

CLASSE: 3 TUR

MATERIA: LAB.DISCIPLINE TUR. DOCENTE: SERGIO FERRARI

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

□ ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI□ ASSE CULTURALE MATEMATICO□ ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO □ ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

Competenze Chiave	Competenze Base	Abilità	Conoscenze
1. Comunicazione nella madrelingua Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. 4. Competenza digitale Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. 5. Imparare a imparare Partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio. 6. Competenze sociali e civiche Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità Risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse. 8. Consapevolezza ed espressione culturale Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Comprendere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.	Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.	Saper rispondere in modo adeguato a un cliente che chiede informazioni Sapere come si stabiliscono le tariffe alberghiere Riconoscere gli arrangiamenti e le rispettive sigle Saper applicare l'iter della prenotazione e le operazioni necessarie Conoscere le peculiarità della prenotazione con caparra Essere in grado di adempiere agli obblighi di legge in merito alla registrazione degli ospiti alloggiati Saper utilizzare l' modulistica facoltativa connessa alle operazioni di check in Saper prestare i servizi richiesti dalla clientela durante il soggiorno in albergo Saper utilizzare la modulistica di front office relativa alla fase live in Saper aprire e aggiornare i conti del cliente Saper chiudere il conto del cliente ed emettere fattura o ricevuta fiscale Saper calcolare l'IVA sul conto del cliente Saper calcolare il compenso dovuto alle agenzie di viaggio	Modalità della richiesta di informazioni L'opuscolo illustrativo Arrangiamenti alberghieri e tariffe La prenotazione come contratto Canali e tipologie della prenotazione La registrazione di legge prevista dal TULPS Gli adempimenti previsti dalla legge sulla privacy La modulistica facoltativa utile al servizio di accoglienza I servizi forniti dal F.O. e l'addebito degli extra La sicurezza degli ospiti Il servizio di ristorazione e la contabilità del ristorante Il giornale d'albergo e la chiusura contabile Conoscere i documenti fiscali che l'albergatore è tenuto a rilasciare al cliente Conoscere i principali mezzi di pagamento Conoscere la struttura della chiusura contabile

		Saper effettuare la chiusura contabile	
--	--	--	--

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

FASE CHECK-IN

LEZIONE 21 LIBRO: LA REGISTRAZIONE A NORMA DI LEGGE

LA MODULISTICA NON OBBLIGATORIA

LA REGISTRAZIONE DEL CLIENTE IN ARRIVO

FASE LIVE-IN

I SERVIZI DI FRONT OFFICE

IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE + LEZIONE 6 MODULO E LIBRO ETT

LA CONTABILITA' CLIENTI

FASE CHECK-OUT

LA PREPARAZIONE DEL CONTO

IL PAGAMENTO DEL CONTO

Attività del docente e metodologia	Attività dello studente	Materiali e spazi utilizzati
---	--------------------------------	-------------------------------------

Metodologia espositiva : • lezione frontale - Metodologie attive: • lezione dialogata guidata • dall'insegnante. • cooperative learning • peer tutoring • lavoro in piccoli gruppi: ricerca e discussione. • webquest • brain storming • guida alla costruzione di mappe • concettuali • didattica per compiti di realtà • problem solving • role play L'insegnante monitora e modera le diverse attività didattiche al fine di osservare le relazioni fra gli studenti e il grado di maturazione delle competenze, conoscenze e abilità attese, verificando l'acquisizione degli obiettivi formativi che lo studente dovrebbe avere al termine del primo biennio.	L'ascolto in classe è fondamentale, è la prima fase della comprensione. Durante le lezioni dialogate gli studenti sono spinti a partecipare, sperimentare, ricercare, modificare, reinterpretare, scoprire, porsi interrogativi, considerare alternative, cercare e trovare soluzioni, cooperare. Durante la lezione gli studenti saranno invitati a prendere appunti: questa attività aiuta lo studente a capire e a selezionare le informazioni. La scrittura, inoltre, aumenta la capacità di memorizzazione. Organizzazione dell'agenda: questo prezioso strumento non dovrebbe essere usato unicamente come promemoria degli impegni, ma soprattutto come mezzo di pianificazione. Rilettura degli appunti presi in classe durante le ore di lezione. Questa revisione aiuterà ad assorbire quante più informazioni possibili sull'argomento. Rielaborazione di quanto letto creando schemi e mappe concettuali: strumenti molto utili in quanto permettono di visualizzare rapidamente l'idea centrale o i concetti-chiave, evidenziando i legami logici tra le informazioni. Svolgere gli esercizi assegnati per consolidare e/o potenziare le competenze e le capacità. Inoltre i libri di testo sono dotati di esercizi on-line con autocorrezione. Ripetere, possibilmente ad alta voce, è utile per organizzare quanto imparato e per affrontare al meglio le interrogazioni orali.	• Rappresentazioni audiovisive (trasmissioni televisive, documentari, • audiodischi, video storici, CD-ROM, • DVD, spezzoni di film ecc.), • documentazioni fotografiche, • documenti iconografici, gli albi, gli atlanti ecc. • Il programma PowerPoint/keynote, • Utilizzo della LIM. • Libri digitali: cd-rom con • approfondimenti audio visivi, corredo di immagini, esercizi interattivi e itinerari on-line, ME-Book, classe virtuale (strumenti utili per l'inclusione di alunni con BES). • Uso del tablet e PC • Aule dotate di LIM. LIBRO DI TESTO: Gilibert, Bossuto, "Economia politica 1: Lineamenti Micro e Macroeconomia", Editore Lattes
--	--	--

VALUTAZIONE:

CONOSCENZE	VALUTAZIONE	ABILITA'	VALUTAZIONE	COMPETENZE	VALUTAZIONE
Ampie ed esaurienti	9-10	Completa e sicura	9-10	Sempre corrette e pertinenti	Eccellente/ottimo
Adeguate e precise	8	Completa	8	Corrette	buono
Complessivamente adeguata, pur con qualche carenza	7	Completa, pur con qualche imprecisione	7	Generalmente corrette	discreto
Limitata, ma essenziale	6	Superficiale e schematica	6	Schematiche ed essenziali	sufficiente
Superficiale ed incompleta	5	Incompleta	5	Imprecise	mediocre
Non adeguata e imprecise	4	Scarse	4	Inadeguate	insufficiente
Assenti	2-3	Assenti	2-3	Assenti	Gravemente insufficiente