

CIRCOLARE N. 10

BERGAMO, 15 settembre 2025

## **A TUTTI GLI STUDENTI, AI LORO GENITORI, AI DOCENTI E A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

### **OGGETTO: GESTIONE RITARDI E PERMESSI PERMANENTI**

#### **INGRESSI IN RITARDO**

Gli alunni che arriveranno a scuola in ritardo **entro le 8:30** si recheranno direttamente nella propria aula e il ritardo verrà segnato sul registro elettronico dal docente della prima ora.

Gli studenti che si presenteranno a scuola **dopo le 8:30** dovranno passare dall'Ufficio Referenti prima di essere accettati in classe.

**Si ricorda che l'ammissione in classe dopo le ore 9:05 deve essere corredata da validi e gravi motivi.**

#### **USCITE ANTICIPATE**

Le richieste di uscita anticipata giornaliere devono essere inviate dai genitori via e-mail all'indirizzo [uscite@leomail.it](mailto:uscite@leomail.it) **entro le ore 9:00 del giorno in cui è richiesta l'uscita**, specificando Cognome, Nome, classe frequentata dallo studente, orario e motivazione dell'uscita.

**Si chiede gentilmente il rispetto delle procedure indicate; non garantiamo che le richieste pervenute dopo l'orario indicato possano essere visionate in tempo utile.**

#### **PERMESSI PERMANENTI**

Le **nuove richieste** per ingresso posticipato e/o uscita anticipata permanenti legati all'orario dei mezzi di trasporto o a impegni sportivi devono essere presentate utilizzando l'**apposito modulo** scaricabile dal sito della scuola ([www.centrostudi.it](http://www.centrostudi.it)) sotto l'area "Studenti" alla voce "Modulistica". Il modulo, una volta compilato e firmato dai genitori, dovrà essere inviato da quest'ultimi via e-mail allegando una copia degli orari dei mezzi di trasporto o documentazione sportiva della società a [uscite@leomail.it](mailto:uscite@leomail.it). Nell'oggetto della e-mail indicare Cognome, Nome e classe frequentata dallo studente (es. Rossi Mario classe 3<sup>a</sup> Liceo scientifico permesso permanente).

Per **rinnovare le richieste permanenti dell'anno scolastico precedente**, è invece sufficiente darne comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [uscite@leomail.it](mailto:uscite@leomail.it), sempre indicando nell'oggetto della e-mail Cognome, Nome e classe frequentata dallo studente.



**Leonardo da Vinci**

**iSP** International  
Schools  
Partnership



Si ricorda che la normativa prevede la concessione del permesso di uscita anticipata qualora non sia previsto un mezzo di trasporto nell'ora successiva. Eventuali casi particolari devono essere segnalati alla Direzione all'indirizzo e-mail [mariagabriella.maffioletti@leomail.it](mailto:mariagabriella.maffioletti@leomail.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF.SSA MARIAGABRIELLA MAFFIOLETTI