

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

□ ASSE CULTURALE DEL LINGUAGGI□ ASSE CULTURALE MATEMATICO□ ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO□ ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

Competenze chiave	Competenze base	Abilità	Conoscenze
Comunicazione nella madrelingua	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.	Linguaggio tecnico specifico in base dell'economia aziendale. Comprensione di testi di carattere economico-aziendale.
Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	Le fasi risolutive di un problema e la loro rappresentazione con un diagramma. Risoluzione di calcoli e problemi con misure del sistema metrico decimale, frazioni, proporzioni e percentuali.
Competenza digitale	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale per rappresentare e descrivere l'organizzazione e le funzioni aziendali.	Produzione di presentazioni.

<p>Imparare per imparare</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p>	<p>Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che la connota. Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende. Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e per tipo di remunerazione. Riconoscere le modalità con cui l'azienda diventa impresa. Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.</p>	<p>Elementi del sistema azienda. Settori in cui si articolano le attività economiche. Azienda come sistema. Azienda come elemento del sistema economico. Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. Processi di localizzazione delle aziende. Quadro generale delle funzioni aziendali.</p>
	<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente</p>	<p>Individuare i soggetti presenti nel sistema economico e le loro relazioni reciproche. Riconoscere la funzione fiscale esercitata dai soggetti pubblici e i principali tributi previsti dal nostro ordinamento.</p>	<p>Input e output specifici dei soggetti presenti nel sistema economico. Tecnica di calcolo delle imposte.</p>
	<p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</p>	<p>Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni. Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese. Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. Riconoscere la specificità della funzione vendite e i suoi riflessi economici, giuridici e fiscali.</p>	<p>Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale. Tipologie di modelli organizzativi. Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. Il processo e i documenti di vendita.</p>

<p>Competenze sociali e civiche</p>	<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente</p>	<p>Individuare i soggetti presenti nel sistema economico e le loro relazioni reciproche. Riconoscere la funzione fiscale esercitata dai soggetti pubblici e i principali tributi previsti dal nostro ordinamento. Orientarsi sulle diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità.</p>	<p>Input e output specifici dei soggetti presenti nel sistema economico. Tecnica di calcolo delle imposte. Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese. Caratteristiche delle diverse forme giuridiche delle società.</p>
<p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p>	<p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</p>	<p>Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni. Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese. Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. Riconoscere la specificità della funzione vendite e i suoi riflessi economici, giuridici e fiscali.</p>	<p>Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale. Tipologie di modelli organizzativi. Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. Il processo e i documenti di vendita.</p>

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

GLI STRUMENTI OPERATIVI PER L'ECONOMIA

Cifre, numeri, simboli, unità di misura e misura di valore. Rapporti, proporzioni, calcoli percentuali e quelli di riparto diretto. Applicare le formule dirette e inverse. L'euro e il cambio delle valute

I FONDAMENTI DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA

L'attività economica La produzione Lo scambio, il consumo, il risparmio e l'investimento I soggetti dell'attività economica

IL SISTEMA AZIENDA

L'azienda come sistema Il soggetto giuridico e il soggetto economico La classificazione delle aziende
L'impresa, i mercati e l'ambiente Le scelte organizzative La gestione aziendale, gli investimenti e i finanziamenti

IL CONTRATTO DI VENDITA

La compravendita e le trattative. La stipulazione del contratto. Gli elementi del contratto. Il contratto di vendita. Il tempo e il luogo di consegna della merce. L'imballaggio e le clausole riguardanti l'imballaggio. Le clausole riguardanti il tempo e il luogo di pagamento. Le clausole riguardanti le modalità di pagamento.

I DOCUMENTI DI VENDITA

La fattura. L'IVA nella fatturazione

Attività del docente e metodologia	Attività dello studente	Materiali e spazi utilizzati
---	--------------------------------	-------------------------------------

<p>Metodologia espositiva :</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezione frontale <p>- Metodologie attive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezione dialogata guidata • dall'insegnante. • cooperative learning • peer tutoring • lavoro in piccoli gruppi: ricerca e discussione. • webquest • brain storming • guida alla costruzione di mappe • concettuali • didattica per compiti di realtà • problem solving • role play <p>L'insegnante monitora e modera le diverse attività didattiche al fine di osservare le relazioni fra gli studenti e il grado di maturazione delle competenze, conoscenze e abilità attese, verificando l'acquisizione degli obiettivi formativi che lo studente dovrebbe avere al termine del primo biennio.</p>	<p>L'ascolto in classe è fondamentale, è la prima fase della comprensione. Durante le lezioni dialogate gli studenti sono spinti a partecipare, sperimentare, ricercare, modificare, reinterpretare, scoprire, porsi interrogativi, considerare alternative, cercare e trovare soluzioni, cooperare.</p> <p>Durante la lezione gli studenti saranno invitati a prendere appunti: questa attività aiuta lo studente a capire e a selezionare le informazioni. La scrittura, inoltre, aumenta la capacità di memorizzazione.</p> <p>Organizzazione dell'agenda: questo prezioso strumento non dovrebbe essere usato unicamente come promemoria degli impegni, ma soprattutto come mezzo di pianificazione.</p> <p>Rilettura degli appunti presi in classe durante le ore di lezione. Questa revisione aiuterà ad assorbire quante più informazioni possibili sull'argomento.</p> <p>Rielaborazione di quanto letto creando schemi e mappe concettuali: strumenti molto utili in quanto permettono di visualizzare rapidamente l'idea centrale o i concetti-chiave, evidenziando i legami logici tra le informazioni.</p> <p>Svolgere gli esercizi assegnati per consolidare e/o potenziare le competenze e le capacità. Inoltre i libri di testo sono dotati di esercizi on-line con autocorrezione.</p> <p>Ripetere, possibilmente ad alta voce, è utile per organizzare quanto imparato e per affrontare al meglio le interrogazioni orali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentazioni audiovisive (trasmissioni televisive, documentari, • audiostorie, video storici, CD-ROM, • DVD, spezzoni di film ecc.), • documentazioni fotografiche, • documenti iconografici, gli albi, gli atlanti ecc. • Il programma PowerPoint/keynote, • Utilizzo della LIM. • Libri digitali: cd-rom con • approfondimenti audio visivi, corredo di immagini, esercizi interattivi e itinerari on-line, ME-Book, classe virtuale (strumenti utili per l'inclusione di alunni con BES). • Uso del tablet e PC • Aule dotate di LIM. <p>LIBRO DI TESTO: Gilibert, Bossuto, "Economia politica 1: Lineamenti Micro e Macroeconomia", Editore Lattes</p>
--	--	--

VALUTAZIONE:

CONOSCENZE	VALUTAZIONE	ABILITA'	VALUTAZIONE	COMPETENZE	VALUTAZIONE
Ampie ed esaurienti	9-10	Completa e sicura	9-10	Sempre corrette e pertinenti	Eccellente/ottimo
Adeguate e precise	8	Completa	8	Corrette	buono
Complessivamente adeguata, pur con qualche carenza	7	Completa, pur con qualche imprecisione	7	Generalmente corrette	discreto
Limitata, ma essenziale	6	Superficiale e schematica	6	Schematiche ed essenziali	sufficiente
Superficiale ed incompleta	5	Incompleta	5	Imprecise	mediocre
Non adeguata e imprecise	4	Scarse	4	Inadeguate	insufficiente
Assenti	2-3	Assenti	2-3	Assenti	Gravemente insufficiente