

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1

Titolo	POLICY “ FREQUENZA e PUNTUALITÀ nel CONTESTO SCOLASTICO ”
Tipo di documento	Procedura Operativa
Emesso da	Safeguarding Staff
Data di emissione	29/03/2024
N° Allegati	0
Stato	Attivo

Redatto	Safeguarding Staff	Safeguarding Staff
Verificato	Luca Radici	Direttore Scolastico
Approvato	David Jameson	Safeguarding Manager

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1

Il nostro Istituto si impegna a promuovere il benessere e la sicurezza degli studenti e auspica che le famiglie, gli studenti e l'intera comunità educante, condividano questo impegno. La scuola si impegna a fornire un ambiente di apprendimento sicuro, sano, stimolante, solidale e favorevole sia per il raggiungimento del pieno potenziale dei propri studenti sia per garantire loro la sicurezza all'interno della scuola.

La buona frequenza e la puntualità hanno un impatto positivo e diretto sui risultati degli studenti: ci si aspetta che gli alunni frequentino la scuola tutti i giorni per l'intera giornata scolastica affinché sia garantito loro la possibilità di partecipare e impegnarsi pienamente in tutti gli aspetti della vita scolastica. L'assenteismo può mettere uno studente in situazioni di rischio e influire negativamente sulla sua futura occupabilità e sulle sue scelte di vita. Nel caso di assenze frequenti e/o continuative, il Responsabile per la Tutela designato-DSL - o il Deputy contatterà la famiglia dello studente per informazioni relativamente alle assenze.

Nell'ambito della Salvaguardia e Tutela della protezione dei minori, l'Istituto Leonardo da Vinci si impegna a:

- promuovere una costante frequenza degli studenti;
- trasmettere ai propri alunni il valore di una frequenza assidua ai fini dei loro progressi e risultati;
- monitorare la frequenza a scuola anche attraverso comunicazione ai genitori;
- garantire che tutto il personale docente sia aggiornato rispetto alle assenze dei propri studenti;
- garantire l'esistenza e l'efficacia dei sistemi di registrazione delle presenze.

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1

Ai genitori chiediamo di:

- sostenere l'apprendimento dei propri figli promuovendo l'importanza di una buona frequenza scolastica;
- incoraggiare e sostenere le aspirazioni dei propri figli;
- assicurarsi che i propri figli arrivino a scuola in orario;
- informare la scuola di qualsiasi circostanza che possa influenzare la frequenza del proprio figlio;
- fare tutto il possibile per evitare assenze scolastiche non necessarie;
- seguire le procedure indicate per richiedere uscite anticipate dalla scuola.

Agli studenti chiediamo di:

- impegnarsi a mantenere una buona frequenza scolastica per il raggiungimento del proprio potenziale;
- impegnarsi a rispettare gli orari di ingresso indicati;
- comunicare eventuali difficoltà che possano influire sulla frequenza;
- seguire la procedura scolastica corretta in caso di arrivo in ritardo a scuola.

La nostra scuola dispone di procedure per la registrazione dei ritardi, assenze e uscite anticipate.

PROCEDURE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Ingresso o uscite anticipate per esigenze di trasporto

Per eventuali richieste di ingresso posticipato o di uscite anticipate permanenti dovute ad esigenze di trasporto, gli interessati devono inviare via email una richiesta a: segreteria@scuolamedialeonardo.it utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito della scuola nell'area studenti - modulistica accompagnato dall'orario dei mezzi di trasporto. Il permesso ha valenza annuale.

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1

Ingresso in ritardo

Gli studenti in ritardo si recheranno direttamente nella propria aula e il ritardo verrà segnato sul registro elettronico dal docente. Nel caso di ritardi persistenti, la famiglia dell'alunno sarà convocata per un colloquio.

Assenze

La Coordinatrice Didattica e il Coordinatore di Classe monitorano le assenze degli alunni. Nel caso di assenze persistenti e ingiustificate, la famiglia dell'alunno sarà convocata per un colloquio.

Assenze della durata superiore ai 10 giorni scolastici consecutivi verrà informato il Responsabile per la Tutela designato.

Assenze giustificate e documentate

Le richieste di assenze e/o uscite anticipate per partecipare ad allenamenti, prove o competizioni saranno comunicate dalla società di appartenenza.

Le richieste di assenza e/o uscite anticipate di natura medica (psicologa) o di altra natura (es: conservatorio) dovranno essere documentate.

PROCEDURE SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Ingresso o uscite anticipate per esigenze di trasporto

Per eventuali richieste di ingresso posticipato o di uscite anticipate permanenti dovute ad esigenze di trasporto, gli interessati devono inviare via email una richiesta a: uscite@leomail.it utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito della scuola nell'area studenti - modulistica accompagnato dall'orario dei mezzi di trasporto.

