

**CLASSE: 4RIM**
**MATERIA: LINGUA FRANCESE**
**DOCENTE: C. RENDINA**
**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**
**ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI**

Competenze chiave	Competenze base	Abilità	Conoscenze
Comunicazione nelle lingue straniere.	Approfondimento dell'utilizzo della lingua straniera per molteplici scopi comunicativi e operativi. Comprensione orale e scritta globale e selettiva di testi di varia natura. Produzione orale e scritta di testi pertinenti con molteplici finalità. Interazione orale adeguata a ogni situazione comunicativa. Correttezza linguistica.	Comprendere globalmente e in dettaglio testi autentici relativi alla sfera di interessi o all'indirizzo di studi. Conoscere e utilizzare strategie di lettura. Ricercare informazioni all'interno di testi complessi e di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Descrivere in maniera adeguata esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali e sintattiche. Interagire in conversazioni su temi di attualità, letterari o professionali. Esporre opinioni ed esperienze. Riferire su temi di civiltà, letterari o tecnici. Scrivere correttamente testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Correggere i propri errori.	Lessico specifico commerciale, amministrativo ed economico. Corretta pronuncia di un repertorio sempre più ampio di parole e frasi complesse e articolate. Morfologia e sintassi della frase complessa. Tecniche per la redazione di testi di varia natura, relativi all'indirizzo di studi. Contenuti di testi di diversa tipologia relativi all'indirizzo di studi. Uso del dizionario bilingue. Conoscenze economiche e giuridiche essenziali sull'impresa, sulla vendita, sul marketing. Conoscenze generali sulla Francia, gli aspetti socio-economici, di storia e cultura.
Competenza digitale.	Utilizzo e produzione di testi multimediali.	Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva. Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, etc.), anche con tecnologie digitali.	Uso essenziale della comunicazione telematica. Redazione e creazione di documenti con l'uso di software di base per fare presentazioni, mappe, sintesi etc.
Imparare a imparare.	Organizzazione del proprio apprendimento individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di	Selezionare informazioni tratte da varie fonti. Fare schemi, riassunti e mappe concettuali. Consolidare il proprio metodo di comprensione,	Conoscenza delle proprie strategie di apprendimento preferite. Conoscenza dei punti di forza e dei punti deboli delle proprie abilità.

	formazione anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.	memorizzazione ed esposizione. Acquisire consapevolezza del proprio grado di apprendimento.	Individuazione di concetti e parole chiave in testi complessi relativi all'indirizzo di studi.
Competenze sociali e civiche.	Interazione autonoma e responsabile.	<p>Dimostrare senso di responsabilità, nonché comprensione e rispetto per i valori condivisi, necessari ad assicurare la coesione della comunità, come il rispetto dei principi democratici.</p> <p>Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti e dei doveri.</p> <p>Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali.</p> <p>Saper gestire i conflitti tra pari e con i superiori.</p>	Condivisione delle regole di comportamento in classe e a scuola.
Consapevolezza ed espressione culturale	Comprensione di aspetti relativi alla Francia.	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Cultura e civiltà della lingua francese

## CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

Les entreprises et les sociétés. Le classement des entreprises; les start-up; les multinationales.  
Analyser un graphique.

Les sociétés des personnes et des capitaux. Lire et comprendre un statut.

Le personnel et le recrutement, les contracts. La gig economy.

La recherche d'emploi.

Les réseaux sociaux: les erreurs à ne pas commettre

Le curriculum vitae. L'entretien de recrutement.

L'économie: le secteur primaire,secondaire, tertiaire. Le tourisme d'affaires.

Le monde du travail, les particularités françaises, les jeunes. Les femmes.

Le commerce. Les types de commerce. La franchise.

Le commerce traditionnel et l'e-commerce. La classification du commerce en ligne.

La vente et la livraison. La commande.

De l'offre au règlement.

Les différents moyens de paiements

Les nouveaux paiements La démarche logistique, le choix du mode de transport et la documentation

La communication commerciale. Le téléphone. La vidéo conférence

La Francophonie

La France physique et administrative. La France d'outre-mer

Programma prof.ssa madrelingua Fina D'Alessandro

- Les entreprises et les sociétés :
- Les types d'entreprises , le statut des sociétés
- Le personnel et le recrutement : la lettre de motivation, les réseaux sociaux et la recherche d'un emploi , la réussite de son entretien d'embauche.
- Le commerce et l-e commerce :
- les types de commerce ,
- analyse de graphiques sur l'e-commerce
- La vente et la livraison :
- de l'offre au règlement
- la démarche logistique
- les paiements en ligne, la facture électronique
- La naissance de la francophonie : les enjeux de la langue française dans le monde
- Analyse de faits d'actualité nationales et internationales

N.B. Si precisa che tale programmazione potrà essere suscettibile di eventuali modifiche da docente qualora fosse necessario.

