**

Per gli intervalli previsti dall'orario scolastico si deve rispettare l'ora di inizio e l'ora di fine attuando un pronto rientro in classe all'orario di ripresa della lezione. Eventuali ritardi superiori ai 10' devono essere indicati sul registro di classe e sarà facoltà della Direzione conteggiarli come

assenza. Durante la eventuale pausa pranzo non e' consentito restare nelle aule e nei laboratori, ma dovranno essere utilizzati, oltre al bar, gli spazi di sosta appositamente indicati.

➤ **USCITA DALLE AULE DURANTE LE LEZIONI**

L'uscita dalle aule durante le lezioni è consentita con l'assenso del Docente per le ovvie possibili esigenze fisiologiche. Come è noto a tutti però, spesse volte le uscite dall'aula sono pretestuali e non dettate da vere necessità e il continuo andirivieni nuoce a chi esce e a tutta la classe. Si confida nel senso di responsabilità degli studenti per evitare queste situazioni. Di norma l'uscita è consentita ad un solo studente per volta.

➤ **TRASFERIMENTI INTERNI**

I trasferimenti interni degli Studenti per recarsi nei laboratori o nelle aule speciali, devono avvenire nel massimo ordine e silenzio per non disturbare le lezioni in corso nelle altre aule.

➤ **INGRESSI CON MOTO E BICICLETTE E RELATIVI PARCHEGGI.**

E' tassativamente vietato entrare nell'area scolastica con autovetture ad eccezione di coloro che per gravi e documentati motivi hanno fatto esplicita richiesta scritta alla Direzione e ne sono stati autorizzati.

E' consentito agli Studenti l'ingresso con moto o biciclette che devono essere ordinatamente parcheggiate negli appositi spazi segnalati.

La Direzione non risponde per nessuna ragione di eventuali danneggiamenti arrecati alle auto, alle moto ed alle biciclette che sono da considerarsi a tutti gli effetti liberamente parcheggiati in area privata ma priva di ogni responsabilità di custodia.

Per le moto si raccomanda una andatura a "passo d'uomo" per evidenti ragioni di sicurezza di tutti. A coloro che dovessero rendersi responsabili di velocità sostenute o di comportamenti inadeguati verrà impedito l'ingresso in moto per tutto l'anno scolastico.

➤ **CELLULARI E USO DEL TELEFONO INTERNO**

L'uso del cellulare è vietato durante le lezioni. Il cellulare deve rimanere spento o comunque silenziato in modo che non arrechi nessun disturbo all'attività didattica.

Durante gli esami e le verifiche è assolutamente proibito avere con sé i cellulari e in caso di dimenticanza, devono essere consegnati al docente che li restituirà non appena terminato l'esame o la verifica.

Gli studenti trovati in possesso di un cellulare durante gli esperimenti in classe saranno passibili, ad esclusiva competenza della Direzione o della Commissione esaminatrice, di sanzioni fino all'annullamento della prova.

➤ **OGGETTI DI VALORE**

Ogni studente è responsabile degli oggetti di valore in suo possesso per i quali è bene abbia le necessarie cure, precauzioni e avvertenze che per nessuna ragione possono essere demandate a questo Istituto.

➤ **DIVIETO DI FUMARE**

Nel rispetto della vigente legislazione nazionale è fatto assoluto divieto di fumare in tutta l'area scolastica interna, servizi compresi. Nelle aree con apposita avvertenza (laboratori, aule speciali, ecc.) oltre alla normale trasgressione sarebbe imputabile anche il grave rischio di pericolo. I trasgressori sono passibili delle previste ammende secondo le procedure indicate dalla legge. Il personale scolastico e tutti i docenti sono tenuti a segnalare alla direzione eventuali trasgressioni per gli opportuni provvedimenti.

