

**PERCORSO ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)
PIANO DI STUDI**

COMPETENZA 1
Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni

| | |
|--|---|
| Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale | 6 |
| Elementi di etica | 4 |
| Tecniche di analisi della clientela ed elementi di customer satisfaction | 6 |
| Tecniche di negoziazione e problem solving | 4 |
| Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro | 4 |
| Orientamento al ruolo | 4 |

COMPETENZA 2
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard

| | |
|--|----|
| Elementi di merceologia | 6 |
| Elementi di chimica, biochimica e microbiologia | 12 |
| Elementi di igiene | 10 |
| Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro | 24 |
| Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione | 12 |

COMPETENZA 3
Assistenza all'Odontoiatra

| | |
|--|----|
| Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico | 20 |
| Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario | 30 |
| Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatra | 30 |
| Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso | 20 |

| | |
|--|------------|
| Elementi di primo soccorso | 10 |
| Cenni di radiologia e di radioprotezione | 6 |
| Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori | 8 |
| COMPETENZA 4 | |
| Trattamento documentazione clinica e amministrativo-contabile | |
| Elementi di informatica | 10 |
| Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche ed applicativi | 10 |
| Elementi di amministrazione e contabilità | 24 |
| Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni | 10 |
| Elementi di legislazione socio sanitaria | 10 |
| Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili | 10 |
| Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico | 10 |
| TOTALE | 300 |