



Leonardo da Vinci



International
Schools
Partnership

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

www.centrostudi.it

PREMESSA

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente regolamento si rimanda alla normativa in vigore ed in particolare allo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (DPR 134 e 135 dell'8 agosto 2025). Il regolamento di disciplina, pubblicato sul sito internet nell'area studenti, è parte integrante del presente regolamento.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il presente Regolamento intende raccogliere e sintetizzare le principali norme operative necessarie al corretto funzionamento dell'istituzione scolastica. I riferimenti fondamentali e irrinunciabili sono comunque riconducibili ai principi generali della convivenza civile, al rispetto reciproco tra tutte le componenti della comunità scolastica, nonché ai diritti e ai doveri propri di ciascun ruolo e ai comuni criteri di buona educazione.

Tali disposizioni sono adottate nell'esclusivo interesse di tutti coloro che, a vario titolo, partecipano quotidianamente alla vita e all'esperienza educativa di questo Istituto.

ORARIO DELLE LEZIONI

I ORA	8,00*	9,05
II ORA	9,05	10,00
III ORA	10,00	11,05*
IV ORA	11,05	12,00
V ORA	12,00	13,05*
VI ORA	13,05	14,00
VII ORA	14,30*	15,25
VIII ORA	15,25	16,20

*ore 8.00 suono della prima campana d'ingresso;
ore 8.10 suono della seconda campana di inizio delle lezioni;
ore 10,00 – 10,10 primo intervallo;
ore 12,00 – 12,10 secondo intervallo;
ore 14,00 suono della campana di fine lezioni del mattino;
ore 14,25 suono della prima campana d'ingresso lezioni del pomeriggio;
ore 14,30 suono della seconda campana di inizio delle lezioni del pomeriggio;
ore 16,20 suono della campana di fine lezioni del pomeriggio.

Il rispetto dell'orario delle lezioni è una delle condizioni necessarie per il buon funzionamento della Scuola che basa l'articolazione organizzativa delle lezioni sul piano orario quotidiano e settimanale.

Tutti - Docenti, Alunni e Personale - sono invitati a seguire scrupolosamente gli avvicendamenti orari, scanditi dalla tradizionale "campanella". L'ingresso nell'edificio scolastico è consentito trenta minuti prima dell'inizio delle lezioni.

N.B. Gli studenti entrano a scuola alle ore 8,00 e finiscono alle 14,00 le lezioni sono di 60 minuti comprendendo gli intervalli con la vigilanza dei docenti, solo le ore pomeridiane sono di 55 minuti e il recupero viene svolto mediamente con una settimana di lezione in più rispetto alle 33 settimane previste dagli ordinamenti.

COMUNICAZIONI SCUOLA - ALUNNI - FAMIGLIA

La circolarità e la trasparenza delle comunicazioni tra tutti i soggetti della comunità scolastica costituiscono un elemento fondamentale per il buon funzionamento dell'Istituto e sono già previste nel Progetto Educativo, cui la Scuola si impegna a dare piena attuazione.

Lo strumento ordinario e quotidiano per le comunicazioni scuola-famiglia è il **registro elettronico**, sul quale sono riportati tutti i dati relativi all'attività didattica e educativa (valutazioni, assenze, ritardi, permessi) nonché eventuali comunicazioni scritte quali note disciplinari, avvisi, segnalazioni e convocazioni. Ne consegue l'obbligo di un **uso regolare e responsabile** del registro elettronico da parte di **Docenti, Studenti e Famiglie**.

Ogni docente dedica **un'ora settimanale al ricevimento dei Genitori**, secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

Studenti e Genitori possono in qualsiasi momento rivolgersi alla **Dirigente scolastica** o alla **Vicepresidente**, appositamente delegata al monitoraggio dell'andamento complessivo degli studenti, sia sotto il profilo didattico sia sotto quello comportamentale. Per esigenze organizzative, salvo casi di comprovata urgenza, è opportuno concordare un appuntamento tramite la segreteria, sia in presenza sia telefonico. Nei casi di particolare gravità può essere richiesto un incontro con la Dirigente scolastica o con il Direttore dell'Istituto.

