

	VISITOR POLICY	
		Rev:1

Titolo	Visitor Policy
Tipo di documento	Procedura Operativa
Emesso da	Safeguarding Staff
Data di emissione	23/03/2025
N° Allegati	1 (sito web Istituto)
Stato	Attivo

Redatto	Safeguarding Staff	Safeguarding Staff
Verificato	Luca Radici	Direttore Scolastico
Approvato		

	VISITOR POLICY	
		Rev:1

La sicurezza e l'incolumità del personale e degli studenti dell'Istituto Leonardo da Vinci rappresentano un interesse primario. I visitatori sono i benvenuti nella nostra scuola; tuttavia, è responsabilità della scuola garantire che la sicurezza e il benessere degli studenti non siano mai compromessi.

La Direzione scolastica deve sapere in ogni momento chi si trova all'interno della struttura scolastica in caso di emergenze come incendi o terremoti. L'RSPP ha provveduto alla stesura del Documento di Valutazione dei Rischi e alla predisposizione del Piano di Evacuazione ed Emergenza, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.Lgs. n.81/08 del 9/04/2008 e del D.M. 10 marzo 1998.

Il Visitatore esterno è tenuto all'osservanza di tale Piano, del quale può prendere visione completa visitando il sito web della scuola, <https://www.centrostudi.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente/>

Tutti gli studenti sono tenuti a rimanere negli spazi della scuola durante la normale giornata scolastica, comprese le pause. Gli studenti della Scuola Secondaria di secondo grado e gli studenti che frequentano le classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado sono autorizzati a lasciare l'Istituto durante la pausa pranzo (dalle 14.00 alle 14.30 e dalle 13.20 alle 14.00).

È vietato per uno studente allontanarsi dalla scuola durante la normale giornata scolastica senza autorizzazione da parte della Direzione e per chiunque portare via uno studente da scuola senza preventivo e opportuno permesso di uscita autorizzato dalla Direzione e presente sul registro elettronico.

Protocollo e procedure per i visitatori

Di seguito viene delineato il protocollo richiesto per i visitatori del nostro Istituto:

- I visitatori sono tenuti ad accedere all'Istituto solo attraverso l'ingresso principale, rivolgersi al personale della reception e seguire le istruzioni per l'identificazione.
- A tutti i visitatori, inclusi i genitori degli studenti, verrà richiesto di annotare sull'apposito registro dei visitatori i propri dati. I dati da inserire sono: Nome e cognome, ora di entrata, motivo della visita e firma.

	VISITOR POLICY	
		Rev:1

- Al termine della registrazione verrà fornito un badge Visitatore che dovrà essere indossato e rimanere visibile durante tutta la visita.
- I genitori della Scuola Secondaria di Primo Grado possono fissare un incontro al termine dell'orario scolastico (dalle ore 16.15). Sono quindi invitati a passare dalla Reception per la registrazione. Gli insegnanti della Scuola Secondaria di Primo Grado accoglieranno i genitori in segreteria. I visitatori verranno quindi accompagnati da un docente all'aula utilizzata per l'incontro.
- I genitori/tutori della Scuola Secondaria di Secondo Grado che desiderano incontrare un insegnante durante l'orario di ricevimento settimanale, sono invitati a passare dalla Reception per la registrazione.
- È fatto divieto assoluto al visitatore di circolare all'interno dell'edificio senza registrazione e senza essere accompagnato.
- Al termine della visita/appuntamento/colloquio, i visitatori devono passare dalla segreteria per firmare l'uscita sull'apposito registro e riconsegnare il badge visitatore.

Se un visitatore diventa offensivo o aggressivo, gli verrà chiesto di allontanarsi immediatamente dall'edificio; inoltre verrà avvertito che, se non lascerà il cortile della scuola, verrà richiesto l'intervento delle forze dell'ordine.

L'ingresso è consentito senza registrazione, oltre al personale scolastico e agli alunni partecipanti alle attività didattiche, agli addetti ai mezzi di soccorso e alle forze dell'ordine e ai visitatori per soli rapporti di utenza; senza accesso ad altre parti dell'edificio diverse dalla segreteria.

Si ricorda che l'accesso alle pertinenze e ai locali della scuola è consentito ai soli visitatori esterni maggiorenni, può essere autorizzato l'accesso ai minori solo se accompagnati da un adulto maggiorenne. In tal caso gli accompagnatori assumono la vigilanza sul minore e assicurano la sorveglianza necessaria atta ad evitare comportamenti a rischio per sé stesso e/o terzi.

	VISITOR POLICY	
		Rev:1

Procedure di emergenza/evacuazione

Qualora dovesse presentarsi una qualsiasi situazione di pericolo o di emergenza, si ricorda che per l'assistenza immediata in Italia, basterà comporre il **numero unico 112**.

Se i visitatori rilevano situazioni di pericolo o anomale NON devono prendere iniziative personali ma avvisare immediatamente il personale scolastico in servizio.

Tutti i soggetti esterni, a qualunque titolo presenti nella scuola, sono tenuti a prendere visione e rispettare le indicazioni riferite alla Sicurezza opportunamente segnalate all'interno dell'edificio (piano antincendio e cartellonistica relativa ai percorsi di evacuazione presenti nei locali in cui si trovano).