

	FIRST AID POLICY	
		Rev:1

Titolo	First Aid Policy
Tipo di documento	Procedura Operativa
Emesso da	Safeguarding Staff
Data di emissione	02/02/2025
N° Allegati	0
Stato	Attivo

Redatto	Safeguarding Staff	Safeguarding Staff
Verificato	Luca Radici	Direttore Scolastico
Approvato	Luca Radici	Direttore Scolastico

	FIRST AID POLICY	
		Rev:1

Gli obiettivi della nostra politica di primo soccorso sono:

- Garantire la conformità con le linee guida e la legislazione delle autorità sanitarie nazionali.
- Garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale, degli alunni e dei visitatori
- Garantire che il personale sia consapevole delle proprie responsabilità in materia di salute e sicurezza

Il Datore di Lavoro è responsabile dell'attuazione di questa politica, tra cui:

- Garantire che nella scuola sia sempre presente un numero adeguato di personale addestrato al primo soccorso;
- Garantire che i soccorritori abbiano una qualifica adeguata, aggiornino la formazione;
- Garantire che siano completate le opportune valutazioni del rischio e che siano messe in atto misure adeguate

Il personale scolastico ha il compito di:

- Assicurarsi che siano seguite le procedure di primo soccorso;
- Compilare i rapporti sugli incidenti
- Informare il Dirigente Scolastico o un suo Delegato di eventuali condizioni di salute specifiche o necessità di primo soccorso

Si richiede ai genitori di:

- comunicare alla Referente Bisogni Educativi Speciali particolari condizioni di salute del proprio figlio che riguardano eventuali allergie, asma, diabete;
- aggiornare la scuola su eventuali cambiamenti nelle informazioni fornite.

	FIRST AID POLICY	
		Rev:1

GESTIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale scolastico non può somministrare alcuna tipologia di farmaci.

KIT PRONTO SOCCORSO

Le cassette di pronto soccorso sono accessibili al personale ATA, presso le postazioni, su ogni piano. Il Personale ATA effettua il controllo del contenuto ed è inoltre tenuto a segnalare l'esaurimento o eventuali carenze del contenuto del Kit di primo soccorso.

Il controllo, il monitoraggio del contenuto del Kit di primo soccorso è svolto, con cadenza trimestrale, dalla Ditta Crotti Antincendio di Treviolo (Bergamo).

L'elenco del contenuto delle cassette di primo soccorso è disponibile all'interno delle stesse e conforme al **Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n.81** – in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Descrizione ed indicazione sull'uso dei prodotti all'interno
- Guanti sterili monouso
- Flacone di soluzione cutanea di iopovidone
- Flacone di soluzione fisiologica
- Compresse di garza sterile 10x10; Compresse di garza sterile 18x40
- Pinzette da medicazione sterili monouso
- Confezione di cotone idrofilo
- Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso
- Rotoli di cerotto alto 2,5 cm
- Visiera paraschizzi
- Un paio di forbici
- Lacci emostatici
- Ghiaccio pronto uso
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari
- Teli sterili monouso

	FIRST AID POLICY	
		Rev:1

- Confezione di rete elastica di misura media
- Termometro
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Il Defibrillatore Semiautomatico Esterno - AED – si trova a piano terra dell'edificio scolastico, nei pressi della palestra.

Infortuni e/o malattia

In caso di infortuni:

- il personale presente chiederà l'assistenza di un soccorritore qualificato che fornirà le necessarie cure di primo soccorso;
- Il primo soccorritore deciderà se è necessaria ulteriore assistenza da parte dei servizi di emergenza. Rimarrà sul posto fino all'arrivo dei soccorsi;
- Il Dirigente Scolastico o un suo Delegato contatterà immediatamente i genitori;
- il personale interessato completerà il modulo di denuncia dell'infortunio lo stesso giorno non appena ragionevolmente possibile.

In caso di malessere fisico:

- Tutti gli studenti che presentano febbre con temperatura corporea pari a 38 gradi Celsius verranno rimandati a casa.

Uno studente può accedere in Infermeria solo se accompagnato da un addetto al soccorso che, informata la Segreteria e la Direzione, qualora fosse necessario, contatterà la famiglia dello studente.

L'accesso all'Infermeria da parte degli Studenti sarà registrato su apposita scheda.

	FIRST AID POLICY	
		Rev:1

INFORTUNIO

Segnalazione ai genitori

Se uno studente subisce un infortunio, l'incidente deve essere segnalato ai genitori/tutore. L'addetto alla sorveglianza, presente al momento dell'accaduto, provvederà quindi ad informare tempestivamente i genitori/tutore.

GESTIONE DEI FARMACI

Ci sono alunni che potrebbero aver bisogno di assumere farmaci durante l'orario scolastico per periodi lunghi o brevi o in situazioni di emergenza. I disturbi più comuni che necessitano di tali farmaci includono asma, epilessia, diabete. A causa dell'aumento di tali disturbi, al personale viene sempre più chiesto di somministrare farmaci agli alunni.

GESTIONE SOMMINISTRAZIONE DEL GLUCAGONE E ALTRI FARMACI

“SALVAVITA”

Il Ministero della Salute in concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione ribadisce il diritto degli studenti affetti da diabete a non essere discriminati. Secondo le normative vigenti in materia, si richiede pertanto alle scuole di intraprendere azioni specifiche per garantire che gli studenti affetti da diabete siano in grado di gestire la loro malattia mentre sono a scuola e per garantire la salute e la sicurezza dello studente e della comunità scolastica.

L'Agenzia di Tutela per la Salute che opera sul territorio regionale (ATS) ha emanato un protocollo di intesa con la Regione Lombardia per la gestione della somministrazione di farmaci a scuola (non solo di glucagone ma anche di farmaci salvavita come l'adrenalina).

L'Istituto Leonardo da Vinci promuove il benessere e la sicurezza dei propri studenti impegnandosi a seguire le procedure proposte nel documento.

	FIRST AID POLICY	
		Rev:1

Il Dirigente Scolastico/ o un suo Delegato provvederà a:

- Informare il personale scolastico relativamente alla patologia dello studente
- Custodire il farmaco in un luogo sicuro e facilmente raggiungibile; il contenitore del medicinale è etichettato con nome dello studente, dose della somministrazione ed eventuale data di scadenza
- Contattare la famiglia qualora fosse necessario

La famiglia si impegna a:

- Fornire qualsiasi informazione aggiuntiva e/o aggiornata rispetto le condizioni di salute del proprio figlio
- Fornire alla scuola un kit di glucagone specifico.

La responsabilità principale della salute dell'alunno spetta al genitore.

Tuttavia, per consentire agli alunni che necessitano di farmaci salvavita di partecipare il più possibile alle attività scolastiche, nonostante le condizioni di lavoro del personale non comprendano la somministrazione di farmaci o la supervisione dell'assunzione di un alunno, il personale può offrirsi volontario per farlo.

Il Datore di Lavoro garantirà che tutto il personale che agisce nell'ambito del Piano di Assistenza Sanitaria dell'Alunno, nonché nei termini e condizioni di lavoro, sarà indennizzato per tutte le azioni intraprese associate alla somministrazione di medicinali.