

CLASSE:4A AFM
MATERIA:INGLESE
DOCENTE:Prof.ssa Paola Zattoni
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.S. 2025-2026
 X ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI
 ASSE CULTURALE MATEMATICO
 ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO
 ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

Competenza chiave	Competenze base	Abilità	Conoscenze
Comunicazione nelle lingue straniere	<p>Approfondimento dell'utilizzo della lingua straniera.</p> <p>Comprensione orale e scritta globale e selettiva di testi di varia natura.</p> <p>Produzione orale e scritta di testi pertinenti e coesi con molteplici finalità.</p> <p>Interazione orale adeguata a ogni situazione comunicativa.</p> <p>Correttezza linguistica</p>	<p>Comprendere globalmente i testi autentici relativi alla sfera di interesse o all'indirizzo di studi.</p> <p>Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale.</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali.</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di attualità, letterari o professionali.</p> <p>Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio.</p>	<p>Lessico di base relativo ad argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale.</p> <p>Regole grammaticali e strutture morfosintattiche della lingua studiata.</p> <p>Corretta pronuncia di un repertorio sempre più ampio di parole e frasi memorizzate di uso comune.</p> <p>Morfologia e sintassi della frase complessa.</p> <p>Contenuti di testi di diversa tipologia relativi all'indirizzo di studi.</p> <p>Uso del dizionario bilingue.</p>
Competenza digitale	Utilizzo e produzione di testi multimediali	Comprendere i prodotti della comunicazione	Uso essenziale della comunicazione

		<p>audiovisiva.</p> <p>Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, etc.) anche con tecnologie digitali</p>	<p>telematica.</p> <p>Redazione e creazione di documenti con l'uso di software di base per fare presentazioni, mappe, sintesi etc.</p>
Imparare a imparare	Organizzazione del proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di formazione anche in funzione dei tempi disponibili delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.	<p>Selezionare informazioni tratte da varie fonti.</p> <p>Fare schemi, riassunti e mappe concettuali.</p> <p>Consolidare il proprio metodo di comprensione, memorizzazione ed esposizione.</p> <p>Acquisire consapevolezza del proprio grado di apprendimento</p>	<p>Conoscenza delle proprie strategie di apprendimento preferite.</p> <p>Conoscenza dei punti di forza e dei punti di debolezza delle proprie abilità.</p> <p>Individuazione di concetti e parole chiave in testi complessi relativi all'indirizzo di studi.</p>
Competenze sociali e civiche	Interazione autonoma e responsabile	<p>Dimostrare senso di responsabilità, nonché comprensione e rispetto per i valori condivisi necessari ad assicurare la coesione della comunità, come il rispetto dei principi democratici.</p> <p>Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti e dei doveri.</p> <p>Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali.</p> <p>Saper gestire i conflitti tra pari e con i superiori.</p>	Condivisione delle regole di comportamento in classe e a scuola
Consapevolezza ed	Comprensione di aspetti relativi ai paesi di cui si	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto	Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la

espressione culturale	studia la lingua	all'altro in contesti multiculturali.	lingua
------------------------------	------------------	---------------------------------------	--------

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

From the text book "Business Plan Plus" Philippa Bowen - Margherita Cumino

Section 1 "Business in the 21st century"

- **UNIT 2 "Technology"**
 - Technology and the workplace
 - Smart working
 - E-commerce

Section 2 "Business theory and communication"

- **UNIT 2 : "The Business world"**
 - **Business communication:** Job searching_ The Curriculum vitae, Europass, Applying for a job.
- **UNIT 5 : "Ordering"**
 - **Business theory:** International trade documents, Customs procedures
 - **Business language:** placing an order, replying and modifying an order, word groups, vocabulary extension
 - **Business communication:** Writing e-mails, letter plan and phraseology, replies to orders. Modification and cancellation of orders.

An insight into the world of economy and finance

- **The Economic Environment:**
 - Types of economic systems
 - The Public Sector
 - Trade
 - Economic Indicators
 - Inflation
 - Unemployment

GRAMMAR:

All future tense, Conditionals and Passive form.

OTE: Language in use and grammar knowledge: levels B1/ B2

Attività del docente e metodologia	Attività dello studente	Materiali e spazi utilizzati
Utilizzo e condivisione slides (PowerPoint e/o Keynote).	Leggere più volte ad alta voce i testi in lingua inglese e	LIM.

