CLASSE: 3LMI MATERIA: LINGUA SPAGNOLA
DOCENTE: FERNANDA PAVIÉ SANTANA

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.S. 2026-2027

☐ **ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI** ☐ **ASSE CULTURALE MATEMATICO**
☐ **ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO** ☒ **ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE**

Competenze chiave	Competenze base	Abilità	Conoscenze
Comunicazione nelle lingue straniere.	**Approfondimento** dell'utilizzo della lingua straniera per molteplici scopi comunicativi e operativi. Collegare la lingua straniera con più materie rispetto ai nodi comuni evidenti. **Comprensione orale e scritta** globale e selettiva di testi di varia natura. **Produzione orale e scritta** di testi pertinenti e coesi con molteplici finalità; traduzione di frasi e brevi testi da L1 a L2 e viceversa relativa ad argomenti noti. **Interazione orale** adeguata a ogni situazione comunicativa.	- Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali e sintattiche complesse. - Istituire confronti tra lingua straniera e lingua italiana. - Comprendere globalmente testi autentici relativi alla sfera di interessi o all'indirizzo di studi. - Utilizzare strategie di lettura. - Ricercare informazioni all'interno di testi semplici e di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. - Scrivere in maniera semplice e corretta testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale.	**Riflessione sulla lingua**: - le strutture grammaticali e morfosintattiche della lingua straniera studiata; lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. - Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. - Contenuti di testi di diversa tipologia relativi all'indirizzo di studi. **Produzione scritta,** le strategie di scrittura. - Tecniche per la redazione di semplici testi come brevi messaggi o lettere informali. - Conoscere strategie di lettura. **Interazione orale:**
		- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano.	- codificare i messaggi orali. Riferire su temi di civiltà o attualità noti.
Competenza digitale.	**Utilizzare** la rete per reperire le informazioni, confrontarle con altre fonti; comprendere i video **Rispettare** le regole della navigazione in rete	- **Comprendere** i prodotti della comunicazione audiovisiva. **Elaborare** prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, etc.), anche con tecnologie digitali.	Uso essenziale della comunicazione telematica. Redazione e creazione di semplici documenti con l'uso di software di base per fare presentazioni, mappe, sintesi etc.
Imparare a imparare.	**Organizzazione** del proprio apprendimento individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro. **Individuare** collegamenti e relazioni	- **Individuare** concetti e parole chiave in testi semplici. - **Costruire** mappe da testi noti. - **Correlare** conoscenze di diverse aree costruendo semplici collegamenti **Applicare** strategie di studio e di autocorrezione	**Selezionare** informazioni tratte da varie fonti. **Metodologia** e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, mappe concettuali, scalette. **Consolidare** il proprio metodo di comprensione, memorizzazione ed esposizione. **Organizzare** il tempo, le risorse e le priorità.
			Acquisire consapevolezza del Proprio grado di apprendimento.

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

Unidades (del libro *¡Así de fácil*)	**Temas y léxico**	**Gramática y funciones comunicativas**
1. El mundo empresarial	-La empresa; -los sectores económicos; -la clasificación de las empresas; -empresas y nuevas tecnologías; -las startups; -las multinacionales.	-Repaso de los tiempos del pasado de indicativo; -presentar una empresa.
2. De prácticas en una empresa	-La organización de una empresa; -los departamentos de una empresa; -la oficina y el material de oficina; -la carta comercial -los horarios laborales.	-Comunicar en contextos laborales; -hablar por teléfono en una empresa -escribir un correo de trabajo; -construcciones temporales; -presente y pretérito de subjuntivo.
3. Las relaciones comerciales	-El comercio y la distribución; -las reuniones y videoreuniones laborales; -el comercio justo; -la documentación interna de una empresa.	-Concertar una cita por teléfono o por correo; -participar en una reunión; -subordinadas sustantivas; -verbos y perífrasis de necesidad y de obligación.
4. El marketing empresarial	-Las fases del marketing; -el uso de internet en el marketing; -el correo phishing.	-Promocionar un producto o un servicio; -escribir un e-mail marketing; -subordinadas causales y finales; -subordinadas temporales.
5. La publicidad: creatividad y persuasión	-La campaña publicitaria; -la publicidad en internet; -ventajas de publicar anuncios en las redes sociales; -el marketing de influencers.	-Analizar y realizar un anuncio publicitario; -el neutro; -imperativo afirmativo; -imperativo negativo; -imperativo con pronombres;
6. Eventos promocionales y viajes de negocios	-Ferias y eventos; -el impacto económico de las ferias internacionales; -instalaciones, servicios y participantes; -el estand.	-Organizar y participar en un evento promocional; -organizar un viaje de negocios; -solicitar presupuesto y reservar un hotel; -imperfecto y pluscuamperfecto de subjuntivo; -oraciones para expresar probabilidad o duda; -oraciones para expresar deseo.
7. Producción y mano de obra	-La mano de obra; -prevención de riesgos laborales; -las energías renovables.	-Contactar por primera vez con una empresa; -solicitar un presupuesto; -enviar un presupuesto; -subordinadas consecutivas; -uso de mucho, muy, tanto, tan, así; -adjetivos y pronombres indefinidos.

