

**CLASSE: 3<sup>^</sup> RIM**  
**MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE**  
**DOCENTE: E. MAZZUCOTELLI**

**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI

ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO

ASSE CULTURALE MATEMATICO

ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

<b>Competenze chiave</b>	<b>Competenze base</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Comunicazione nella madrelingua	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.	Linguaggio tecnico specifico in base dell'economia aziendale. Comprensione di testi di carattere economico-aziendale.
Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Le fasi risolutive di un problema e la loro rappresentazione con un diagramma.
Competenza digitale	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale per rappresentare e descrivere l'organizzazione e le funzioni aziendali. Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni di compravendita internazionali.	Produzione di presentazioni. Adempimenti della compravendita internazionale. Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.
Imparare per imparare	Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda. Riconoscere i modelli organizzativi aziendali e documentare le procedure.	Riconoscere le strategie aziendali di localizzazione e delocalizzazione dell'azienda. Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi.	Strategie aziendali di localizzazione e delocalizzazione dell'azienda. Modelli organizzativi aziendali. Strumenti di rappresentazione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.

	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Tenuta della contabilità e redazione di Stato Patrimoniale e Conto Economico ai sensi del codice civile. Individuare e analizzare le operazioni delle aree gestionali.	Principi contabili. Regole e tecniche di contabilità generale. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione. Normative e tecniche di redazione del bilancio.
	Inquadrare l'attività di <i>marketing</i> nel ciclo di vita dell'azienda	Individuare, in casi ipotizzati, il <i>marketing mix</i> per il lancio di nuovi prodotti. Rappresentare graficamente gli andamenti delle vendite e individuare le fasi del ciclo di vita di un prodotto. Raccogliere dati, elaborarli e interpretarli per studiare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti.	Principi, teoria e tecniche di <i>marketing</i> . Il <i>marketing mix</i> . Struttura del piano di <i>marketing</i> .
Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi	Riconoscere le funzioni aziendali, descriverne caratteristiche e correlazioni. Rappresentare la struttura organizzativa aziendale. Riconoscere i modelli organizzativi di un dato contesto aziendale. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. Riconoscere la specificità della funzione vendite e i suoi riflessi	Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale. Tipologie di modelli organizzativi. Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio.

		economici, giuridici e fiscali.	
--	--	---------------------------------	--

## CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

### L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA

Le imprese e i cambiamenti geopolitici mondiali  
 Le scelte imprenditoriali  
 L'organizzazione aziendale  
 Le operazioni della gestione aziendale  
 Gli aspetti della gestione  
 Il reddito e il patrimonio

### IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

Le informazioni aziendali  
 I documenti e la contabilità aziendale  
 Gli adempimenti IVA nel commercio internazionale  
 Il metodo della partita doppia

### LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI

La costituzione d'impresa  
 L'acquisto di merci, materie di consumo e merci  
 Il pagamento dei debiti  
 La vendita di merci  
 La riscossione dei crediti  
 Le operazioni di gestione dei beni strumentali  
 I finanziamenti bancari  
 La retribuzione del personale dipendente  
 Le altre operazioni di gestione  
 Le situazioni contabili

### IL BILANCIO D'ESERCIZIO

Le operazioni di assestamento dei conti  
 Le scritture di completamento  
 Le scritture di integrazione  
 Le scritture di rettifica  
 Le scritture di ammortamento  
 Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti  
 La redazione del bilancio d'esercizio  
 Le scritture di riapertura dei conti

<b>ATTIVITÀ DEL DOCENTE E METODOLOGIA</b>	<b>ATTIVITÀ DELLO STUDENTE</b>	<b>MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI</b>
Al fine del raggiungimento delle conoscenze, verranno svolte lezioni frontali interattive con sussidi, discussioni guidate e strumenti digitali. Al termine di ogni unità didattica è prevista	Lettura esplorativa, ripresa degli appunti della lezione, formulazione di domanda, precisazioni degli obiettivi e individuazione delle strategie. Lettura analitica: cogliere le informazioni principali, individuare i rapporti tra i	In classe verranno utilizzati i testi cartacei e le espansioni <i>online</i> del testo, le <i>slides</i> , le mappe concettuali, la lavagna interattiva e la visione di filmati esplicativi di alcuni argomenti. I documenti verranno

<p>l'elaborazione e l'interpretazione di mappe concettuali e presentazioni multimediali volte alla memorizzazione delle nozioni principali.</p> <p>La classe verrà stimolata al confronto, attraverso lavori di gruppo e <i>problem-solving</i>.</p> <p>Il livello di preparazione raggiunto dagli studenti viene monitorato tramite prove orali e assegnazione di compiti a casa.</p> <p>Durante i periodi di pausa didattica previsti saranno definiti interventi mirati a colmare le lacune presenti nella preparazione degli studenti.</p>	<p>concetti, schematizzare, riassumere.</p> <p>Svolgere gli esercizi, "verbalizzare" gli schemi, ripassare, stare attenti alle interrogazioni.</p> <p>Preparare riassunti, mappe concettuali e/o mentali, schemi, utilizzando vari programmi informatici per la costruzione di testi o di mappe preferibilmente leggibili da una sintesi vocale.</p> <p>Organizzare il materiale scolastico.</p> <p>Lavoro di gruppo.</p>	<p>condivisione tramite la piattaforma di Google <i>Classroom</i>.</p> <p>L'attività scolastica sarà pianificata tramite la piattaforma di Google <i>Calendar</i>.</p>
--	---	--

#### VALUTAZIONE:

Conoscenze	Valutazione	Abilità	Valutazione	Competenze	Valutazione
Ampie ed esaurienti	9-10	Complete e sicure	9-10	Sempre corrette e pertinenti	9-10
Adeguate e precise	8	Complete	8	Corrette	8
Complessivamente adeguate, pur con qualche carenza	7	Complete, pur con qualche imprecisione	7	Generalmente corrette	7
Limitate ma essenziali	6	Superficiali e schematiche	6	Schematiche ed essenziali	6
Superficiali ed incomplete	5	Incomplete	5	Imprecise	5
Non adeguate e imprecise	4	Scarse	4	Inadeguate	4
Assenti	2-3	Assenti	2-3	Assenti	2-3