Libro in formato digitale. Visione video in lingua. Attività di listening. Esercizi interattivi Conversazione in lingua inglese. Lavoro a coppie/gruppi. Lezione frontale.	prepararsi mentalmente riassunti degli stessi in lingua. Ripetere ad alta voce le nozioni da memorizzare. Consultazione risorse digitali dei libri di testo in adozione. Elaborazione di ricerche, anche tramite internet.	Google Drive/ Google Classroom Materiale audiovisivo. Mappe/schemi riassuntivi. Libri di testo in adozione: - "Business Plan Plus" Philippa Bowen - Margherita Cumin
--	---	--

N.B. Si precisa che tale programmazione potrà essere suscettibile di eventuali modifiche da parte del Dipartimento o del singolo Docente qualora fosse necessario.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Durante il corso dell'anno il docente somministrerà differenti tipologie di test atti a verificare, di volta in volta, il grado di conoscenza, abilità e competenza acquisite dall'alunno. L'insegnante si impegnerà ad illustrare alla classe i criteri valutativi e in che modo i parametri incideranno sulla valutazione della verifica. Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai singoli PdP allegati ai verbali dei Consigli di Classe.

VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze si riferisce al QCIRE (Quadro Comune di riferimento Europeo) delle lingue per il raggiungimento degli obiettivi linguistici.

CONOSCENZE			ABILITÀ			COMPETENZE		
Indicatori	Livello	Punti	Indicatori	Livello	Punti	Indicatori	Livello	Punti
Padronanza dei contenuti disciplinari; correttezza concettuale; precisione terminologica	Approfondite e organiche: conoscenze ampie e solide, integrate da riferimenti specifici all'ambito tecnico; uso appropriato e corretto del lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale inerente all'indirizzo scelto	Rielaborazione critica e personale: riorganizza i contenuti con coerenza e motivazione, integrando percorsi disciplinari e pluridisciplinari; utilizza con proprietà il lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza del lessico specifico; interpreta e utilizza inoltre formule e procedimenti specifici nel campo scientifico-tecnologico ed economico	Efficace e sicura: esposizione chiara, corretta dal punto di vista morfosintattico; lessico tecnico ampio e preciso; sa utilizzare correttamente formule, modelli e procedimenti tecnici.	9-10
	Complete e consapevoli: conoscenze sicure e ben strutturate; utilizzo generalmente corretto e pertinente del lessico tecnico.	8	Rielaborazione consapevole e articolata: rielabora i contenuti in modo ordinato e coerente, stabilendo collegamenti pertinenti anche con altre discipline; uso abbastanza sicuro del lessico tecnico.	8		Buona padronanza: esposizione ordinata e corretta, con lessico tecnico adeguato e applicazione corretta dei procedimenti richiesti; errori non gravi.	8	
	Adequate ma non sempre sicure: conoscenze complessivamente corrette, ma con imprecisioni o superficialità nell'uso del lessico tecnico.	7	Rielaborazione adeguata ma guidata: organizza i contenuti correttamente ma con poca autonomia; collegamenti semplici e talvolta imprecisi; lessico tecnico usato in parte ma con incertezze.	7		Discreta padronanza: esposizione generalmente comprensibile e corretta, ma con uso limitato del lessico tecnico e incertezze nell'applicazione dei procedimenti.	7	

	Essenziali e mnemoniche: conoscenze ridotte a nozioni di base, ripetute senza elaborazione; lessico tecnico limitato.	6		Rielaborazione elementare: contenuti esposti in modo semplice e lineare, con collegamenti solo occasionali; lessico tecnico poco presente.	6		Sufficiente: esposizione semplice, con errori non gravi ma ripetuti; lessico tecnico elementare; applicazione solo parziale delle procedure.	6
	Parziali e incerte: conoscenze frammentarie e poco chiare; lessico tecnico usato in modo impreciso.	5		Rielaborazione incerta: contenuti scarsamente organizzati, privi di collegamenti; uso scorretto o approssimativo del lessico tecnico.	5		Debole: esposizione frammentaria e incerta, con errori grammaticali e lessicali; uso improprio del lessico tecnico; difficoltà nell'applicazione dei procedimenti.	5
	Fortemente lacunose: conoscenze insufficienti e confuse; lessico tecnico assente o scorretto.	4		Assente: contenuti confusi e privi di rielaborazione; nessun utilizzo del lessico tecnico.	4		Gravemente insufficiente: esposizione confusa, poco comprensibile, priva di nessi logici e senza lessico tecnico; procedimenti non applicati.	4
	Non pertinenti: esposizione dei contenuti non in linea con la traccia; assenza totale di lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: mancanza di coerenza e di aderenza alla traccia; collegamenti assenti.	3-2		Non pertinenti: testo fuori traccia o incomprensibile; assenza totale di lessico tecnico e di procedure dell'indirizzo.	3-2