Per quanto riguarda i **bandi di concorso**, l'assegnazione della **Dote Scuola** e altri contributi statali o borse di studio, Studenti e Genitori possono rivolgersi agli **uffici amministrativi** dell'Istituto. La Scuola provvede comunque a informare tempestivamente le Famiglie e gli Studenti mediante comunicazioni online o attraverso la distribuzione dei relativi bandi. Si raccomanda, in particolare agli Studenti, di prestare attenzione a tali comunicazioni e di informarne le Famiglie. Per la **Dote Scuola della Regione**, che rappresenta la principale forma di contributo, è prevista una comunicazione scritta indirizzata a tutte le Famiglie.

ASSENZE

La normativa ministeriale (C.M. n. 20 del 4 marzo 2011) stabilisce che, **ai fini della validità dell'anno scolastico**, compreso l'ultimo anno di corso, per poter procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la **frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**.

Pertanto, gli studenti che superano il limite massimo di assenze previsto **non sono ammessi allo scrutinio finale** e, di conseguenza, **non sono ammessi alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di studi**, salvo i casi di deroga.

I **criteri di deroga** a tale obbligo sono deliberati dal **Collegio dei Docenti**, nel rispetto della normativa vigente, a condizione che le assenze effettuate **non compromettano, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere a una valutazione adeguata degli apprendimenti e del comportamento** dello studente interessato.

Tutte le assenze devono essere **tempestivamente giustificate dai Genitori** mediante il **registro elettronico**, prima del rientro in classe dello studente.

Come previsto dalla normativa scolastica, **la valutazione delle giustificazioni prodotte è di competenza del Coordinatore delle attività educative e didattiche**. In caso di giustificazione non ritenuta valida, la Dirigente scolastica, informata la Famiglia, adotterà i conseguenti provvedimenti di natura educativa e disciplinare.

Al raggiungimento di **dieci assenze**, la Direzione si riserva la facoltà di **convocare i Genitori** per un colloquio finalizzato al monitoraggio della frequenza scolastica e al supporto del percorso educativo dello studente.

RITARDI

L'ingresso a scuola è previsto **al suono della prima campana**, fissata alle **ore 8.00** per le lezioni del mattino e alle **ore 14.30** per le lezioni del pomeriggio. Gli studenti che arrivano in ritardo **entro le ore 8.30** (entro le **ore 14.40** per il pomeriggio) sono ammessi in classe e **giustificano direttamente al docente** della prima ora.

Gli studenti che arrivano **oltre le ore 8.30** (oltre le **ore 14.40** per il pomeriggio) sono tenuti a **presentarsi preventivamente in segreteria** per l'autorizzazione all'ingresso.

Non sono consentiti ingressi **oltre le ore 9.05** (oltre le **ore 15.00** per il pomeriggio), salvo casi di **particolare gravità e debitamente documentati**. In caso di visite o esami clinici è ritenuta sufficiente la presentazione della relativa prenotazione.

In presenza di **ritardi frequenti e ingiustificati**, valutata la loro reiterazione e dopo opportuni richiami, lo studente potrà **non essere ammesso alle lezioni** ed essere rimandato a casa, previa informazione alla Famiglia. Nei casi in cui venga adottato un **provvedimento disciplinare** per reiterati ritardi, lo studente sarà tenuto a **recuperare il tempo scuola** mediante lo svolgimento di **attività pomeridiane a carattere educativo e socialmente utile**, secondo le modalità stabilite dall'Istituto.

USCITE ANTICIPATE

In caso di **malesseri occasionali** o di **situazioni particolari** che rendano necessario il rientro anticipato a casa, lo studente è tenuto a **informare il docente** in servizio, il quale provvederà ad affidarlo al **personale incaricato**. Quest'ultimo informerà la segreteria, che garantirà l'assistenza momentanea allo studente e **concederà con un Genitore le modalità di rientro a casa**, provvedendo alla **registrazione dell'uscita sul registro elettronico**.

