**CLASSE: 3 I.e.F.P. ELE**

**MATERIA: STORIA** **DOCENTE: ALICE BONOMELLI**

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

| competenze chiave | competenze base | abilità | conoscenze |
|---|---|---|---|
| Imparare e comunicare: linguaggio verbale, non verbale, scritto | Utilizzare un registro verbale adeguato alla disciplina | • Saper individuare i rapporti di causa/effetto<br>• Comprendere le mutazioni sociali in relazione agli eventi storici<br>• Esporre in modo chiaro gli argomenti | • Possedere gli elementi fondamentali che danno conto della complessità dell'Italia e del Mondo dal secondo novecento ad oggi. |
| Collaborare e partecipare | • Organizzare una discussione di gruppo che facciano emergere punti di contatto tra la storia e l'attualità | • Capacità di orientarsi nel mondo e di riferirsi a tempi e spazi diversi<br>• Capacità di impostare una ricerca di approfondimento | • Sapersi relazionare con gli altri, interagire in un contesto eterogeneo, condividendo in modo postivo le proprie conoscenze ed opinioni. |

## CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

IL MONDO DEL LAVORO

1- I SINDACATI E LA TUTELA DEI LAVORATORI

IL DIRITTO DEL LAVORO

Il lavoro nella Costituzione; il lavoro nella legislazione ordinaria

LA LUNGA LOTTA PER I DIRITTI

Le prime lotte dei lavoratori; il movimento socialista; la dottrina sociale della Chiesa

I SINDACATI

Confederazioni e sindacati autonomi; Storia del movimento sindacale

LO SCIOPERO

LO STATUTO DEI LAVORATORI

La dignità dei lavoratori; la libera attività sindacale

2- FORME E CONTRATTI DI LAVORO

LE DIVERSE FORME DI LAVORO

IL CONTRATTO DI LAVORO

I contratti collettivi nazionali di lavoro; obblighi e diritti di datore di lavoro e lavoratori

IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il periodo di prova; orario di lavoro; tutela della maternità; altre assenze temporanee consentite; la retribuzione; stabilità e risoluzione del rapporto di lavoro

IL CONTRATTO A TUTELE CRESCENTI

CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI
Il lavoro a tempo determinato; il lavoro a tempo parziale; lavoro intermittente; lavoro accessorio e prestazioni occasionali; tirocini formativi e di orientamento
L'APPRENDISTATO

3- IL MERCATO DEL LAVORO
INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO
I CENTRI PER L'IMPIEGO
I lavori svantaggiati; il collocamento obbligatorio
AGENZIE PER IL LAVORO
Somministrazione di lavoro; intermediazione; ricerca e selezione del personale; supporto alla ricollocazione professionale
FAI DA TE

4- LE ASSICURAZIONI SOCIALI
LA NASCITA DELLE ASSICURAZIONI SOCIALI
INPS
LA RIFORMA DELLE PENSIONI
ALTRE PRESTAZIONI DELL'INPS
GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI
INAIL
PRESTAZIONI DELL'INAIL
INFORTUNIO SUL LAVORO: LA PROCEDURA
GLI ISTITUTI DI PATRONATO

| **Attività del docente** | **Attività dello studente** | **Materiali, spazi e metodi utilizzati** |
|---|---|---|
| Lezioni frontali.<br>Utilizzo di strumenti multimediali quali presentazioni in Power Point con supporti audiovisivi, applicazioni specifiche della disciplina. | Presa degli appunti su quaderno.<br>Rilettura a casa degli appunti presi in classe.<br>Rielaborazione di quanto studiato creando schemi e mappe concettuali. | Per quanto riguarda gli argomenti da trattare e da sviluppare, si ritiene indispensabile l'uso sistematico del libro di testo: *"Il Nuovo vivere la storia e la società" Rossi- San Marco,* supporto fondamentale di tutta l'attività svolta a casa dallo studente.<br>Verranno inoltre sempre condivise con gli alunni slide e mappe concettuali relative agli argomenti trattati in classe. |

**VALUTAZIONE:**

Durante il corso dell'anno il docente somministrerà differenti tipologie di test atte a verificare, di volta in volta, il grado di conoscenza, abilità e competenza acquisite dall'alunno. L'insegnante si impegnerà ad illustrare alla classe i criteri valutativi e in che modo i parametri incideranno sulla valutazione della verifica.
Per gli studenti con BES si farà riferimento ai singoli PDP allegati ai verbali dei Consigli di classe.

| CONOSCENZE | VALUTAZIONE | ABILITA' | VALUTAZIONE | COMPETENZE | VALUTAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| Complete e approfondite con apporti personali | 90-100 | Lo studente non commette errori né imprecisioni. Sa applicare le procedure e le conoscenze con disinvoltura anche in contesti nuovi e impegnativi. | 90-100 | Comunica efficacemente. E' in grado di rielaborare criticamente in ampi contesti le conoscenze e le abilità possedute. Utilizza strumenti e metodi in modo trasversale | Eccellente/ottimo |
| Complete e approfondite | 80 | Lo studente non commette errori ma incorre in qualche imprecisione. Dimostra piena comprensione degli argomenti e sa applicare con sicurezza le conoscenze | 80 | Competenze teoriche e pratiche che gli consentono di portare avanti compiti autonomamente anche in contesti di lavoro e/o di studio non noti. Comunica efficacemente con linguaggio specifico della disciplina | buono |
| Complete ma non approfondite | 70 | Lo studente commette qualche errore, ma spesso non di rilievo. Sa applicare le conoscenze, anche se con qualche difficoltà | 70 | Possiede competenze teoriche e pratiche per portare avanti compiti anche più articolati in contesti noti | discreto |
| Abbastanza complete ma non approfondite | 60 | Lo studente sa applicare le conoscenze in compiti semplici | 60 | Possiede competenze teoriche e pratiche per portare avanti | sufficiente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | senza errori di rilievo | | compiti semplici in contesti noti usando strumenti e metodi semplici | |
| Superficiali e incomplete | 50 | commette errori di rilievo oppure è in grado di procedere solo se guidato | 50 | Inadeguate | mediocre |
| Lacunose e superficiali | 40 | Lo studente commette errori di rilievo | 40 | Inadeguate | insufficiente |
| Pressoché nulle | 30 | Lo studente commette errori di base e di rilievo | 30 | Inadeguate | Gravemente insufficiente |