Per gli studenti BES la griglia verrà applicata considerando le caratteristiche esplicitate dal PDP e gli strumenti compensativi e dispensativi di cui disporranno durante le prove

VALUTAZIONE PROVA ORALE



Leonardo da Vinci



**International
Schools
Partnership**



La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze si riferisce al QCRE (Quadro Comune di riferimento Europeo) delle lingue per il raggiungimento degli obiettivi linguistici.

CONOSCENZE			ABILITÀ			COMPETENZE		
Indicatori	Livello	Punti	Indicatori	Livello	Punti	Indicatori	Livello	Punti
Esposizione corretta dei contenuti disciplinari	Approfondite e organiche: conoscenze ampie, integrate e coerenti; utilizzo corretto e preciso del lessico tecnico e professionale.	9-10	Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale inherente all'indirizzo scelto	Rielaborazione critica e personale: riorganizza i contenuti con coerenza e motivazione; integra collegamenti disciplinari e pluridisciplinari; utilizzo corretto del lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza del lessico specifico; interpreta e utilizza inoltre formule e procedimenti specifici nel campo scientifico-tecnologico	Efficace e sicura: esposizione chiara, morfosintatticamente corretta; lessico tecnico ampio e preciso; utilizzo corretto di formule, procedimenti o modelli dell'indirizzo.	9-10
	Complete e consapevoli (8): conoscenze solide e ben strutturate; lessico tecnico adeguato e coerente.	8		Rielaborazione consapevole e articolata (8): rielabora i contenuti in modo ordinato e coerente; collegamenti disciplinari chiari; lessico tecnico generalmente corretto.	8		Buona padronanza (8): esposizione chiara e ordinata; lessico tecnico appropriato; applicazione corretta dei procedimenti o modelli richiesti; errori non gravi.	8
	Adequate ma non sempre sicure (7): conoscenze generalmente corrette, con alcune imprecisioni; lessico tecnico usato in modo parziale o con lievi errori.	7		Rielaborazione adeguata ma guidata (7): organizza i contenuti correttamente ma con autonomia limitata; collegamenti semplici; lessico tecnico usato in parte ma con incertezze.	7		Discreta padronanza (7): esposizione generalmente corretta e comprensibile; uso limitato o parziale del lessico tecnico; alcune imprecisioni nell'applicazione dei procedimenti.	7
	Essenziali e mnemoniche: conoscenze limitate, prevalentemente ripetute; lessico tecnico elementare.	6		Rielaborazione elementare: contenuti esposti in modo semplice; collegamenti sporadici; lessico tecnico limitato.	6		Sufficiente: esposizione semplice ma comprensibile; lessico tecnico elementare; procedimenti	6

							applicati in modo parziale.	
Parziali e incerte: conoscenze poco chiare o frammentarie; lessico tecnico impreciso.	5	Rielaborazione incerta: contenuti poco strutturati, collegamenti deboli; lessico tecnico impreciso.	5	Debole: esposizione frammentaria o incerta; errori grammaticali e lessicali frequenti; difficoltà nell'uso del lessico tecnico e dei procedimenti.	5			
Fortemente lacunose: conoscenze confuse o errate; lessico tecnico assente o scorretto.	4	Assente: contenuti confusi, privi di rielaborazione; nessun uso del lessico tecnico.	4	Gravemente insufficiente: esposizione confusa e poco comprensibile; lessico tecnico assente; procedimenti non applicati.	4			
Non pertinenti: esposizione non coerente con la traccia; assenza di lessico tecnico.	3-2	Non pertinenti: mancanza di coerenza e aderenza alla traccia; collegamenti assenti; nessun lessico tecnico.	3-2	Non pertinenti: testo orale fuori traccia; assenza di lessico tecnico e procedure dell'indirizzo.	3-2			

Per gli studenti BES la griglia verrà applicata considerando le caratteristiche esplicitate dal PDP e gli strumenti compensativi e dispensativi di cui disporranno durante le prove.