

CLASSE: 1^ ITE

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE

DOCENTE: CONSONNI FRANCESCA

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

□ **ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE**

Competenze chiave	Competenze base	Abilità	Conoscenze
Comunicazione nella madrelingua	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.	Linguaggio tecnico specifico in base dell'economia aziendale. Comprensione di testi di carattere economico-aziendale.
Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	Le fasi risolutive di un problema e la loro rappresentazione con un diagramma. Risoluzione di calcoli e problemi con misure del sistema metrico decimale, frazioni, proporzioni e percentuali.
Competenza digitale	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale per rappresentare e descrivere l'organizzazione e le funzioni aziendali.	Produzione di presentazioni.

<p>Imparare per imparare</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p>	<p>Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che la connota. Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende. Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e per tipo di remunerazione. Riconoscere le modalità con cui l'azienda diventa impresa. Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.</p>	<p>Elementi del sistema azienda. Settori in cui si articolano le attività economiche. Azienda come sistema. Azienda come elemento del sistema economico. Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. Processi di localizzazione delle aziende. Quadro generale delle funzioni aziendali.</p>
	<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente</p>	<p>Individuare i soggetti presenti nel sistema economico e le loro relazioni reciproche. Riconoscere la funzione fiscale esercitata dai soggetti pubblici e i principali tributi previsti dal nostro ordinamento.</p>	<p>Input e output specifici dei soggetti presenti nel sistema economico. Tecnica di calcolo delle imposte.</p>

	<p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</p>	<p>Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni. Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese. Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. Riconoscere la specificità della funzione vendite e i suoi riflessi economici, giuridici e fiscali.</p>	<p>Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale. Tipologie di modelli organizzativi. Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. Il processo e i documenti di vendita.</p>
<p>Competenze sociali e civiche</p>	<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente</p>	<p>Individuare i soggetti presenti nel sistema economico e le loro relazioni reciproche. Riconoscere la funzione fiscale esercitata dai soggetti pubblici e i principali tributi previsti dal nostro ordinamento. Orientarsi sulle diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità.</p>	<p>Input e output specifici dei soggetti presenti nel sistema economico. Tecnica di calcolo delle imposte. Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese. Caratteristiche delle diverse forme giuridiche delle società.</p>

Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi	<p>Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.</p> <p>Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese.</p> <p>Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.</p> <p>Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio.</p> <p>Riconoscere la specificità della funzione vendite e i suoi riflessi economici, giuridici e fiscali.</p>	<p>Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale.</p> <p>Tipologie di modelli organizzativi.</p> <p>Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio.</p> <p>Il processo e i documenti di vendita.</p>
---	--	--	--

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

Gli strumenti di calcolo

- Le proporzioni
- La percentuale
- Il calcolo sopra e sottocento
- I riparti
- I grafici

L'azienda

- L'attività aziendale
 - o L'azienda e la sua attività
 - o La classificazione delle aziende secondo gli obiettivi perseguiti
- La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda
 - o La localizzazione dell'azienda
 - o Le persone
 - o L'organizzazione dell'azienda
 - o La struttura organizzativa

Il contratto di vendita e i suoi documenti

- Il contratto di vendita
 - o Le diverse categorie di imprese commerciali e le loro funzioni

- Gli aspetti giuridici e le fasi della compravendita
- Gli elementi del contratto di vendita
- Il tempo di consegna della merce
- Il luogo di consegna della merce
- L'imballaggio
- Il tempo, il luogo e gli strumenti di pagamento
- I documenti della compravendita
 - Le fasi della compravendita
 - I documenti collegati alle trattative, alla stipulazione e all'esecuzione del contratto
 - I tipi di fattura e il loro contenuto
 - La fattura immediata
 - Il documento di trasporto e la fattura differita
- L'IVA e la fatturazione
 - Caratteristiche e presupposti IVA
 - Aliquote e modalità di calcolo
 - La liquidazione e i versamenti periodici dell'IVA
 - Gli adempimenti IVA
 - La base imponibile IVA e il totale fattura
 - Gli sconti mercantili condizionati e incondizionati
 - Gli imballaggi
 - I costi accessori di vendita
 - Gli interessi di dilazione
 - La fattura a più aliquote IVA
 - Le note di debito e credito

Attività del docente	Attività dello studente	Materiali, spazi e metodi utilizzati
<p>Lezione frontale interattiva con sussidi e strumenti digitali</p> <p>Uso e interpretazione di mappe concettuali</p> <p>Uso di schemi riassuntivi che delineino la traccia della spiegazione che si sta sviluppando</p> <p>Uso di slide di presentazioni in PowerPoint,</p> <p>Uso della lim</p> <p>Monitoraggio del lavoro di gruppo</p> <p>Problemsolving</p> <p>Analisi di casi e di documenti</p> <p>Esercitazioni condotte in classe</p> <p>Correzione esercizi</p> <p>Assegnazione di compiti</p> <p>Svolgimento di verifiche</p> <p>Corsi di recupero</p>	<p>Lettura esplorativa, ripresa degli appunti della lezione, formulazione di domanda, precisazioni degli obiettivi e individuazione delle strategie</p> <p>Lettura analitica: cogliere le informazioni principali, individuare i rapporti tra i concetti, schematizzare, riassumere</p> <p>Svolgere gli esercizi, "verbalizzare" gli schemi, ripassare, stare attenti alle interrogazioni</p> <p>Preparare riassunti, mappe concettuali e/o mentali, schemi, utilizzando vari programmi informatici per la costruzione di testi o di mappe preferibilmente leggibili da una sintesi vocale</p> <p>Organizzare il materiale scolastico (raccolta di fotocopie, trascrizione al computer di appunti di compagni o insegnanti scritti a mano.....)</p> <p>Lavoro di gruppo</p>	<p>L'attività didattica viene svolta in classe attraverso supporti tradizionali (libro di testo, appunti del docente, mappe concettuali, eserciziario) ed attraverso nuove tecnologie (LIM, lezioni con filmati multimediali, slide show).</p> <p>L'adozione del libro+web consente agli studenti, attraverso l'offerta digitale Tramontana, l'utilizzo di strumenti all'avanguardia (lesson plan, test&flashcard, edutools) per consolidare le conoscenze acquisite</p> <p>Condivisione di documenti su Google drive.</p> <p>Interventi didattici di recupero (interventi individualizzati, corsi di recupero)</p> <p>Libro di testo Esperienze di economia aziendale up Volume 1</p>

Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi		
--	--	--

VALUTAZIONE:

Conoscenze	Valutazione	Abilità	Valutazione	Competenze	Valutazione
Ampie ed esaurienti	9-10	Complete e sicure	9-10	Sempre corrette e pertinenti	9-10
Adeguate e precise	8	Complete	8	Corrette	8
Complessivamente adeguate, pur con qualche carenza	7	Complete, pur con qualche imprecisione	7	Generalmente corrette	7
Limitate ma essenziali	6	Superficiali e schematiche	6	Schematiche ed essenziali	6
Superficiali ed incomplete	5	Incomplete	5	Imprecise	5

Non adeguate e imprecise	4	Scarse	4	Inadeguate	4
assenti	2-3	Assenti	2-3	Assenti	2-3