#### CRITERI VALUTAZIONE

Durante il corso dell'anno la docente madrelingua valuterà il lavoro svolto in modo sommativo con due voti (uno per quadri mestre) astenendosi alla griglia di valutazione sottostante .

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'INSEGNANTE MADRELINGUA**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
ATTENZIONE, INTERESSE E PARTECIPAZIONE durante le lezioni	Nulli	0
	Saltuari e sollecitati	0.5
	Complessivamente sufficienti	1
	Buoni e globalmente attivi	1.5
	Ottimi e costanti	2
ESECUZIONE DEI COMPITI ASSEGNAZI	Pressoché nulla e senza apporti personali	1
	Saltuaria, imprecisa e con scarsa rielaborazione personale	1.5
	Sufficientemente puntuale e con adeguata rielaborazione personale	2
	Precisa, puntuale e con buoni apporti personali	3

<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	<b>Insufficienti</b>  <i>Possiede un lessico scarno e poco ampio. Non padroneggia la struttura della frase semplice. Si esprime solo se sollecitato e con aiuti, con diverse pause. Numerose interferenze con la lingua madre. L'esposizione orale è confusa, priva di logica, con gravi carenze a livello grammaticale, lessicale e fonetico.</i>	<b>1</b>
	<b>Mediocri</b>  <i>Possiede un lessico poco vario. Padroneggia la struttura della frase con diverse incertezze. Si esprime, ma ha bisogno di solleciti e aiuti. Alcune interferenze con la lingua madre. L'esposizione orale è incerta, con errori ricorrenti a livello lessicale e grammaticale e con una marcata influenza della lingua madre.</i>	<b>2</b>
	<b>Sufficienti</b>  <i>Possiede un lessico essenziale. Padroneggia la struttura della frase semplice con sufficiente sicurezza. Si esprime senza aiuti, con pochi errori di formulazione che non inficiano la comunicazione. L'esposizione orale è semplice ma sufficientemente corretta.</i>	<b>3</b>
	<b>Discrete</b>  <i>Possiede un lessico abbastanza articolato. Padroneggia con sicurezza e autonomia le strutture della frase. Si esprime con poche esitazioni e discreta pronuncia e intonazione. L'esposizione orale è discretamente fluida con pochi errori.</i>	<b>4</b>
	<b>Buone</b>  <i>Possiede un lessico ricco e articolato. Padroneggia con sicurezza e autonomia le strutture della frase più complesse. Si esprime con buona fluidità, pronuncia e intonazione sono corrette. L'esposizione orale è disinvolta e spontanea.</i>	<b>5</b>

VOTO ATTRIBUITO \_\_\_\_\_/10

<b>Attività del docente e metodologia</b>	<b>Attività dello studente</b>	<b>Materiali e spazi utilizzati</b>
Vari sono i tipi di lezione che saranno attuati, in particolare la lezione frontale e interattiva: le conoscenze già acquisite dagli studenti costituiranno, in	Prendere appunti in classe, secondo le indicazioni proposte dal docente e in base alle esigenze dello studente stesso. Rielaborare gli appunti presi in	Le lezioni si svolgeranno in aula, luogo adibito anche alle attività di ascolto potendo usufruire della LIM, presente in classe. Questa sarà la principale tecnologia di