Per nessun motivo, se non **espressamente autorizzati**, gli studenti possono **lasciare autonomamente l'edificio scolastico**. Le **richieste di uscita anticipata** devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica **uscite@leomail.it** entro le **ore 9.00**.

Tutte le richieste sono **valutate dalla Direzione**, che provvede ad autorizzare l'uscita e a registrarla sul registro elettronico, dopo aver eventualmente contattato un Genitore. **Non è richiesta alcuna telefonata preventiva da parte delle Famiglie**; sarà la Scuola a contattarle qualora lo ritenga necessario.

Nelle giornate in cui sono previste **lezioni pomeridiane**, la giornata scolastica è considerata **unitariamente**. Pertanto, lo studente presente alle lezioni del mattino che, per motivi giustificati, non possa rientrare nel pomeriggio, deve **richiedere il permesso di uscita anticipata alla Direzione**.

Qualora l'impedimento sopraggiunga dopo l'uscita mattutina, durante la pausa pranzo, il Genitore è tenuto a **comunicare telefonicamente alla Scuola** l'assenza dalle lezioni pomeridiane. Tale assenza dovrà essere **giustificata il giorno successivo** secondo le stesse modalità previste per l'assenza giornaliera.

La mancata partecipazione alle lezioni pomeridiane **senza preventiva richiesta o comunicazione** comporterà l'obbligo di **recupero del tempo scuola non svolto** e l'adozione di **provvedimenti disciplinari**, la cui entità sarà commisurata alla reiterazione del comportamento.

Nota: In nessun caso saranno autorizzate **uscite collettive di studenti della stessa classe**, spesso pretestuose o motivate da scadenze didattiche.

PERMESSI DI INGRESSO E USCITA PERMANENTI

Le richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata permanente dovute ad esigenze di trasporto devono essere presentate, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito della scuola, accompagnato dall'orario dei mezzi di trasporto.

ORARI DI ACCESSO ALLE SEGRETERIE

Gli studenti possono recarsi in segreteria didattica e in segreteria amministrativa dal lunedì al venerdì tra le 8,30-09.00 e durante gli intervalli. Da quest'anno la prenotazione dei pasti potrà essere effettuata in forma telematica sul sito <https://www.pinzimonio.food/> oppure tramite l'apposita app secondo le indicazioni che verranno specificate in apposita circolare.

La restituzione di moduli di vario genere (generalmente per uscite didattiche o comunicazioni varie) va sempre fatta attraverso i rappresentanti di classe che raccoglieranno dai compagni il materiale e lo consegneranno alla segreteria.

ABBIGLIAMENTO A SCUOLA

Per quanto riguarda l'**abbigliamento**, la scuola rispetta le scelte individuali di ciascuno studente, ma richiede che tutti adottino uno stile **adeguato al rispetto di sé, degli altri e dell'istituzione scolastica**.

Pur senza entrare in dettagli banali o seguire mode passeggere, è necessario che l'abbigliamento sia **consono al contesto scolastico**. Non sono pertanto accettati capi più adatti alla spiaggia che a una scuola.

I docenti **segnaleranno alla Direzione eventuali situazioni inadeguate**. Dopo un **primo richiamo**, gli studenti che si presenteranno con abbigliamento non conforme **non saranno ammessi in classe** fino al ripristino di un abbigliamento adeguato.

DISPOSITIVI ELETTRONICI

Durante le lezioni è fatto assoluto divieto di utilizzare dispositivi elettronici, ad esclusione di quanto impiegato per l'attività didattica autorizzata dal Docente.

Durante le verifiche, le interrogazioni o in qualsiasi altra circostanza ritenuta opportuna, anche al fine di garantire il regolare svolgimento della lezione, il Docente può richiedere agli Studenti di consegnare tutti i dispositivi elettronici in loro possesso. Tali dispositivi saranno riposti in un apposito contenitore e restituiti al termine della lezione.

