CLASSE: 1 ITI MATERIA: INGLESE DOCENTE: VALLE DANIELA

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

$X \boxtimes \underline{\mathsf{ASSE}} \ \mathsf{CULTURALE} \ \mathsf{DEI} \ \mathsf{LINGUAGGI} \qquad \Box \underline{\mathsf{ASSE}} \ \mathsf{CULTURALE} \ \mathsf{MATEMATICO}$ $\Box \underline{\mathsf{ASSE}} \ \mathsf{CULTURALE} \ \mathsf{SCIENTIFICO} \ \mathsf{TECNOLOGICO} \qquad \Box \underline{\mathsf{ASSE}} \ \mathsf{CULTURALE} \ \mathsf{STORICO}\text{-SOCIALE}$

			T
competenze chiave	competenze base	conoscenze	abilità
		Situazioni comunicative	Attivare strategie di
		- di tipo personale	ascolto
		- di tipo pubblico	individuando parole
	Comprendere	- di tipo professionale Funzioni	chiave, connettivi e
	i punti salienti	comunicative	sequenze per
	e il significato	• Descrivere oggetti,	ricostruire il
	globale di	luoghi Chiedere e	significato globale
	semplici	fornire	di messaggi,
	comunicazioni	informazioni,indicazi	annunci, dialoghi,
	orali	oni, istruzioni	istruzioni.
	formulate con	- Narrare eventi	Riconoscere le
Comunicazione	chiarezza,	- Esprimere la propria opinione	caratteristiche
nelle lingue	riferite al	• Comporre messaggi,	specifiche,
straniere.	contesto	brevi lettere formali	linguistiche e non,
	personale, di	ed informali, e-mails	di i messaggi,
	vita	• Lessico	annunci, dialoghi,
	quotidiana	Il lessico di base riferito	istruzioni.
	(Cfr Standard	all'ambito personale, alla vita	Utilizzare supporti
	formativi	quotidiana	grafici e produrre
	minimi 4.1 –	Morfosintassi	schemi, sequenze,
	4.4)	Le strutture morfologiche e	ecc. per
		sintattiche semplici e di uso	rappresentare il
		comune, relative a situazioni	significato della
		prevedibili nei diversi contesti	comunicazione
	Leggere e	Situazioni comunicative	Attivare strategie di
	comprendere	- di tipo personale	lettura individuando
	brevi e	• di tipo pubblico	parole chiave,
	semplici testi	• •	connettivi e
	scritti riferiti	• di tipo professionale Funzioni comunicative	sequenze, punti
	al contesto		principali e
	personale, di	• Descrivere oggetti,	informazioni
	vita	luoghi,	accessorie per
	quotidiana	• - Chiedere e fornire	ricostruire il
	(Cfr Standard	informazioni,indicazi	significato globale
	formativi	oni, istruzioni	di semplici testi
	minimi 4.4)	- Narrare eventi	scritti continui e
		- Esprimere la propria opinione	non continui di tipo
		• Comporre messaggi e	dialogico,
		brevi lettere di tipo	descrittivo,
		informale e formale,	narrativo, regolativo.
		e-mails.	11.11.411.0,1050141110.

	M L s: c	• Lessico Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana Morfosintassi Le strutture morfologiche e cintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti	Riconoscere le caratteristiche linguistiche specifiche, le diverse tipologie di testo e la funzione dei registri. Rappresentare attraverso schemi,sequenze, ecc. il significato della comunicazione Utilizzare diversi strumenti di consultazione
e test line rife cor per vita que (Cf for min	odurre brevi semplici ti scritti, eari e coesi, eriti al ntesto rsonale, di a otidiana. fr Standard mativi nimi 4.2 - (5 - 4.6)	di tipo personale • di tipo pubblico • di tipo professionale Funzioni comunicative Descrivere oggetti, luoghi, strumenti e apparecchiature Chiedere e fornire Informazioni, indicazioni, struzioni Narrare eventi Esprimere la propria opinione Comporre messaggi e brevi ettere di tipo informale e formale, e-mails Lessico I lessico di base riferito Ill'ambito personale, alla vita Illuotidiana Morfosintassi Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso somune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti	Costruire semplici enunciati di tipo descrittivo ed espositivo utilizzando un repertorio linguistico di base e tecnico. Utilizzare le diverse tipologie testuali e i diversi registri in funzione dello scopo comunicativo Attivare strategie di controllo e correzione dei testi prodotti Utilizzare diversi supporti grafici e produrre schemi, sequenze, ecc, per rappresentare il significato della comunicazione
cor ora cor per vita quo (Cf	municazioni - ali riferite al - ntesto - rsonale, di F a - otidiana - fr Standard in mativi is nimi 4.2) -	Situazioni comunicative di tipo personale di tipo pubblico di tipo professionale Funzioni comunicative Descrivere oggetti, luoghi, Chiedere e fornire Informazioni, indicazioni, struzioni Narrare eventi Esprimere la propria opinione	Costruire semplici enunciati di tipo descrittivo ed espositivo utilizzando un repertorio linguistico di base e tecnico. Utilizzare le diverse tipologie testuali e i diversi registri in

	- Comporre messaggi e brevi lettere di tipo informale e formale, e-mails. Lessico Il lessico di base riferito all'ambito personale, Morfosintassi Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti Situazioni comunicative	funzione dello scopo comunicativo. Attivare strategie di controllo e correzione dei testi prodotti Utilizzare diversi strumenti di consultazione
Interagire con ragionevole disinvoltura in scambi comunicativi brevi e semplici riferiti al contesto personale, di vita quotidiana (Cfr Standard formativi minimi 4.3)	- di tipo personale - di tipo pubblico - di tipo professionale Funzioni comunicative - Descrivere oggetti, luoghi, - Chiedere e fornire informazioni,indicazioni, istruzioni - Narrare eventi - Esprimere la propria opinione - Comporre messaggi e brevi lettere di tipo informale e formale, e-mails. Lessico Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro Morfosintassi Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti	Utilizzare un repertorio linguistico di base e tecnico selezionando i registri adeguati al contesto Gestire scambi comunicativi brevi in situazioni prevedibili nei diversi contesti

CONTENUTI DEL PROGRAMMA

GRAMMAR:

General Revision: Plural nouns, Present Simple, Adverbs of Frequency, Present Continuous, Verbs of perception and state verbs, Imperative.

Adjectives –ED and -ING Past Simple Past Continuous Used to Present Perfect Simple

Present Perfect Continuous

Future forms

Modal Verbs: must, mustn't; may, might, should, shouldn't

First and Second Conditional

VOCABULARY

Hobbies and free time activities

Money and places

In the city

Landscape

Feelings

Furniture

Character adjectives

Friendship

Animals

COMMUNICATION

Describing objects

Describing pictures

Agreeing and disagreeing

Buying things

Ordering food

Asking for permission

Expressing emotion

Talking about past events

Talking about ability

Talking about future

Attività del docente e metodologia	Attività dello studente	Materiali e spazi utilizzati
Utlizzo e	• Prendere appunti in	• LIM
condivisione slides	classe, secondo sia	 Google
(Power Point e	le indicazioni	Drive
Keynote)	proposte dal	 Libri di testo
Elaborazione di	docente quanto in	in adozione:
mappe concettuali e	base alle esigenze	
schemi.	dello studente	
• Lezione frontale.	stesso. Puchta	, Stranks & Jones,
• Lavoro a coppie e a	 Rielaborare gli 	"GET THINKING",
gruppi.	appunti presi in	vol 2
 Conversazione 	classe a casa,	
	aiutandosi, quando	

-	,	
guidata in lingua inglese. • Attività di listening. • Esecuzione di esercizi grammaticali di diversa tipologia . • Lettura e analisi di brevi testi di attualità.	richiesto, con i supporti tecnologici e digitali in loro possesso e con i quali hanno più familiarità. Schematizzare. Leggere più volte ad alta voce testi in lingua inglese e preparasi mentalmente riassunti degli stessi in lingua. Utilizzo del dizionario bilingue Consultazione risorse digitali dei libri di testo in adozione. Utilizzo dei CD audio previsti dai testi in adozione. Elaborazione di ricerche, anche tramite internet Esecuzione esercizi di varia tipologia grammaticale	

GRIGLIA VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

CONOSCENZE	VALUTAZIONE	ABILITA'	VALUTAZIONE	COMPETENZE	VALUTAZIONE
Conoscenza delle morfosintattiche, lessicali nel loro as	· ·	strutture gramm lessico inerente frasi e formul	sa riutilizzare le aticale studiate, il la vita quotidiana; le ed espressioni semplici connettori ori temporali	lessicale; sa redigere brev coerente e logico; sa produrre semp sestesso, della si attività quotidiane; sa narrare in mod passati, attività	con padronanza vi testi in modo olici descrizioni di na famiglia, delle lo semplice eventi ed esperienze vere lettere, e-mail
Complete, corrette e articolate	90 - 100	Sa riutilizzare e rielaborare in modo completo,	90 - 100	Sa riutilizzare in modo completo, autonomo e personale	90 - 100

		autonomo ed efficace		applicando le proprie conoscenze a compiti anche più complessi.	
Sostanzialmente adeguate e complete	80	Sa riutilizzare in modo efficace ed appropriato rielaborando in modo abbastanza autonomo	80	Sa riutilizzare in modo abbastanza autonomo, appropriato applicando le proprie conoscenze a compiti più complessi	80
Essenziali e a volte adeguate	70	Sa riutilizzare in modo discreto e abbastanza efficace	70	Sa riutilizzare ed eseguire in modo discreto applicando le proprie conoscenze a volte anche a compiti più complessi	70
Essenziali ma accettabili	60	Sa riutilizzare in modo semplice ma adeguato, pur mostrando qualche difficoltà	60	Sa riutilizzare senza errori sostanziali ma con alcune incertezze	60
Superficiali, incerte e a volte lacunose	50	Riutilizza solo parzialmente e in modo non sempre coerente	50	Applica le proprie conoscenze in modo impreciso e parziale	50
Superficiali, frammentarie e lacunose	40	Riutilizza in modo sostanzialmente inadeguato	40	Applica le conoscenze solo se guidato, ma con gravi errori	40
Frammentarie e fortemente lacunose	30	Non sa riutilizzare	30	Non sa riutilizzare	30

N.B. Ad ogni esercizio, costituente parte della verifica scritta, viene attribuito un punteggio basato sulle conoscenze e competenze richieste. La soglia della sufficienza (6) è fissata a 60/100

GRIGLIA VALUTAZIONE PROVA ORALE

CONOSCEN ZE	VALUTAZIO NE	ABILITA'	VALUTAZIO NE	COMPETENZE	VALUTAZION E

Esposizione con disciplinari	retta dei contenuti	proprie conosc critico e person	a rielaborare le cenze in modo ale, articolandole motivazione e con cale	lo studente sa intera correttezza grammatica lessicale e buona pronunci	le, padronanza
Approfondite e organiche	90- 100	Rielaborazione critica e personale dei contenuti, articolati con coerenza e motivazione in percorsi disciplinari e pluridisciplinar i	90 - 100	Esposizione chiara e corretta per quanto riguarda le strutture morfo- sintattiche, con buona intonazione e padronanza lessicale	90 - 100
Complete e consapevoli	80	Contenuti strutturati logicamente con raccordi disciplinari e pluridisciplinar i;	80	Esposizione logicamente ordinata, complessivamente corretta, sicura e con un lessico e pronuncia appropriati	80
Parzialmente complete e consapevoli	70	Contenuti strutturati in modo sufficientement e logico a volte con raccordi multidisciplina ri	70	Esposizione discretamente ordinata e corretta, abbastanza sicura con lessico e pronuncia spesso appropriati	6
Essenziali e parzialmente mnemoniche	60	Contenuti strutturati in modo semplice con collegamenti solo occasionali	60	Esposizione semplice con alcuni errori grammaticali e lessicali	60
Parziali, superficiali ed incerte	50	Contenuti strutturati in modo non sempre organico e	50	Esposizione frammentaria, incerta con errori grammaticali e lessicali	4

		chiaro			
Fortemente lacunose, talora inesistenti	40	Contenuti presentati in modo confuso e privi spesso di nessi logici	40	Esposizione confusa, priva spesso di nessi logici e talvolta incomprensibili	40
Fortemente lacunose, spess o inesistenti	30	Contenuti presentati in modo scorretto ed improprio	30	Espone in modo molto confuso e spesso incomprensibile senza nessi logici	30