

## **RICHIESTA ENTRATA/USCITA PERMANENTE**

(tutte le richieste vanno inoltrate tramite la Segreteria )

\_\_\_\_\_

( COGNOME E NOME ALUNNO )

\_\_\_\_\_

(CLASSE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ chiedo il permesso di

Entrata alle ore \_\_\_\_\_  Uscita alle ore \_\_\_\_\_

nei giorni: \_\_\_\_\_

Per il seguente motivo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allego copia degli orari del mezzo di trasporto

CONSEGNATA IN SEGRETERIA IL \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

**Riservato alla Segreteria**

NOTE DELLA SEGRETERIA:

SIGLA DELLA SEGRETARIA CHE RICEVE: