

**CLASSE: 1<sup>^</sup> ITE**  
**MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE**  
**DOCENTE: E. MAZZUCOTELLI**

**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI

ASSE CULTURALE MATEMATICO

ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO SOCIALE

ASSE CULTURALE STORICO-

<b>Competenze chiave</b>	<b>Competenze base</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Comunicazione nella madrelingua	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.	Linguaggio tecnico specifico in base dell'economia aziendale. Comprensione di testi di carattere economico-aziendale.
Competenza digitale	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale per rappresentare e descrivere l'organizzazione e le funzioni aziendali.	Produzione di presentazioni.
Imparare per imparare	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Riconoscere le tipologie di azienda, la funzione economica delle diverse tipologie di aziende, i fattori produttivi. Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.	Elementi del sistema azienda e settori in cui si articolano le attività economiche. Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. Processi di localizzazione delle aziende. Quadro generale delle funzioni aziendali.
	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.	Individuare i soggetti presenti nel sistema economico e le loro relazioni reciproche.	Input e output specifici dei soggetti presenti nel sistema economico.
	Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi.	Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le	Tipologie di modelli organizzativi.

		<p>caratteristiche e le correlazioni. Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale. Riconoscere la specificità della funzione vendite e i suoi riflessi economici, giuridici e fiscali.</p>	<p>Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. Il processo e i documenti di vendita.</p>
<p>Competenze sociali e civiche</p>	<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.</p>	<p>Individuare i soggetti presenti nel sistema economico e le loro relazioni reciproche. Orientarsi sulle diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità.</p>	<p>Input e output specifici dei soggetti presenti nel sistema economico. Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese. Caratteristiche delle diverse forme giuridiche delle società.</p>
<p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p>	<p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi.</p>	<p>Riconoscere le funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.</p>	<p>Quadro generale della gestione aziendale. Il processo e i documenti di vendita.</p>

## **CONTENUTI DEL PROGRAMMA:**

### **GLI STRUMENTI DI CALCOLO**

I rapporti e le proporzioni  
Il calcolo percentuale  
Le tabelle e i grafici

### **L'AZIENDA**

La localizzazione dell'azienda  
Le persone  
L'organizzazione aziendale

### **IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI**

Le imprese commerciali: funzioni e categorie  
Gli aspetti giuridici della compravendita  
Le fasi della compravendita  
Gli elementi del contratto di vendita  
I documenti collegati alle trattative  
I documenti collegati alla stipulazione del contratto  
Gli elementi collegati all'esecuzione del contratto  
I tipi di fattura e il loro contenuto

La fattura immediata  
 Il DdT e la fattura differita

### L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

Iva e caratteristiche  
 I presupposti dell'IVA  
 La classificazione delle operazioni ai fini IVA  
 Le aliquote e le modalità di calcolo  
 La liquidazione e i versamenti  
 La base imponibile e il totale della fattura  
 Gli sconti  
 Gli imballaggi  
 I costi accessori  
 Gli interessi di dilazione  
 La fattura a più aliquote  
 Le note di debito e di credito

<b>ATTIVITÀ DEL DOCENTE E METODOLOGIA</b>	<b>ATTIVITÀ DELLO STUDENTE</b>	<b>MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI</b>
<p>Al fine del raggiungimento delle conoscenze, verranno svolte lezioni frontali interattive con sussidi, discussioni guidate e strumenti digitali.</p> <p>Al termine di ogni unità didattica è prevista l'elaborazione e l'interpretazione di mappe concettuali e presentazioni multimediali volte alla memorizzazione delle nozioni principali.</p> <p>La classe verrà stimolata al confronto, attraverso lavori di gruppo e <i>problem-solving</i>.</p> <p>Il livello di preparazione raggiunto dagli studenti viene monitorato tramite prove orali e assegnazione di compiti a casa.</p> <p>Durante i periodi di pausa didattica previsti saranno definiti interventi mirati a colmare le lacune presenti nella preparazione degli studenti.</p>	<p>Lettura esplorativa, ripresa degli appunti della lezione, formulazione di domanda, precisazioni degli obiettivi e individuazione delle strategie.</p> <p>Lettura analitica: cogliere le informazioni principali, individuare i rapporti tra i concetti, schematizzare, riassumere.</p> <p>Svolgere gli esercizi, "verbalizzare" gli schemi, ripassare, stare attenti alle interrogazioni.</p> <p>Preparare riassunti, mappe concettuali e/o mentali, schemi, utilizzando vari programmi informatici per la costruzione di testi o di mappe preferibilmente leggibili da una sintesi vocale.</p> <p>Organizzare il materiale scolastico.</p> <p>Lavoro di gruppo.</p>	<p>In classe verranno utilizzati i testi cartacei e le espansioni <i>online</i> del testo, le <i>slides</i>, le mappe concettuali, la lavagna interattiva e la visione di filmati esplicativi di alcuni argomenti.</p> <p>I documenti verranno condivisi tramite la piattaforma di Google <i>Classroom</i>.</p> <p>L'attività scolastica sarà pianificata tramite la piattaforma di Google <i>Calendar</i>.</p>

**VALUTAZIONE:**

Conoscenze	Valutazione	Abilità	Valutazione	Competenze	Valutazione
Ampie ed esaurienti	9-10	Complete e sicure	9-10	Sempre corrette e pertinenti	9-10
Adeguate e precise	8	Complete	8	Corrette	8
Complessivamente adeguate, pur con qualche carenza	7	Complete, pur con qualche imprecisione	7	Generalmente corrette	7
Limitate ma essenziali	6	Superficiali e schematiche	6	Schematiche ed essenziali	6
Superficiali ed incomplete	5	Incomplete	5	Imprecise	5
Non adeguate e imprecise	4	Scarse	4	Inadeguate	4