Ingresso in ritardo

Per ritardi brevi, fino alle ore 8.30, gli studenti si recheranno direttamente nella propria aula e il ritardo verrà segnato sul registro elettronico dal docente della prima ora. Gli studenti che si presentassero a scuola dopo le ore 8.30 dovranno passare dalla Segreteria prima di essere accettati in classe.

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1

Si ricorda che l'ammissione in classe dopo le ore 9.05 deve essere corredata da gravi e documentati motivi.

Si ricorda altresì che ritardi ricorrenti e ingiustificati possono comportare un'azione disciplinare nei confronti dello studente.

Assenze

Il Coordinatore di classe monitora le presenze/assenze degli studenti.

Per quanto riguarda assenze della durata superiore ai 10 giorni scolastici consecutivi verrà informato il Responsabile per la Tutela designato o il Deputy che provvederà a contattare la famiglia dello studente.

Assenze per motivi sportivi

Molti dei nostri studenti sono coinvolti e impegnati in eventi sportivi.

Secondo quanto indicato dal D.M. 43 del 03.03.2023 (e relativa ordinanza ministeriale applicativa annuale), il nostro Istituto predispone per gli studenti che praticano attività sportiva agonistica un Piano Formativo Individualizzato, stilato dal Consiglio di classe, che si pone come obiettivo quello di far superare eventuali criticità che gli studenti atleti possono riscontrare durante il periodo scolastico, soprattutto relative alla frequenza regolare alle lezioni in occasione di competizioni anche infrasettimanali o che prevedano l'assenza dello studente per più giorni.

(cfr: Progetto Studenti Alto livello emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione)

Le richieste di assenze e/o uscite anticipate per partecipare ad allenamenti, prove o competizioni saranno comunicate dalla famiglia e/o dalla società alla Direzione e al Coordinatore di classe.

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1

Le disposizioni contenute nel **Regolamento per la valutazione degli alunni**, che indicano la condizione la cui sussistenza è necessaria ai fini della validità dell'anno scolastico, pongono chiaramente l'accento sulla presenza degli studenti alle lezioni. La finalità delle stesse è, infatti, quella di incentivare gli studenti al massimo impegno di presenza a scuola, così da consentire agli insegnanti di disporre della maggior quantità possibile di elementi per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

Tale disposizione prevede che “... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.”

E altresì vero che possano essere consentite deroghe al limite minimo di frequenza alle lezioni purché non sia pregiudicata la possibilità di valutazione degli alunni. Si ritiene che rientrino fra le casistiche apprezzabili ai fini delle deroghe previste, le assenze dovute a:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1

Monitoraggio delle presenze:

Il nostro obiettivo è sempre quello di sostenere lo studente affinché possa mantenere alti livelli di frequenza.

1. Se la frequenza bimensile di uno studente risultasse poco assidua, al di sotto dell'80%, i genitori verranno contattati telefonicamente dal Coordinatore per esprimere la preoccupazione.
2. Se, al termine degli scrutini relativi ai primi due periodi di valutazione (inizio febbraio), non ci fossero miglioramenti nella frequenza scolastica (v. punto 1) o si dovesse rilevare una frequenza inferiore all' 80%, verrà inviata una lettera ai genitori con l'invito a fissare un incontro con la direzione.
3. Se in concomitanza con la consegna del pagellino, per la Scuola Secondaria di Primo Grado, le assenze superano il 25% la famiglia sarà invitata a un incontro con la Direzione e a presentare la documentazione attestante la motivazione delle assenze.

Se in concomitanza con i Consigli di Classe del terzo bimestre, per la Scuola Secondaria di Secondo Grado, le assenze superano il 25% la famiglia sarà invitata a un incontro con la Direzione.

4. Se nel 4° bimestre lo studente dovesse aver accumulato un numero di ore di assenze tale da compromettere la validità dell'anno scolastico, la famiglia sarà invitata a un incontro con la Direzione e a presentare la documentazione attestante la motivazione delle assenze.

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1

Livello	Percentuale di frequenza	Azione	Da
1	Se minore dell'80% al primo bimestre	Contattare la famiglia	Coordinatore di classe
2	Inferiore all' 80% al termine dei primi due periodi di valutazione e/o mancanza di miglioramento	Inviare comunicazione alla famiglia; invito a fissare un incontro con la Direzione	Direzione
3	Sec. Primo Grado Assenze maggiori al 25% alla consegna del pagellino Sec. Secondo Grado Assenze maggiori al 25% ai consigli di classe del terzo bimestre	Incontro con genitori	Direzione
4	Elevato numero di ore di assenze che compromettono la validità dell'A.S.	Incontro con genitori Consegna documentazione attestante motivazione assenze	Direzione

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1

	POLICY “ FREQUENZA E PUNTUALITÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO “	
		Rev:1