

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI

Competenze chiave	Competenze base	Abilità	Conoscenze
Comunicazione nelle lingue straniere.	<p>Approfondimento dell'utilizzo della lingua straniera per molteplici scopi comunicativi e operativi.</p> <p>Comprensione orale e scritta globale e selettiva di testi di varia natura.</p> <p>Produzione orale e scritta di testi pertinenti con molteplici finalità.</p> <p>Interazione orale adeguata a diverse situazioni comunicative.</p> <p>Correttezza linguistica.</p>	<p>Comprendere globalmente e in dettaglio testi autentici relativi alla sfera di interessi o all'indirizzo di studi.</p> <p>Conoscere e utilizzare strategie di lettura.</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi complessi e di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Descrivere in maniera adeguata esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale.</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali e sintattiche.</p> <p>Interagire in conversazioni su temi di attualità.</p> <p>Esporre opinioni ed esperienze.</p> <p>Riferire su temi di civiltà, o commercio.</p> <p>Scrivere correttamente testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio.</p> <p>Correggere i propri errori.</p>	<p>Lessico specifico economico, amministrativo e commerciale.</p> <p>Corretta pronuncia di un repertorio sempre più ampio di parole e frasi complesse e articolate.</p> <p>Morfologia e sintassi della frase complessa.</p> <p>Tecniche per la redazione di testi di varia natura di commercio e di attualità.</p> <p>Contenuti di testi di diversa tipologia relativi all'indirizzo di studi.</p> <p>Uso del dizionario bilingue.</p> <p>Conoscenze economiche e giuridiche essenziali sull'impresa, sulla vendita, sul marketing.</p> <p>Conoscenze generali sulla Francia, gli aspetti socio-economici, di storia e cultura.</p>
Competenza digitale.	Utilizzo e produzione di testi multimediali.	<p>Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva.</p> <p>Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, etc.), anche con tecnologie digitali.</p>	<p>Uso essenziale della comunicazione telematica.</p> <p>Redazione e creazione di documenti con l'uso di software di base per fare presentazioni, mappe, sintesi etc.</p>
Imparare a imparare.	Organizzazione del proprio apprendimento individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione anche in	<p>Selezionare informazioni tratte da varie fonti.</p> <p>Fare schemi, riassunti e mappe concettuali.</p> <p>Consolidare il proprio metodo di comprensione, memorizzazione ed</p>	<p>Conoscenza delle proprie strategie di apprendimento preferite.</p> <p>Conoscenza dei punti di forza e dei punti deboli delle proprie abilità.</p> <p>Individuazione di</p>

	funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.	esposizione. Acquisire consapevolezza del proprio grado di apprendimento.	concetti e parole chiave in testi complessi relativi all'indirizzo di studi.
Competenze sociali e civiche.	Interazione autonoma e responsabile.	Dimostrare senso di responsabilità, nonché comprensione e rispetto per i valori condivisi, necessari ad assicurare la coesione della comunità, come il rispetto dei principi democratici. Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti e dei doveri. Adottare nella vita quotidiana <input type="checkbox"/> comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali. Saper gestire i conflitti tra pari e con i superiori.	Condivisione delle regole di comportamento in classe e a scuola.
Consapevolezza ed espressione culturale	Comprensione di aspetti relativi alla Francia.	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Cultura e civiltà della Francia

## **CONTENUTI DEL PROGRAMMA:**

### COMMUNICATION COMMERCIALE

Dossier 1: Unité 1 : l'univers de l'entreprise, les formes de l'entreprise, le personnel de l'entreprise

Unité 2 : les sociétés, le statut juridique des sociétés

Unité 3 : l'activité commerciale, les différentes catégories de commerce, la distribution, les points de vente, la franchise.

Unité 4 : communiquer dans les affaires. La communication écrite, modèle de lettre, les mentions de la lettre, la communication télématique, modèle de courriel.

La communication écrite, les mentions de la lettre, la communication télématique.