- **i Docenti sono tenuti ad applicare** quanto prescritto **senza facoltà di deroga**;
- **agli stessi Docenti e a tutto il personale della Scuola** è richiesto durante l'attività professionale di avere i **cellulari sempre silenziati** e di farne uso dopo aver avvisato la classe solo per motivi di urgente necessità.

In caso di utilizzo non autorizzato di un dispositivo, si incorrerà in sanzioni disciplinari che saranno aggravate se il docente aveva invitato a consegnare i dispositivi.

TELEFONI CELLULARI

Facendo seguito alla nota ministeriale n. 3392 del 16 maggio 2025 "Disposizioni *in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione*" si dispone il divieto di utilizzo del device mobile durante lo svolgimento delle attività didattiche e in più generale in orario scolastico. Per urgenze di qualsiasi natura far riferimento alla segreteria didattica.

Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano Didattico Personalizzato e dal Piano educativo Individualizzato come supporto rispettivamente agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento o con disabilità ovvero per motivate necessità personali (Es. monitoraggio diabete).

FOTOGRAFIE E RIPRESE

Durante le ore di lezione sono assolutamente vietate fotografie e riprese, qualunque sia il mezzo impiegato. Per altri momenti di presenza all'interno della Scuola è comunque fatto assoluto divieto di riprendere chiunque senza l'espressa e libera autorizzazione scritta dell'interessato in quanto si configurerebbero come violazione della privacy.

CIBI E BEVANDE IN CLASSE

Durante le ore di lezione non è consentito mangiare o bere in classe fatta solo eccezione per l'acqua. Per ogni altra esigenza lo Studente può eventualmente richiedere un breve permesso di uscita a discrezione dell'insegnante. Casi particolari legati a necessità dietetiche devono essere comunicati alla Direzione che provvederà a dare le necessarie disposizioni.

COMPORAMENTO DURANTE LE LEZIONI

È **vietato disturbare le lezioni** in qualsiasi modo o forma. La **gradualità dei provvedimenti** in caso di comportamenti di disturbo è regolata dal **Regolamento di Disciplina**, parte integrante del presente Regolamento d'Istituto.

COMPORAMENTI E ASSENZE ALLE VERIFICHE

Gli alunni sono tenuti a depositare negli appositi contenitori i propri cellulari all'inizio della giornata scolastica come indicato nella circolare di inizio anno. Gli studenti che, per documentati motivi medici, possono tenere il cellulare, dovranno depositare sulla cattedra il proprio smartphone durante le verifiche o svolgere le verifiche in prossimità della cattedra.

Chiunque venisse trovato in possesso di un secondo dispositivo avrà la verifica annullata con assegnazione del voto minimo previsto, non avrà possibilità di recupero e inoltre, si applicherà la sanzione disciplinare dell'allontanamento dalle lezioni.

Le interrogazioni e le verifiche sono programmate (utilizzando l'apposito tabellone presente in ogni aula) e il rispetto delle scadenze consente una equa programmazione e distribuzione degli impegni.

Le assenze mirate reiterate faranno perdere il diritto alla programmazione e il docente potrà interrogare o far recuperare la verifica nelle lezioni successive a sua discrezione.

INTERVALLI E PAUSA PRANZO

Durante gli intervalli agli Alunni è consentito restare in classe, negli idonei spazi interni e nel cortile. Durante gli intervalli, gli Studenti devono mantenere un comportamento adeguato che consenta una pausa di relax ma per nessuna ragione possono essere fatti giochi o schiamazzi di vario genere. Il tempo di intervallo è comunque considerato tempo scolastico e quindi assoggettato a tutte le norme disciplinari in vigore.

