

CIRCOLARE n. 87

20 gennaio 2022

AI GENITORI

OGGETTO: Colloqui genitori 24 Gennaio – 4 Febbraio

L'emergenza sanitaria e la situazione attuale non ci consentono di organizzare i tradizionali colloqui collettivi in presenza per evitare assembramenti (continuano ad essere attivi anche in presenza i colloqui individuali).

I colloqui si svolgeranno quindi a distanza, utilizzando Google Meet, dal 24 Gennaio al 4 Febbraio.

Le prenotazioni verranno effettuate dai genitori, utilizzando il registro elettronico, seguendo le seguenti indicazioni (da app o da computer):

didUP Famiglia – Menù – Ricevimento genitori scegliere il giorno in cui si vuole prenotare, selezionare il docente con disponibilità, selezionare orario, controllare il proprio telefono ed email, scegliere PRENOTA.

Nella sezione RICEVIMENTO - MOSTRA PRENOTAZIONI, si vedranno tutti i ricevimenti prenotati con i vari docenti e i relativi orari.

Ogni docente metterà a disposizione per ogni appuntamento un tempo fisso di 10 minuti. I colloqui sono prenotabili su più giorni nell'orario messo a disposizione da ogni docente.

Il genitore effettuerà la prenotazione con i docenti con cui intende avere un colloquio avendo cura di non sovrapporre gli orari degli appuntamenti.

Al momento del colloquio, il genitore potrà attivarlo seguendo la procedura indicata nel file allegato "MEET colloqui collettivi - genitori".

È importante accedere a Google con l'utente **leomail del figlio/a** e rispettare gli orari prenotati.

Si ricorda che contattando i docenti con l'apposito servizio mail presente sul nostro sito internet www.centrostudi.it nell'area DOCENTI, è possibile prenotare un colloquio settimanale. Il genitore in tal caso avrà la facoltà di scelta tra colloquio in presenza o a distanza.

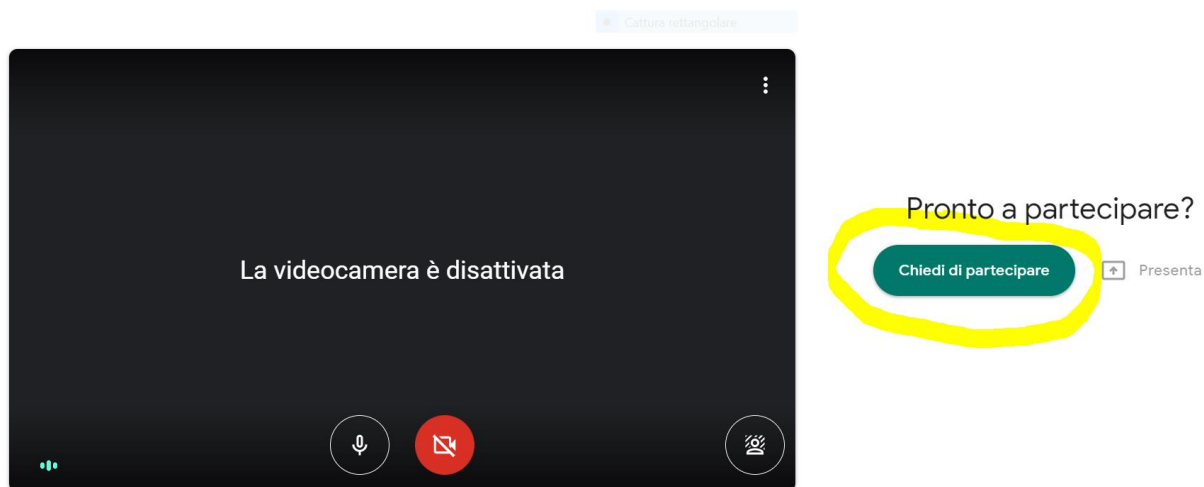
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ING. LUCA RADICI

Accesso a MEET per ricevimento collettivo

- 1) Accedere a Google con l'utente Leomail del figlio/a
- 2) Accedere al sito <https://meet.google.com>
- 3) Cliccare su PARTECIPA A UNA RIUNIONE O AVVIALA tassativamente all'orario di prenotazione per non provocare sovrapposizioni
- 4) Inserire come codice di accesso il **cognome del docente**
- 5) Cliccare su **Chiedi di partecipare** e restare in attesa fino a quando il docente vi accetta



paolo.guerra@leomail.it
Cambia account



- 6) Rispettare gli orari di prenotazione fissati per evitare sovrapposizioni