Dossier 2 : Unité 1 : la vente, le développement du marché, le marketing

Unité 2 : les lettres de vente ou la circulaire publicitaire, les articles promotionnels

Dossier 3: les acteurs de l'entreprise.

Unité 1 :les ressources humaines, le recrutement du personnel, la lettre de motivation, le curriculum vitae.

Unité 2 : la recherche des fournisseurs, demande de renseignements, de conditions de vente, de catalogue et prix, de devis

Unité 3 : les réponses des fournisseurs, la négociation, la demande de réduction

Dossier 4 : commande et règlement. La commande, accuser réception d'une commande.

## CULTURE ET CIVILISATION

Dossier 1 : La France des régions, la France physique, l'organisation administrative de l'espace

Dossier 2 : La société française, la population, les jeunes

## HISTOIRE DE FRANCE

La révolution française

<b>Attività del docente e metodologia</b>	<b>Attività dello studente</b>	<b>Materiali e spazi utilizzati</b>
<p>Vari sono i tipi di lezione che saranno attuati, in particolare la lezione frontale e interattiva: le conoscenze già acquisite dagli studenti costituiranno, in generale, lo spunto delle lezioni. L'approccio metodologico sarà di tipo funzionale-comunicativo. Vi saranno momenti di esercitazione e di ripasso in coppia o in gruppo. Alcune lezioni si svolgeranno con l'ausilio di presentazioni in power point o Keynote riepilogative che permetteranno la redazione di mappe concettuali. Per quanto riguarda l'analisi dei testi si fornirà agli studenti gli elementi indispensabili per giungere ad una comprensione approfondita. L'insegnamento sarà dunque centrato sullo sviluppo delle abilità di ricezione, di produzione e di interazione, in modo equilibrato sia per le abilità orali che per quelle scritte seguendo le competenze e gli ambiti tematici stabiliti per il livello B1. Se necessario, alla fine di ogni unità didattica o modulo di</p>	<p>Prendere appunti in classe, secondo le indicazioni proposte dal docente e in base alle esigenze dello studente stesso. Rielaborare gli appunti presi in classe a casa per fissarne il contenuto essenziale, aiutandosi, quando possibile, con supporti tecnologici e digitali. Produrre mappe concettuali che contengano linee-guida e che facilitino lo studio. Leggere più volte ad alta voce in lingua i testi assegnati. Utilizzare il dizionario bilingue. Consultare le risorse digitali dei libri di testo in adozione. Quando richiesto dall'insegnante elaborare ricerche di approfondimento tramite Internet. Rispondere a questionari aperti con domande di commercio e civiltà.</p>	<p>Le lezioni si svolgeranno in aula, luogo adibito anche alle attività di ascolto potendo usufruire della LIM, presente in classe. Questa sarà la principale tecnologia di supporto alla didattica, per proiettare mappe concettuali, video, o file inerenti gli argomenti di lingua o letteratura trattati, oltre a film in lingua francese. Si utilizzerà Google Drive come principale mezzo di condivisione del materiale didattico tra docente e alunni. Il libro di testo impiegato è: Commerce en poche, Schiavi, Boella. Petrini</p>

<p>apprendimento si svolgeranno attività di recupero in itinere, cercando di rendere lo studente più consapevole delle sue potenzialità, dei suoi punti di forza e di debolezza.</p>		
--	--	--

**N.B. Si precisa che tale programmazione potrà essere suscettibile di eventuali modifiche da parte del dipartimento linguistico o del singolo docente qualora fosse necessario.**

### **VALUTAZIONE:**

Durante il corso dell'anno il docente somministrerà differenti tipologie di test atti a verificare, di volta in volta, il grado di conoscenza, abilità e competenza acquisite dall'alunno. L'insegnante si impegnerà ad illustrare alla classe i criteri valutativi e in che modo i parametri incideranno sulla valutazione della verifica.

Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai singoli PdP allegati ai verbali dei Consigli di Classe.