8.- Negociación y venta	-El proceso de compraventa; -la factura; -métodos y documentos de pago.	-Negociar y cerrar una venta; -elaborar una orden de pedido; -contestar a una orden de pedido; -la voz pasiva y la pasiva refleja; -la forma impersonal; -subordinadas condicionales.
9. Exportaciones	-Logística y transporte; -la preparación del envío y el embalaje; -los símbolos ISO; -el comercio internacional; -las aduanas. -las Cámaras de Comercio.	-gestionar la documentación de envío; -escribir un acuse de recibo; -pronombres relativos; -subordinadas de relativo; -subordinadas concesivas.

Attività del docente e metodologia	**Attività dello studente**	**Materiali e spazi utilizzati**
Le lezioni si basano sul metodo comunicativo, che prevede l'uso della lingua come veicolo di interazione sociale e di comunicazione reale all'interno della classe: durante le lezioni, l'unica lingua utilizzata sarà lo spagnolo, per permettere agli alunni di avere il maggior input linguistico possibile nel breve tempo che si ha a disposizione; si farà ricorso alla lingua italiana solo per pochi minuti al termine della lezione per trattare eventuali punti poco chiari o risolvere dubbi. Alla lezione partecipata si affianca quella frontale. Per quanto riguarda le abilità di comprensione e produzione, si proporranno attività con testi originali relativi a vari contesti e temi di cultura spagnola, con livello di difficoltà crescente; inizialmente la produzione sarà guidata, secondo lo schema dell'osservazione di un modello e ripetizione, fino a giungere alla produzione autonoma.	All'alunno si richiedono costante partecipazione e attenzione all'attività didattica, che si declinano in vari aspetti: - cura del materiale didattico, che deve essere sempre portato; - ascolto e partecipazione attiva alle lezioni; - corretto utilizzo dell'agenda personale come strumento di pianificazione; -scrittura di appunti in classe e rielaborazione degli stessi a casa per fissarne il contenuto essenziale; -svolgimento regolare degli esercizi assegnati per consolidare conoscenze e competenze; - collaborazione e cooperazione con i compagni. In generale, ci si aspetta un atteggiamento positivo, responsabile e interessato.	Il testo in uso è ***¡Trato hecho! El español en el mundo de los negocios,*** 3º ed. Zanichelli di L. Pierozzi, S. Campos Cabrero e M. Salvaggio, completato all'occorrenza da materiale integrativo fornito dall'insegnante. Del libro si utilizzerà in classe la versione digitale con approfondimenti audio visivi, corredo di immagini, esercizi interattivi e itinerari on-line. È previsto inoltre l'uso di supporti multimediali, quali la LIM e lezioni con presentazione di diapositive, al fine di favorire il processo di apprendimento con schematizzazioni, immagini, video e altri stimoli (strumenti utili per l'inclusione di alunni con BES).

VALUTAZIONE:

GRIGLIA VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

- PRIMO BIENNIO -

Liceo delle scienze Umane - Liceo Made in Italy

Liceo scientifico sportivo – Liceo delle scienze applicate

CONOSCENZE	VALUTAZIONE	ABILITÀ	VALUTAZIONE	COMPETENZE	VALUTAZIONE
Conoscenza delle regole e/o strutture morfosintattiche, ortografiche e lessicali nel loro aspetto formale		Lo studente sa riutilizzare le strutture grammaticale studiate, il lessico inerente la vita quotidiana; frasi e formule ed espressioni memorizzate e semplici connettori logici ed indicatori temporali		Lo studente sa formulare frasi semplici, corrette con padronanza lessicale; sa redigere brevi testi in modo coerente e logico; sa produrre semplici descrizioni di se stesso, della sua famiglia, delle attività quotidiane; sa narrare in modo semplice eventi passati, attività ed esperienze personali; sa scrivere lettere, e-mail formali ed informali	
Conoscenze complete, precise e approfondite; applica regole e strutture senza errori.	**10**	**Riutilizza strutture e lessico in modo completo, autonomo e sempre pertinente.**	**10**	**Produce testi e discorsi chiari, coerenti e articolati, con piena padronanza lessicale.**	**10**
Conoscenze ampie e sicure, commette solo lievi imprecisioni non rilevanti.	**9**	**Riutilizza strutture e lessico in modo sicuro e corretto, con rarissime imprecisioni.**	**9**	**Produce testi ben strutturati, con lessico ricco e adeguato; solo minime imperfezioni.**	**9**
Conoscenze complessivamente corrette, con rari errori che non compromettono la comprensione.	**8**	**Riutilizza in modo corretto la maggior parte delle strutture, con qualche incertezza.**	**8**	**Produce testi corretti e coerenti, con qualche limitazione nell'articolazione.**	**8**
Conoscenze adeguate ma non sempre consolidate; errori sporadici.	**7**	**Riutilizza in modo discreto, con errori non gravi e buona coerenza.**	**7**	**Produce testi comprensibili e sufficientemente coerenti, con errori non gravi.**	**7**

