

CLASSE: 3 IEFP ELE

MATERIA: DIRITTO

DOCENTE: MIRKO BRIGNOLI

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A/A 2017-2018

ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

competenze chiave	competenze base	Abilità	conoscenze
Comunicazione nella madrelingua	Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri	Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.	Linguaggio tecnico specifico in base dell'economia aziendale. Comprensione di testi di carattere economico-aziendale.
Competenza digitale	Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale per rappresentare e descrivere l'Ordinamento Giuridico.	Produzione di presentazioni.
Imparare per imparare	Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri	Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche in relazione agli obiettivi da conseguire. Identificare le diverse funzioni degli organi dello stato. Individuare le funzioni del Presidente della Repubblica. Determinare i diversi procedimenti giudiziari. Individuare la specificità delle diverse funzioni degli enti locali. Riconoscere l'importanza e il valore delle organizzazioni	Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana. Concetto e funzioni del Parlamento e del Governo. Concetto e funzioni della Magistratura: i procedimenti giudiziari. Funzioni del Presidente della Repubblica e della Corte Costituzionale. Istituzioni locali e internazionali.

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA

Il Parlamento e le elezioni
 La funzione legislativa del Parlamento
 La funzione politica del Parlamento
 Il Governo e le sue funzioni istituzionali
 La funzione legislativa del Governo
 Il Presidente della Repubblica
 La Magistratura
 I procedimenti giudiziari
 La Corte Costituzionale

ENTI LOCALI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Le regioni, le provincie, i comuni e gli altri enti locali
 Il decentramento amministrativo e i principi delle PA
 L'Unione europea
 L'ONU

Attività del docente	Attività dello studente	Materiali, spazi e metodi utilizzati
Lezione frontale interattiva con sussidi e strumenti digitali Uso e interpretazione di mappe concettuali Uso di schemi riassuntivi che delineino la traccia della spiegazione che si sta sviluppando Uso di slide di presentazioni in PowerPoint, Uso della lim Monitoraggio del lavoro di gruppo Problem solving Analisi di casi e di documenti Esercitazioni condotte in classe Correzione esercizi Assegnazione di compiti Svolgimento di verifiche Corsi di recupero	Lettura esplorativa, ripresa degli appunti della lezione, formulazione di domanda, precisazioni degli obiettivi e individuazione delle strategie Lettura analitica: cogliere le informazioni principali, individuare i rapporti tra i concetti, schematizzare, riassumere Svolgere gli esercizi, "verbalizzare" gli schemi, ripassare, stare attenti alle interrogazioni Preparare riassunti, mappe concettuali e/o mentali, schemi, utilizzando vari programmi informatici per la costruzione di testi o di mappe preferibilmente leggibili da una	In classe verranno utilizzati i testi cartacei e le espansioni on line del testo, le slides, le mappe concettuali, la lavagna interattiva e la visione di filmati esplicativi di alcuni argomenti. Inoltre verrà letta la Costituzione nella parte interessata dalla lezione e dal programma, con interpretazione letterale e logica degli articoli. Condivisione di documenti su Google drive. Interventi didattici di recupero (interventi individualizzati, corsi di recupero)

	<p>sintesi vocale</p> <p>Organizzare il materiale scolastico (raccolta di fotocopie, trascrizione al computer di appunti di compagni o insegnanti scritti a mano.....)</p> <p>Lavoro di gruppo</p>	
--	--	--

VALUTAZIONE:

Conoscenze	Valutazione	Abilità	Valutazione	Competenze	Valutazione
Ampie ed esaurienti	90-100	Complete e sicure	90-100	Sempre corrette e pertinenti	90-100
Adeguate e precise	80	Complete	80	Corrette	80
Complessivamente adeguate, pur con qualche carenza	70	Complete, pur con qualche imprecisione	70	Generalmente corrette	70
Limitate ma essenziali	60	Superficiali e schematiche	60	Schematiche ed essenziali	60
Superficiali ed incomplete	50	Incomplete	50	Imprecise	50
Non adeguate e imprecise	40	Scarse	40	Inadeguate	40
assenti	20-30	Assenti	20-30	Assenti	20-30