Per nessuna ragione è consentito uscire dall'area scolastica ad eccezione del tempo riservato alla pausa pranzo. Eventuali allontanamenti non autorizzati sono considerati abbandono ingiustificato della Scuola e passibili di gravi provvedimenti disciplinari. Al termine dell'intervallo e della pausa pranzo, gli Alunni devono prontamente rientrare in classe. Durante la pausa pranzo saranno inoltre messe a disposizione degli Studenti la sala mensa e apposite aule di sosta.

USCITA DALLE AULE DURANTE LE LEZIONI

L'uscita dalle aule durante le lezioni è consentita con l'assenso del Docente per le ovvie possibili esigenze fisiologiche. Si confida nel senso di responsabilità degli Alunni per evitare uscite pretestuali che costringerebbero il Docente ad impedire le uscite con tutti i rischi ed equivoci che questo può creare per gli Alunni con effettive esigenze. Di norma l'uscita è consentita ad un solo Alunno per volta. Durante il cambio delle lezioni gli Alunni non possono uscire dalle aule e per eventuali necessità devono far riferimento al Docente entrante.

L'uscita dalle aule (che va richiesta al Docente e autorizzata dallo stesso) sarà consentita solo dalle ore 09.05 alle 09.45, dalle 11.05 alle 11.45 e dalle 13.05 alle 13.45. La permanenza fuori dall'aula deve essere limitata al tempo strettamente necessario (5 minuti circa) anche per consentire ai compagni di poterne usufruire. Casi con necessità particolari possono essere segnalati alla Direzione.

SPOSTAMENTI INTERNI

Gli spostamenti interni degli Alunni per recarsi nei laboratori, nelle aule speciali e nelle palestre devono avvenire nel massimo ordine e silenzio per non disturbare le lezioni in corso nelle altre aule. Gli spostamenti devono avvenire sempre con l'accompagnamento del docente.

UTILIZZO E CURA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

Tutto l'apparato strutturale è messo al servizio di coloro che frequentano questo Istituto, con le modalità previste dalle esigenze proprie di una Scuola. Eventuali danneggiamenti saranno addebitati alle responsabilità individuali e collettive. Gli studenti devono assicurarsi ed intervenire affinché l'aula abbia il suo aspetto normale e dignitoso. I docenti vigileranno e assumeranno i provvedimenti opportuni al fine di garantire il decoro delle aule.

UTILIZZO DEI LABORATORI

L'utilizzo dei laboratori sarà sempre effettuato con la presenza del Docente responsabile. In particolar modo nei laboratori tecnici dovranno essere scrupolosamente seguite tutte le apposite norme di utilizzo e di sicurezza esposte nei laboratori stessi. Nei laboratori ottici, odontotecnici e di scienze-chimica è obbligatorio l'uso del camice. Ogni Alunno deve provvedere con cura alla predisposizione e manutenzione delle attrezzature individuali e al massimo rispetto delle attrezzature della Scuola. Per eventuali danneggiamenti vale quanto espresso anche nel paragrafo precedente.

LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E TENUTA GINNICA

Per gli esoneri totali o temporanei gli Alunni sono tenuti a presentare al Preside la relativa richiesta corredata da specifico certificato medico. Come prevede la normativa scolastica gli esoneri sono esclusivamente in relazione agli esercizi fisici; pertanto, gli Alunni esonerati devono partecipare alla lezione, seguire tutta la prevista parte teorica della disciplina e devono presenziare in palestra durante gli esercizi o le attività ginniche della classe per le mansioni (collaborazione con il Docente, arbitraggi, ecc.) previste dalle indicazioni ministeriali.

Eventuali indisposizioni momentanee saranno valutate in termini di esonero dagli esercizi del giorno dai Docenti di Scienze Motorie. Eventuali atteggiamenti ingiustificati e di non partecipazione saranno considerati come rifiuto di un'attività didattica.

Per tutti gli Alunni la tenuta ginnica è obbligatoria, in particolare le maglie e scarpe devono essere diverse da quelle indossate lo stesso giorno e questo per ovvie ragioni di tipo igienico.

