

	Policy "WHISTLEBLOWING "	
		Rev:2

Titolo	Whistleblowing
Tipo di documento	Procedura Operativa
Emesso da	Safeguarding Staff
Data di emissione	28/09/2025
N° Allegati	0
Stato	Attivo

Redatto	Safeguarding Staff	Safeguarding Staff
Verificato	Luca Radici	Direttore Scolastico
Approvato	David Jameson	Safeguarding Manager

	Policy "WHISTLEBLOWING "	
		Rev:2

Introduzione

L'International Schools Partnership e la Dirigenza Scolastica si impegnano a fornire un servizio educativo di alta qualità agli studenti e alle studentesse e si aspettano standard di formazione elevati dal proprio personale e dai collaboratori. Per mantenere questi standard elevati è di vitale importanza una cultura volta alla responsabilità. Gli obiettivi di questa politica sono tre:

- incoraggiare il personale a segnalare dubbi in merito ai comportamenti non corretti all'interno della scuola e senza timore di ritorsioni;
- rassicurare il personale sul fatto che le preoccupazioni saranno prese in considerazione;
- spiegare al personale la procedura da seguire per fare segnalazioni e con quali modalità otterranno risposta da ISP o dal Dirigente.

Ambito di applicazione della politica

Questa policy si applica a tutti i dipendenti della scuola, al personale con qualsiasi contratto e con qualsiasi titolo. Esiste una procedura separata per gli alunni e i genitori che desiderano segnalare questioni relative alla scuola: possono chiedere un colloquio alla dirigenza o agli insegnanti.

Che cos'è "whistleblowing"?

In termini pratici, si parla di whistleblowing quando viene segnalata una situazione potenzialmente pericolosa o un fatto illecito che riguarda terzi. La persona che denuncia non è necessariamente la vittima dell'episodio o della situazione di pericolo.

	Policy "WHISTLEBLOWING "	
		Rev:2

Denunciare condotte illecite

Le attività che dovrebbero essere rivelate includono, ma non si limitano, alle seguenti:

- l'abuso fisico, emotivo o sessuale di alunni o personale
- uso non autorizzato dei fondi della scuola e/o cattiva amministrazione finanziaria
- frode e corruzione
- mancato rispetto degli obblighi di legge
- messa in pericolo della salute e della sicurezza di un individuo
- danni all'ambiente
- un reato penale
- mancato rispetto delle norme finanziarie e di procedura contrattuale
- mostrare favoritismi rispetto a un candidato all'impiego
- errori giudiziari
- l'occultamento deliberato di informazioni relative a uno qualsiasi dei punti precedenti
- dubbi sulla pratica professionale o sulla competenza di colleghi, altri membri del personale o altri lavoratori

Il personale deve segnalare le proprie preoccupazioni alla Dirigenza Scolastica.

Quanto più tempestivamente viene segnalata una preoccupazione, tanto più facile sarà intervenire.

È necessario fornire i nomi completi delle persone coinvolte o che sono a conoscenza di quanto sta accadendo, comprese le date degli eventi e qualsiasi documentazione pertinente.

Quando si sospetta che il Dirigente Scolastico possa essere coinvolto, dovete segnalare le vostre preoccupazioni al RMD Monique Louis all'indirizzo mlouis@ispschools.com

	Policy "WHISTLEBLOWING "	
		Rev:2

Consulenza e sostegno

Il personale scolastico per ottenere un supporto, potrà rivolgersi alla propria associazione professionale o al proprio sindacato, e la scuola sosterrà il soggetto in questa condotta.

È responsabilità del vostro datore di lavoro assicurarsi che non siate perseguitati per aver denunciato.

Per il Centro Studi Leonardo da Vinci è necessario contattare il Responsabile delle Risorse Umane.

Riservatezza

L'Istituto garantisce la riservatezza alle persone che denunciano una irregolarità.