<p>generale, lo spunto delle lezioni. L'approccio metodologico sarà di tipo funzionale-comunicativo. Vi saranno momenti di esercitazione e di ripasso in coppia o in gruppo. Alcune lezioni si svolgeranno con l'ausilio di presentazioni in power point o Keynote riepilogative che permetteranno la redazione di mappe concettuali. Per quanto riguarda l'analisi dei testi si fornirà agli studenti gli elementi indispensabili per giungere ad una comprensione approfondita. L'insegnamento sarà dunque centrato sullo sviluppo delle abilità di ricezione, di produzione e di interazione, in modo equilibrato sia per le abilità orali che per quelle scritte seguendo le competenze e gli ambiti tematici stabiliti per il livello B1. Se necessario, alla fine di ogni unità didattica o modulo di apprendimento si svolgeranno attività di recupero in itinere, cercando di rendere lo studente più consapevole delle sue potenzialità, dei suoi punti di forza e di debolezza.</p>	<p>classe a casa per fissarne il contenuto essenziale, aiutandosi, quando possibile, con supporti tecnologici e digitali. Produrre mappe concettuali che contengano linee-guida e che facilitino lo studio. Leggere più volte ad alta voce in lingua i testi assegnati. Utilizzare il dizionario bilingue. Consultare le risorse digitali dei libri di testo in adozione. Quando richiesto dall'insegnante elaborare ricerche di approfondimento tramite Internet. Rispondere a questionari aperti con domande di commercio e civiltà.</p>	<p>supporto alla didattica, per progettare mappe concettuali, video, o file inerenti gli argomenti di lingua o letteratura trattati, oltre a film in lingua francese. Si utilizzerà Classroom come principale mezzo di condivisione del materiale didattico tra docente e alunni. Il libro di testo impiegato è: Savoir affaires en poche, commerce et civilisation; Dea scuola, Petrini</p>
---	--	--

N.B. Si precisa che tale programmazione potrà essere suscettibile di eventuali modifiche da parte del dipartimento linguistico o del singolo docente qualora fosse necessario.

## Griglia di Valutazione. Prova scritta. Triennio tecnici

La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze si riferisce al QCRE (Quadro Comune di riferimento Europeo) delle lingue per il raggiungimento degli obiettivi linguistici.

<p>Padronanza dei contenuti disciplinari; correttezza concettuale; precisione terminologica</p>	<p>Approfondite e organiche: conoscenze ampie e solide, integrate da riferimenti specifici all'ambito tecnico; uso appropriato e corretto del lessico tecnico.</p>	9-10	<p>Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale inerente all'indirizzo scelto</p>	<p>Rielaborazione critica e personale: riorganizza i contenuti con coerenza e motivazione, integrando percorsi disciplinari e pluridisciplinari; utilizza con proprietà il lessico tecnico.</p>	9-10	<p>Lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza del lessico specifico; interpreta e utilizza inoltre formule e procedimenti specifici nel campo scientifico-tecnologico ed economico</p>	<p>Efficace e sicura: esposizione chiara, corretta dal punto di vista morfosintattico; lessico tecnico ampio e preciso; sa utilizzare correttamente formule, modelli e procedimenti tecnici.</p>	9-10
	<p>Complete e consapevoli: conoscenze sicure e ben strutturate; utilizzo generalmente corretto e pertinente del lessico tecnico.</p>	8		<p>Rielaborazione consapevole e articolata: rielabora i contenuti in modo ordinato e coerente, stabilendo collegamenti pertinenti anche con altre discipline; uso abbastanza sicuro del lessico tecnico.</p>	8		<p>Buona padronanza: esposizione ordinata e corretta, con lessico tecnico adeguato e applicazione corretta dei procedimenti richiesti; errori non gravi.</p>	8
	<p>Adequate ma non sempre sicure: conoscenze complessivamente corrette, ma con imprecisioni o superficialità nell'uso del lessico tecnico.</p>	7		<p>Rielaborazione adeguata ma guidata: organizza i contenuti correttamente ma con poca autonomia; collegamenti semplici e talvolta imprecisi; lessico tecnico usato in parte ma con incertezze.</p>	7		<p>Discreta padronanza: esposizione generalmente comprensibile e corretta, ma con uso limitato del lessico tecnico e incertezze nell'applicazione e dei procedimenti.</p>	7

	Essenziali e mnemoniche: conoscenze ridotte a nozioni di base, ripetute senza elaborazione; lessico tecnico limitato.	6		Rielaborazione elementare: contenuti esposti in modo semplice e lineare, con collegamenti solo occasionali; lessico tecnico poco presente.	6		Sufficiente: esposizione semplice, con errori non gravi ma ripetuti; lessico tecnico elementare; applicazione solo parziale delle procedure.	6
	Parziali e incerte: conoscenze frammentarie e poco chiare; lessico tecnico usato in modo impreciso.	5		Rielaborazione incerta: contenuti scarsamente organizzati, privi di collegamenti; uso scorretto o approssimativo del lessico tecnico.	5		Debole: esposizione frammentaria e incerta, con errori grammaticali e lessicali; uso improprio del lessico tecnico; difficoltà nell'applicazione e dei procedimenti.	5
	Fortemente lacunose: conoscenze insufficienti e confuse; lessico tecnico assente o scorretto.	4		Assente: contenuti confusi e privi di rielaborazione; nessun utilizzo del lessico tecnico.	4		Gravemente insufficiente: esposizione confusa, poco comprensibile, priva di nessi logici e senza lessico tecnico; procedimenti non applicati.	4
	Non pertinenti: esposizione dei contenuti non in linea con la traccia; assenza totale di lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: mancanza di coerenza e di aderenza alla traccia; collegamenti assenti.	3-2		Non pertinenti: testo fuori traccia o incomprensibile; assenza totale di lessico tecnico e di procedure dell'indirizzo.	3-2

