

CLASSE: 1 AFM **MATERIA:** INFORMATICA **DOCENTE:** PROF. ALBERTO SPERANI

1) PROGRAMMA SVOLTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Concetti di base della tecnologia informatica: hardware e software – componenti e prestazioni di computer – la scheda madre – la CPU – RAM e ROM – unità di misura – i supporti di memorizzazione – le periferiche di input e output.

L'uso del computer e la gestione dei file: il software di base: sistemi operativi – la storia di Windows – i software applicativi – esplora risorse – salvare e aprire un file – i nomi, le proprietà e l'organizzazione dei file – creare cartelle e sottocartelle – selezionare, copiare, cercare file o cartelle.

Il computer oggi: il commercio elettronico – i virus informatici – hacker e cracker.

Scrivere un testo con il computer: cos'è Word – la finestra di Word – creare, modificare, salvare e stampare un testo – selezionare il testo – modificare il carattere – l'allineamento del testo – rientri e interlinea – anteprima di stampa – margini e orientamento della pagina – intestazione e piè di pagina – inserire un'immagine – copiare e spostare il testo – formattare il testo – elenchi puntati e numerati – le tabelle – word art.

Elaborare informazioni con il foglio elettronico: la finestra di Excel – muoversi nel foglio di lavoro – ridimensionare le colonne e le righe – inserire date e valori – salvare un foglio di lavoro – il formato dei dati – inserire o eliminare righe o colonne – inserire e copiare formule – esecuzione rapida di operazioni semplici – lavorare con le funzioni.

2) ARGOMENTI DEL PROGRAMMA DI MAGGIOR RILIEVO:

A PRESCINDERE DAL RIPASSO GENERALE DI TUTTO ILPROGRAMMA SVOLTO SI INDICANO I PUNTI DI MAGGIOR RILIEVO CHE OGNI STUDENTE DEVE RIPASSARE.

AGLI STUDENTI CHE HANNO LA VERIFICA DI SETTEMBRE E' RICHIESTO UNO STUDIO APPROFONDITO DEGLI ARGOMENTI INDICATI, AL FINE DI COLMARE LE LACUNE MANIFESTATE AL TERMINE DELL'ANNO.

Il sistema computer:

hardware e software, periferiche di input e output, l'unità centrale di elaborazione (CPU), la memoria RAM, la memoria ROM, l'hard-disk, il sistema operativo.

Uso del computer e gestione dei files:

creazione, rinominazione ed eliminazione cartelle e files – copia, spostamento ed eliminazione files.

Elaborazione di testi:

creare, salvare e modificare un documento word – scrivere, copiare, spostare e cancellare un testo – formato carattere, paragrafo, interlinea, interruzioni di pagina, elenchi puntati – inserimento e modifica di immagini.

Foglio elettronico:

struttura righe e colonne - inserimento testi e valori numerici - inserimento ed eliminazione righe e colonne – l'opzione “formato celle” - inserimento formule di base.

3) COMPITI PER LE VACANZE ESTIVE (PER TUTTI GLI STUDENTI DELLA CLASSE)

Si richiede l'esecuzione di alcune stesure di files Word (almeno 3 testi, ciascuno di lunghezza massima di una pagina) relativi ai ripassi delle materie umanistiche (ad es. italiano, storia, ecc.) del proprio corso di indirizzo.

I files potranno essere liberamente realizzati secondo un proprio ordine personale, ma dovranno comunque avere una struttura minima fatta di titolo, sottotitoli e paragrafi, utilizzando le opportune formattazioni di caratteri e paragrafi, come da esercitazioni eseguite durante l'anno scolastico.

Si richiede inoltre l'esecuzione di 2 files Excel relativi ad esercizi delle materie scientifiche (ad es. matematica, fisica, ecc.) del proprio corso di indirizzo.

I files potranno essere liberamente realizzati secondo un proprio ordine personale, ma dovranno comunque avere una struttura minima fatta di titolo, intestazioni di righe e colonne, celle di calcolo (con formule semplici: somma e media) utilizzando le opportune formattazioni delle celle, come da esercitazioni eseguite durante l'anno scolastico.

4) GLI STUDENTI RINVIATI ALLA VERIFICA DI SETTEMBRE SONO TENUTI A SVOLGERE, OLTRE AI COMPITI DI CUI SOPRA, ANCHE I SEGUENTI ESERCIZI.

Si richiede l'esecuzione di ulteriori 3 stesure di files Word e di ulteriori 2 stesure di file Excel, secondo le medesime modalità indicate al punto precedente (in totale: 6 files Word e 4 files Excel).