➤ **REGISTRAZIONI AUDIO-VIDEO DELLE LEZIONI**

In ottemperanza alle normative inerenti la privacy e ai diritti d'autore, è severamente vietato effettuare registrazioni sonore o video delle lezioni a meno di espressa autorizzazione del docente o del soggetto ripreso.

➤ **ASSUNZIONE O DISTRIBUZIONE DI SOSTANZE STUPEFACENTI**

A prescindere dalle ragioni di salute e di ordine legale, si ribadisce che da parte di questa scuola non può e non vuole esserci nessuna tolleranza in merito a questo problema, data la profonda consapevolezza dei danni che esso provoca.

Di fronte a possibili fenomeni di spaccio questo istituto intende agire con tutto il rigore e la fermezza possibile, non escludendo anche iniziative legali e giudiziarie nei confronti di coloro che oltre a danneggiare loro stessi, producono un grave danno agli altri solo per un proprio tornaconto.

Sono inoltre previste iniziative attuate all'interno della scuola con l'ausilio degli organi competenti di polizia giudiziaria per prevenire e contrastare con ogni mezzo possibile il verificarsi di situazioni così problematiche.

➤ **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Eventuali gravi comportamenti che non tengono conto del minimo richiesto dalle normali regole della convivenza civile impone a questo Istituto anche la necessità di stabilire una regola di accettazione di quanto concerne il buon svolgimento di una attività che vuole essere didattica ma anche formativa.

Al di là delle normali regole fissate dalla normativa scolastica in vigore e dal regolamento scolastico di questo Istituto, comportamenti gravemente inadeguati al contesto scolastico riguardanti i rapporti con i docenti, i rapporti con i compagni, la detenzione e/o l'uso di sostanze stupefacenti, la grave incuria o il danneggiamento di strutture scolastiche, il totale disimpegno, le continue assenze e i ritardi ingiustificati, qualora gli interventi effettuati, i richiami e le ammonizioni non producessero l'effetto sperato, potrebbero portare anche all'allontanamento definitivo da questo Istituto. Per i casi più gravi l'allontanamento può essere deciso in qualunque momento dalla Direzione anche senza precedenti ammonizioni.

**CONSIDERAZIONE CONCLUSIVA**

*Come indicato nella premessa tutte queste norme sono poste e richiedono di essere ottemperate non in nome di astratti rigori disciplinari ma per dovuti riferimenti formativi e di funzionalità organizzativa, nell'esclusivo interesse di tutte le componenti scolastiche e soprattutto degli studenti.*

*Per tutto quanto non espressamente considerato va tenuto ugualmente conto della normativa scolastica e di tutta la legislazione generale vigente.*

*Il Regolamento d'Istituto costituisce parte integrante del progetto formativo e l'iscrizione in questa Scuola ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.*

## **DIREZIONE**

La Direzione riceve tutti i giorni, previo appuntamento telefonico fissato dalla Segreteria Didattica.

## **SEGRETERIA DIDATTICA**

Orari di apertura al pubblico:

(tel. 035.259090 int. 1)  
da lunedì a venerdì dalle 15:00 alle 19:00  
sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00

## **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

Orari di apertura al pubblico:

(tel. 035.259090 int. 3)  
da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e  
dalle 15:00 alle 18:00  
sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00

## **INDIRIZZI E-MAIL**

Segreteria Didattica

[synapsy@centrostudi.it](mailto:synapsy@centrostudi.it)

Segreteria Amministrativa

[amministrazione@centrostudi.it](mailto:amministrazione@centrostudi.it)

## **SITO INTERNET**

[www.centrostudisynapsy.it](http://www.centrostudisynapsy.it)

## **PARCHEGGIO**

Il parcheggio interno della Scuola è accessibile esclusivamente per cicli e motocicli.

L'accesso del parcheggio si trova in Via dei Caniana n. 2/b.

## **INFO HOTEL BERGAMO**

Per informazioni relative ad alloggi nelle vicinanze della Scuola, rivolgersi alla Segreteria Didattica.