Conoscenze essenziali, frammentarie ma sufficienti a garantire la comunicazione di base.	**6**	**Riutilizza in modo essenziale, con errori che non ostacolano la comprensione globale.**	**6**	**Produce testi semplici, comprensibili ma poco articolati, con errori frequenti.**	**6**
Conoscenze molto parziali, errori frequenti che compromettono la chiarezza.	**5**	**Riutilizza solo parzialmente, con errori frequenti che compromettono la chiarezza.**	**5**	**Produce testi parziali, poco coerenti e con errori che ostacolano la comprensione.**	**5**
Conoscenze estremamente lacunose, applica le regole in modo errato e discontinuo.	**4**	**Non riesce a riutilizzare in modo corretto, linguaggio spesso scorretto o inadeguato.**	**4**	**Produce testi frammentari, incoerenti e spesso incomprensibili.**	**4**

N.B. Ad ogni esercizio, costituente parte della verifica scritta, viene attribuito un punteggio basato sulle conoscenze e competenze richieste. La soglia della sufficienza (6) è fissata a 60/100.

GRIGLIA VALUTAZIONE PROVA ORALE

- PRIMO BIENNIO -

Liceo delle scienze Umane

Liceo scientifico sportivo – Liceo delle scienze applicate

CONOSCENZE	VALUTAZIONE	ABILITÀ	VALUTAZIONE	COMPETENZE	VALUTAZIONE
Esposizione corretta dei contenuti disciplinari		Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale		Lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza lessicale e buona pronuncia ed intonazione	
Conoscenze molto approfondite, ben organizzate e sicure. Lo studente espone con chiarezza e precisione tutti i contenuti richiesti.	**10**	**Rielabora i contenuti in modo originale, critico e personale, collegandoli con logica. Argomenta con sicurezza.**	**10**	**Linguaggio corretto, ricco e preciso. Pronuncia e intonazione molto buone. Nessun errore.**	**10**
Conoscenze approfondite e ben strutturate. Lo studente espone in modo chiaro e sicuro, con pochi errori.	**9**	**Rielabora con autonomia e coerenza, mostrando una buona comprensione e capacità di collegamento.**	**9**	**Linguaggio corretto e vario. Pronuncia e intonazione corrette, con rari errori.**	**9**

Conoscenze complete e corrette. L'esposizione è ordinata e comprensibile.	8	Rielabora correttamente, anche se in modo non sempre approfondito. Mostra una buona organizzazione del discorso.	8	Buon uso del linguaggio. Qualche lieve errore ma esposizione chiara e fluida.	8
Conoscenze abbastanza complete, anche se non sempre approfondite. L'esposizione è chiara ma può presentare qualche imprecisione.	7	Dimostra una discreta capacità di rielaborazione, anche se guidata. Organizza i contenuti in modo accettabile.	7	Linguaggio generalmente corretto. Alcuni errori ma comprensione garantita.	7
Conoscenze essenziali e sufficienti. L'esposizione è semplice ma comprensibile.	6	Rielaborazione limitata. Ripete i contenuti in modo semplice, con collegamenti minimi.	6	Linguaggio semplice. Presenza di errori ma il messaggio è comprensibile.	6
Conoscenze parziali e poco chiare. L'esposizione è frammentata e con molte imprecisioni.	5	Rielaborazione debole. Si limita a ripetere contenuti senza comprenderli bene.	5	Uso incerto della lingua. Frequenti errori grammaticali o lessicali. Difficile comprensione.	5
Conoscenze molto lacunose o assenti. L'esposizione è confusa e disorganizzata.	4	Non è in grado di rielaborare o organizzare i contenuti. Mostra confusione e gravi difficoltà.	4	Linguaggio scorretto e poco comprensibile. Molti errori, esposizione disorganizzata.	4