

CLASSE: 3 AFM
MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE: E. MAZZUCOTELLI

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI

ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO

ASSE CULTURALE MATEMATICO

ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

Competenze chiave	Competenze base	Abilità	Conoscenze
Comunicazione nella madrelingua	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.	Linguaggio tecnico specifico in base dell'economia aziendale. Comprensione di testi di carattere economico-aziendale.
Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	Le fasi risolutive di un problema e la loro rappresentazione con un diagramma. Risoluzione di calcoli e problemi con misure del sistema metrico decimale, frazioni, proporzioni e percentuali.
Competenza digitale	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale per rappresentare e descrivere l'organizzazione e le funzioni aziendali.	Produzione di presentazioni.
Imparare per imparare	Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali e documentare le procedure.	Riconoscere le strategie aziendali di localizzazione e delocalizzazione dell'azienda. Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi.	Strategie aziendali di localizzazione e delocalizzazione dell'azienda. Modelli organizzativi aziendali. Strumenti di rappresentazione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.
	Gestire il sistema	Redigere la	Principi contabili.

	delle rilevazioni aziendali	contabilità. Individuare e analizzare le operazioni delle aree gestionali. Redigere i documenti che compongono il bilancio (stato patrimoniale e conto economico)	Regole e tecniche di contabilità generale. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione. Normative e tecniche di redazione del bilancio.
--	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione
L'azienda come sistema organizzato

LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

Le operazioni di gestione
L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione
Il reddito e il patrimonio aziendale

IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

Il sistema informativo aziendale
I conti e le scritture d'impresa
La contabilità IVA
La contabilità generale

LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

La costituzione d'impresa
Gli acquisti e il loro regolamento
Le vendite e il loro regolamento
Le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente
Le operazioni con le banche
Le altre operazioni di gestione

LA FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

Le scritture di assestamento
Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti
Il bilancio d'esercizio
Le scritture di riapertura dei conti

ATTIVITÀ DEL DOCENTE E METODOLOGIA	ATTIVITÀ DELLO STUDENTE	MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI
Al fine del raggiungimento delle conoscenze, verranno svolte lezioni frontali interattive con sussidi, discussioni guidate e strumenti digitali. Al termine di ogni unità	Lettura esplorativa, ripresa degli appunti della lezione, formulazione di domanda, precisazioni degli obiettivi e individuazione delle strategie. Lettura analitica: cogliere le informazioni principali,	In classe verranno utilizzati i testi cartacei e le espansioni <i>online</i> del testo, le <i>slides</i> , le mappe concettuali, la lavagna interattiva e la visione di filmati esplicativi di alcuni argomenti.

<p>didattica è prevista l'elaborazione e l'interpretazione di mappe concettuali e presentazioni multimediali volte alla memorizzazione delle nozioni principali.</p> <p>La classe verrà stimolata al confronto, attraverso lavori di gruppo e <i>problem-solving</i>.</p> <p>Il livello di preparazione raggiunto dagli studenti viene monitorato tramite prove orali e assegnazione di compiti a casa.</p> <p>Durante i periodi di pausa didattica previsti saranno definiti interventi mirati a colmare le lacune presenti nella preparazione degli studenti.</p>	<p>individuare i rapporti tra i concetti, schematizzare, riassumere.</p> <p>Svolgere gli esercizi, "verbalizzare" gli schemi, ripassare, stare attenti alle interrogazioni.</p> <p>Preparare riassunti, mappe concettuali e/o mentali, schemi, utilizzando vari programmi informatici per la costruzione di testi o di mappe preferibilmente leggibili da una sintesi vocale.</p> <p>Organizzare il materiale scolastico.</p> <p>Lavoro di gruppo.</p>	<p>I documenti verranno condivisi tramite la piattaforma di Google <i>Classroom</i>.</p> <p>L'attività scolastica sarà pianificata tramite la piattaforma di Google <i>Calendar</i>.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VALUTAZIONE:

Conoscenze	Valutazione	Abilità	Valutazione	Competenze	Valutazione
Ampie ed esaurienti	9-10	Complete e sicure	9-10	Sempre corrette e pertinenti	9-10
Adeguate e precise	8	Complete	8	Corrette	8
Complessivamente adeguate, pur con qualche carenza	7	Complete, pur con qualche imprecisione	7	Generalmente corrette	7
Limitate ma essenziali	6	Superficiali e schematiche	6	Schematiche ed essenziali	6
Superficiali ed incomplete	5	Incomplete	5	Imprecise	5
Non adeguate e imprecise	4	Scarse	4	Inadeguate	4
assenti	2-3	Assenti	2-3	Assenti	2-3