## **GRIGLIA VALUTAZIONE PROVA ORALE**

### **Amministrazione, finanza e Marketing**

<b>CONOSCENZE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Esposizione corretta dei contenuti disciplinari		Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale		lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza del lessico specifico; interpreta e utilizza inoltre formule e procedimenti specifici nel campo scientifico- tecnologico ed economico	
<b>Approfondite e organiche</b>	<b>9- 10</b>	<b>Rielaborazione critica e personale dei contenuti, articolati con coerenza e motivazione in percorsi disciplinari e pluridisciplinari</b>	<b>9 - 10</b>	<b>Esposizione chiara e corretta per quanto riguarda le strutture morfo-sintattiche, con buona intonazione e padronanza lessicale</b>	<b>9 - 10</b>
<b>Complete e consapevoli</b>	<b>7 -8</b>	<b>Contenuti strutturati logicamente con raccordi disciplinari e pluridisciplinari;</b>	<b>7 - 8</b>	<b>Esposizione logicamente ordinata, complessivamente corretta, sicura e con un lessico e pronuncia appropriati</b>	<b>7 - 8</b>
<b>Essenziali e sostanzialmente mnemoniche</b>	<b>6</b>	<b>Contenuti strutturati in modo semplice con collegamenti solo occasionali</b>	<b>6</b>	<b>Esposizione semplice, con alcuni errori grammaticali e lessicali</b>	<b>6</b>
<b>Parziali ed incerte; lessico specifico impreciso</b>	<b>5</b>	<b>Contenuti strutturati in modo non sempre</b>	<b>5</b>	<b>Esposizione frammentaria, incerta con errori</b>	<b>5</b>

		<b>organico e chiaro</b>		<b>grammaticali e lessicali</b>	
<b>Fortemente lacunose, lessico specifico impreciso e trascurato</b>	<b>4</b>	<b>Contenuti presentati in modo confuso e privi di nessi logici</b>	<b>4</b>	<b>Esposizione confusa, priva di nessi logici e talvolta incomprensibile</b>	<b>4</b>
<b>Non pertinenti</b>	<b>3 – 1</b>	<b>Coerenza logica assente; nessuna aderenza alle richieste</b>	<b>3 - 1</b>	<b>Collegamenti e approfondimenti e lessico specifico inesistenti</b>	<b>3 – 1</b>

## **GRIGLIA VALUTAZIONE PROVA SCRITTA**

### **Amministrazione, finanza e Marketing –**

<b>CONOSCENZE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Conoscenza delle regole e/o strutture morfosintattiche e grammaticali, lessico e fraseologia commerciale		Lo studente sa riutilizzare le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche studiate, il lessico commerciale .		Lo studente sa comprendere e produrre testi inerenti l'ambito commerciale ed economico (lettere, mail); sa rispondere a questionari di civiltà e di attualità	
<b>Complete e corrette</b>	<b>9- 10</b>	<b>Sa riutilizzare in modo completo ed autonomo</b>	<b>9 - 10</b>	<b>in modo completo ed autonomo</b>	<b>9 - 10</b>
<b>Adeguate</b>	<b>7 -8</b>	<b>Sa riutilizzare in modo discreto</b>	<b>7 - 8</b>	<b>in modo discreto</b>	<b>7 - 8</b>
<b>Accettabili</b>	<b>6</b>	<b>Sa riutilizzare in modo accettabile</b>	<b>6</b>	<b>in modo accettabile</b>	<b>6</b>
<b>Frammentarie e superficiali</b>	<b>5</b>	<b>Sa riutilizzare parzialmente</b>	<b>5</b>	<b>parzialmente</b>	<b>5</b>
<b>Fortemente lacunose, talora inesistenti</b>	<b>4</b>	<b>Non sa riutilizzare</b>	<b>4</b>	<b>in modo insufficiente</b>	<b>4</b>

**N.B.** Ad ogni esercizio, costituente parte della verifica scritta, viene attribuito un punteggio basato sulle conoscenze e competenze richieste. La soglia della sufficienza ( 6 ) è fissata a 60/100.