Per gli studenti BES la griglia verrà applicata considerando le caratteristiche esplicitate dal PDP e gli strumenti compensativi e dispensativi di cui disporranno durante le prove

**Griglia di Valutazione. Prova orale. Triennio tecnici**

La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze si riferisce al QCRE (Quadro Comune di riferimento Europeo) delle lingue per il raggiungimento degli obiettivi linguistici. Per il biennio degli istituti tecnici il livello linguistico da raggiungere è B1/B2.

CONOSCENZE			ABILITÀ			COMPETENZE		
Indicatori	Livello	Punti	Indicatori	Livello	Punti	Indicatori	Livello	Punti
Esposizione corretta dei contenuti disciplinari	Approfondite e organiche: conoscenze ampie, integrate e coerenti; utilizzo corretto e preciso del lessico tecnico e professionale.	9-10	Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale inherente all'indirizzo scelto	Rielaborazione critica e personale: riorganizza i contenuti con coerenza e motivazione; integra collegamenti disciplinari e pluridisciplinari; utilizzo corretto del lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza del lessico specifico; interpreta e utilizza inoltre formule e procedimenti specifici nel campo scientifico-tecnologico	Efficace e sicura: esposizione chiara, morfosintatticamente corretta; lessico tecnico ampio e preciso; utilizzo corretto di formule, procedimenti o modelli dell'indirizzo.	9-10
	Complete e consapevoli (8): conoscenze solide e ben strutturate; lessico tecnico adeguato e coerente.	8		Rielaborazione consapevole e articolata (8): rielabora i contenuti in modo ordinato e coerente; collegamenti disciplinari chiari; lessico tecnico generalmente corretto.	8		Buona padronanza (8): esposizione chiara e ordinata; lessico tecnico appropriato; applicazione corretta dei procedimenti o modelli richiesti; errori non gravi.	8
	Adequate ma non sempre sicure (7): conoscenze generalmente corrette, con alcune imprecisioni; lessico tecnico usato in modo parziale o con lievi errori.	7		Rielaborazione adeguata ma guidata (7): organizza i contenuti correttamente ma con autonomia limitata; collegamenti semplici; lessico tecnico usato in parte ma con incertezze.	7		Discreta padronanza (7): esposizione generalmente corretta e comprensibile; uso limitato o parziale del lessico tecnico; alcune imprecisioni nell'applicazione dei procedimenti.	7

	Essenziali e mnemoniche: conoscenze limitate, prevalentemente ripetute; lessico tecnico elementare.	6		Rielaborazione elementare: contenuti esposti in modo semplice; collegamenti sporadici; lessico tecnico limitato.	6		Sufficiente: esposizione semplice ma comprensibile; lessico tecnico elementare; procedimenti applicati in modo parziale.	6
	Parziali e incerte: conoscenze poco chiare o frammentarie; lessico tecnico impreciso.	5		Rielaborazione incerta: contenuti poco strutturati, collegamenti deboli; lessico tecnico impreciso.	5		Debole: esposizione frammentaria o incerta; errori grammaticali e lessicali frequenti; difficoltà nell'uso del lessico tecnico e dei procedimenti.	5
	Fortemente lacunose: conoscenze confuse o errate; lessico tecnico assente o scorretto.	4		Assente: contenuti confusi, privi di rielaborazione; nessun uso del lessico tecnico.	4		Gravemente insufficiente: esposizione confusa e poco comprensibile; lessico tecnico assente; procedimenti non applicati.	4
	Non pertinenti: esposizione non coerente con la traccia; assenza di lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: mancanza di coerenza e aderenza alla traccia; collegamenti assenti; nessun lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: testo orale fuori traccia; assenza di lessico tecnico e procedure dell'indirizzo.	3-2

Per gli studenti BES la griglia verrà applicata considerando le caratteristiche esplicitate dal PDP e gli strumenti compensativi e dispensativi di cui disporranno durante le prove.