Non sarà consentito restare in classe con gli stessi indumenti utilizzati per le lezioni di scienze motorie: di conseguenza tutti gli Alunni saranno tenuti ad effettuare i relativi cambi prima e dopo le lezioni ginniche.

Negli spogliatoi sono presenti armadietti che possono essere chiusi da lucchetti (chi intende usufruirne deve munirsi di lucchetto), tali armadietti però non possono essere usati permanentemente e di conseguenza al termine della lezione l'armadietto va liberato. In nessun caso l'istituto potrà essere ritenuto responsabile di eventuali furti o danneggiamenti di oggetti lasciati negli spogliatoi e/o negli armadietti. Nel caso in cui lo studente sia sprovvisto di lucchetto, potrà sempre depositare i propri oggetti di valore in un apposito armadietto con chiave custodito dal docente.

INGRESSI CON MOTO E BICICLETTE E RELATIVI PARCHEGGI

È tassativamente vietato entrare nell'area scolastica con autovetture ad eccezione di coloro che per gravi e documentati motivi hanno fatto esplicita richiesta alla Direzione e ne sono stati autorizzati.

È consentito agli Alunni l'ingresso con moto o biciclette che devono essere ordinatamente parcheggiate negli appositi spazi segnalati al piano -1 del parcheggio sotterraneo.

Chi non dovesse rispettare gli spazi indicati e, come in passato, occupare spazi che di fatto bloccano la mobilità dei mezzi nel parcheggio, avrà il divieto di parcheggiare nell'area scolastica.

Per le moto si raccomanda una andatura a "passo d'uomo" per evidenti ragioni di sicurezza di tutti. A coloro che dovessero rendersi responsabili di velocità sostenute o di comportamenti inadeguati verrà impedito l'ingresso per tutto l'anno scolastico.

La Direzione non risponde per nessuna ragione di eventuali danneggiamenti arrecati alle auto, alle moto ed alle biciclette che sono da considerarsi a tutti gli effetti liberamente parcheggiate in area privata ma priva di ogni responsabilità di custodia.

OGGETTI DI VALORE

Ogni Alunno è responsabile degli oggetti di valore in suo possesso per i quali è bene abbia le necessarie cure, In nessun caso l'istituto potrà essere ritenuto responsabile di eventuali furti o danneggiamenti.

Eventuali responsabilità accertate in merito a episodi di furto e/o danneggiamento di oggetti personali altrui comporterebbero provvedimenti disciplinari fino all'eventuale allontanamento dalla Scuola e a seconda dei casi, in base al reato, una formale denuncia all'autorità giudiziaria.

Si ricorda che sono attivi i servizi di video sorveglianza che saranno visionati in caso di situazioni sospette.

DIVIETO DI FUMARE

La scuola è istituzione impegnata a far acquisire agli studenti e studentesse comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, finalizzati al benessere e improntati al rispetto della qualità della vita, dell'educazione alla convivenza civile e alla legalità.

Nel rispetto della vigente legislazione nazionale è fatto assoluto divieto di fumare in tutta l'area scolastica interna ed esterna, servizi compresi. I trasgressori sono passibili delle previste ammende secondo le procedure indicate dalla legge.

Il personale scolastico e tutti i Docenti sono tenuti a segnalare alla direzione eventuali trasgressioni per gli opportuni provvedimenti.

ASSUNZIONE O DISTRIBUZIONE DI SOSTANZE STUPEFACENTI E BEVANDE ALCOLICHE

In questo istituto non vi è tolleranza alcuna in merito all'assunzione e distribuzione di sostanze stupefacenti, data la profonda consapevolezza dei danni che esso provoca. È inoltre fatto divieto di introdurre e consumare bevande alcoliche.

Alunni che fossero trovati in possesso di sostanze stupefacenti verranno immediatamente allontanati dall'istituto con segnalazione all'autorità giudiziaria. Sono inoltre previste iniziative attuate all'interno della Scuola con l'ausilio degli organi competenti per prevenire e contrastare tali fenomeni.