

02 marzo 2020

CIRCOLARE N° 124

AGLI STUDENTI E AI LORO GENITORI

OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS

Facendo seguito alla circolare 122 del 01/03/2020, di seguito comunichiamo alcune indicazioni più precise e alcuni chiarimenti per un miglior coordinamento delle attività. Il DPCM del 01/03/2020 ha decretato la sospensione delle attività didattiche in presenza, ferma restando in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività a distanza secondo le indicazioni di seguito riportate:

- 1) I docenti indicano puntualmente sul registro elettronico i contenuti inviati agli studenti e le modalità di trasmissione, per questo è fondamentale in questi giorni che tutti collaborino guardando più volte al giorno il registro elettronico, la mail leomail in uso ad ogni studente, google classroom e google drive e i gruppi classe whatsapp dove i rappresentanti di classe faranno circolare in modo rapido e facilmente fruibile le informazioni.
- 2) I docenti organizzeranno anche sessioni online solo nelle proprie ore di lezione da orario scolastico (per evitare sovrapposizioni, informando gli studenti attraverso gli strumenti di cui sopra). Per tale scopo, ai rappresentanti di classe verrà chiesto di farsi portavoce con i compagni utilizzando i gruppi whatsapp. I sistemi che più verranno utilizzati saranno Hangouts meet di Google (già presente nella suite Google), zoom, skype e moodle. Si invitano gli studenti a scaricare le applicazioni sui loro dispositivi (telefoni, tablet o pc) per essere pronti a fruire delle attività online.
- 3) Le sezioni online potrebbero essere aperte anche solo per rispondere a dubbi o dare chiarimenti o risposte a domande dopo aver precedentemente fornito materiale in forma più tradizionale (slide o video podcast che verranno caricati in Classroom o Drive).
- 4) I docenti, utilizzando gli strumenti forniti da Google monitoreranno le attività degli studenti e il rispetto dello svolgimento delle attività assegnate oltre ai tempi di consegna dei lavori da svolgere.
- 5) Gli studenti che devono venire a scuola per prendere materiale lasciato negli armadi di classe possono farlo concordando con la segreteria (la scuola è aperta) orari per evitare sovrapposizioni e affollamento di locali, perché nel DPCM ci sono una serie di norme sugli ingressi contingentati.
- 6) In casi eccezionali, se lo studente non è in grado di scaricare il materiale ricevuto può contattare la segreteria didattica specificando classe, materia, docente e materiale da fornire, verranno valutate forme alternative di consegna cercando di assecondare la richiesta.
- 7) **La raccomandazione per tutti è di non sfruttare questa situazione di emergenza per non lavorare o farlo con poco impegno, ma dimostrare dedizione e senso di responsabilità seguendo scrupolosamente quanto indicato dai docenti e rispettando le varie scadenze, lavorando con una modalità nuova che può essere anche per certi aspetti piacevole e innovativa.**
- 8) **Tutto quanto viene indicato dai docenti è attività obbligatoria e non facoltativa e al rientro dopo la fase di emergenza sarà oggetto di valutazione secondo le disposizioni impartite dai singoli Docenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. ING. LUCA RADICI