

CLASSE: 2[^] ITE
MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE: E. MAZZUCOTELLI

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI
 ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO SOCIALE

ASSE CULTURALE MATEMATICO
 ASSE CULTURALE STORICO-

COMPETENZE CHIAVE	COMPETENZE BASE	CONOSCENZE	ABILITÀ
Competenze nella madrelingua	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.	Linguaggio tecnico specifico in base dell'economia aziendale. Comprensione di testi di carattere economico-aziendale.
Competenze digitali	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Le fasi risolutive di un problema e la loro rappresentazione con un diagramma. Risoluzione di calcoli e problemi con misure del sistema metrico decimale, frazioni, proporzioni e percentuali.
Competenze sociali e civiche	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Produzione di presentazioni.
Imparare a imparare	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.	Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che la connota. Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende. Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e per tipo di remunerazione.	Elementi del sistema azienda. Settori in cui si articolano le attività economiche. Azienda come sistema. Azienda come elemento del sistema economico. Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione.

		Riconoscere le modalità con cui l'azienda diventa impresa. Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.	Processi di localizzazione delle aziende. Quadro generale delle funzioni aziendali.
Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi.	Individuare i soggetti presenti nel sistema economico e le loro relazioni reciproche. Riconoscere la funzione fiscale esercitata dai soggetti pubblici e i principali tributi previsti dal nostro ordinamento.	Input e output specifici dei soggetti presenti nel sistema economico.
		Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni. Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio.	Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio.

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

L'INTERESSE E IL MONTANTE

L'interesse come remunerazione del credito: concetto e formule dirette e inverse.

La ricerca del capitale, del tasso e del tempo.

La determinazione del montante.

LO SCONTO

Lo sconto mercantile e lo sconto commerciale.

Le formule dirette e inverse dello sconto.

La determinazione del valore attuale commerciale.

L'UNIFICAZIONE DI PIÙ DEBITI E LA SUDDIVISIONE DI UN DEBITO

L'unificazione e la suddivisione di un debito.

Determinazione della scadenza adeguata e comune di più capitali.

GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO

Il denaro contante, gli assegni e i bonifici bancari.

Le cambiali: la tratta e il pagherò cambiario.

Le carte di debito e di credito.

Le ricevute bancarie.

Il servizio SDD e MAV.

LA GESTIONE E COMUNICAZIONE AZIENDALE

Le operazioni di gestione.

Il patrimonio aziendale.

Il reddito d'esercizio.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico

ATTIVITÀ DEL DOCENTE E METODOLOGIA	ATTIVITÀ DELLO STUDENTE	MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI
<p>Al fine del raggiungimento delle conoscenze, verranno svolte lezioni frontali interattive con sussidi, discussioni guidate e strumenti digitali.</p> <p>Al termine di ogni unità didattica è prevista l'elaborazione e l'interpretazione di mappe concettuali e presentazioni multimediali volte alla memorizzazione delle nozioni principali.</p> <p>La classe verrà stimolata al confronto, attraverso lavori di gruppo e <i>problem-solving</i>.</p> <p>Il livello di preparazione raggiunto dagli studenti viene monitorato tramite prove orali e assegnazione di compiti a casa.</p> <p>Durante i periodi di pausa didattica previsti saranno definiti interventi mirati a colmare le lacune presenti nella preparazione degli studenti.</p>	<p>Lettura esplorativa, ripresa degli appunti della lezione, formulazione di domanda, precisazioni degli obiettivi e individuazione delle strategie.</p> <p>Lettura analitica: cogliere le informazioni principali, individuare i rapporti tra i concetti, schematizzare, riassumere.</p> <p>Svolgere gli esercizi, "verbalizzare" gli schemi, ripassare, stare attenti alle interrogazioni.</p> <p>Preparare riassunti, mappe concettuali e/o mentali, schemi, utilizzando vari programmi informatici per la costruzione di testi o di mappe preferibilmente leggibili da una sintesi vocale.</p> <p>Organizzare il materiale scolastico.</p> <p>Lavoro di gruppo.</p>	<p>In classe verranno utilizzati i testi cartacei e le espansioni <i>online</i> del testo, le <i>slides</i>, le mappe concettuali, la lavagna interattiva e la visione di filmati esplicativi di alcuni argomenti.</p> <p>I documenti verranno condivisi tramite la piattaforma di Google <i>Classroom</i>.</p> <p>L'attività scolastica sarà pianificata tramite la piattaforma di Google <i>Calendar</i>.</p>

VALUTAZIONE

Conoscenze	Valutazione	Abilità	Valutazione	Competenze	Valutazione
Ampie ed esaurienti	9-10	Complete e sicure	9-10	Sempre corrette e pertinenti	9-10
Adeguate e precise	8	Complete	8	Corrette	8
Complessivamente adeguate, pur con qualche carenza	7	Complete, pur con qualche imprecisione	7	Generalmente corrette	7
Limitate ma essenziali	6	Superficiali e schematiche	6	Schematiche ed essenziali	6
Superficiali ed incomplete	5	Incomplete	5	Imprecise	5
Non adeguate e imprecise	4	Scarse	4	Inadeguate	4
Assenti	3	Assenti	3	Assenti	3