CLASSE: 4A AFM MATERIA: SPAGNOLO DOCENTE: MAIOLO AURORA

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.S. 2026-2027

■ **ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI** ☐ **ASSE CULTURALE MATEMATICO**
☐ **ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO** ☐ **ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE**

Competenze chiave	Competenze base	Conoscenze	Abilità
Comunicazione nelle lingue straniere.	**Approfondimento** dell'utilizzo della lingua straniera per molteplici scopi comunicativi e operativi. Collegamenti interdisciplinari rispetto ai nodi comuni evidenti. **Comprensione orale e scritta** globale e selettiva di diverse tipologie testuali. **Produzione orale e scritta** di testi pertinenti e coesi con molteplici finalità; traduzioni di frasi e brevi testi da L1 a L2 e viceversa, relativa ad argomenti noti. **Interazione orale** adeguata a ogni situazione comunicativa. Sostenere conversazioni in situazioni ricorrenti e distinguere tra registro formale e informale.	**Riflessione sulla lingua:** • Le strutture grammaticali e morfosintattiche della lingua straniera studiata; lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. • Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune • Contenuto di tesi di diversa tipologia relativi all'indirizzo di studi. **Produzione scritta**, strategie di scrittura: • Tecniche per la redazione di semplici testi come brevi messaggi o lettere informali. • Conoscere strategie di lettura. **Interazione orale:** • Codificare i messaggi orali. • Riferire su temi di civiltà o attualità noti.	• Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali e sintattiche complesse. • Consultare dizionario bilingue e monolingue come risorsa per l'approfondimento e la produzione linguistica. • Comprendere e rielaborare nella lingua straniera, contenuti di discipline non linguistiche. • Utilizzare strategie di lettura. • Ricercare informazioni all'interno di testi complessi riguardanti vari ambiti. • Scrivere correttamente testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. • Descrivere in maniera articolata esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. • Scambiare opinioni, punti di vista, esperienze personali, sentimenti e desideri riguardanti temi di interesse personale o di interesse generale. • Attivazione volontaria e consapevole di sistemi di percezione al fine di recepire informazioni riguardanti aspetti noti

			e sconosciuti di culture.
Competenza digitale.	**Utilizzare la rete** per reperire le informazioni, confrontarle con altre fonti, comprendere i video. **Rispettare** le regole della navigazione in rete.	**Comprendere** i prodotti della comunicazione audiovisiva. **Elaborare** prodotti multimediali (testi, immagini, video, etc.), anche con tecnologie digitali.	**Uso** essenziale della comunicazione telematica. **Redazione e creazione** di semplici documento con l'uso di software di base per fare presentazioni, mappe, sintesi, etc.
Imparare a imparare	**Organizzazione** del proprio apprendimento individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e lavoro. **Individuare** collegamenti e relazioni di argomenti noti.	**Individuare** concetti e parole chiave in testi complessi relativi all'indirizzo di studi. **Costruire** mappe da testi noti. **Correlare** conoscenze di diverse aree costruendo semplici collegamenti. **Applicare** strategie di studio e di autocorrezione.	**Selezionare** informazioni tratte da varie fonti. **Metodologia** e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, mappe concettuali, scalette. **Consolidare** il proprio metodo di comprensione, memorizzazione ed esposizione. **Organizzare** il tempo, le risorse e le priorità. **Acquisire** consapevolezza del proprio grado di apprendimento.
Competenze sociali e civiche	**Comprendere** il significato delle regole per la convivenza, della democrazia e della cittadinanza. **Assumere** responsabilmente, a partire dall'ambito scolastico, atteggiamenti, ruoli di partecipazione attiva e comunitaria. **Sviluppare** modalità consapevoli di esercizio della convivenza civile, di consapevolezza di sé,	**Partecipare** all'attività di gruppo confrontandosi con gli altri. **Impegnarsi** con rigore nello svolgere ruoli e compiti assunti in attività collettive. **Agire** in contesti formali e informali rispettando le regole della convivenza civile.	**Condividere** le regole di comportamento in classe e a scuola. **Conoscere** il significato di "gruppo" e di "cittadino del mondo". **Conoscere** il significato dei termini "lealtà" e "rispetto". **Conoscere** gli elementi generali della

	rispetto delle diversità, confronto responsabile e dialogo.	**Rispettare** il punto di vista altrui.	comunicazione interpersonale. **Conoscere** elementi di geografia utili a comprendere i fenomeni sociali.
Consapevolezza ed espressione culturale	**Comprensione** di aspetti relativi ai paesi di cui si studia la lingua. **Analizzare** dei contenuti multimediali, scritti, iconico-grafici su argomenti di attualità, letteratura, cinema, arte, ecc.	**Riflettere** sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali. **Identificare** degli aspetti di altre culture (valori, manifestazioni artistiche, pratiche della vita quotidiana.) che possano offrire opportunità sia nell'ambito lavorativo che in quello personale e affettivo.	**Cultura e civiltà** dei paesi in lingua spagnola. **Consapevolezza** e volontà di utilizzo delle conoscenze per identificare le differenze culturali: aspetti della vita quotidiana, dei valori, degli argomenti.

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

GRAMÁTICA
Revisión de las principales estructuras morfosintácticas

EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS
Las relaciones comerciales
- Clasificar las actividades comerciales según el volumen de las mercancías, el área de distribución y el tipo de transporte
- Organizar y participar en reuniones presenciales y por videoconferencia
- Proponer, aceptar y rechazar una cita por teléfono o por correo electrónico
- Gestionar la documentación interna de la empresa
- La terminología de las relaciones comerciales
- Las distintas salas de reuniones
- La clasificación de las actividades comerciales
- El transporte de mercancías
- La franquicia
- Las reuniones y las videorreuniones
- Las citas
- Los marcadores del discurso
- Las partes de los documentos internos de la empresa

Eventos promocionales y viajes de negocio
- Organizar una feria
- Desempeñar el papel de mediador lingüístico
- Montar un stand funcional
- Planificar la participación en un evento promocional
- Rellenar formularios de solicitud de participación en un evento
- Organizar una reunión de trabajo*
- Organizar un viaje de negocios
- Escuchar un texto y responder a preguntas abiertas

- Elegir un alojamiento adecuado a las necesidades
- Pedir un presupuesto y reservar una estancia en un hotel
- Los eventos promocionales y las ferias
- El mobiliario y los complementos de un stand
- El material promocional
- La agenda de un directivo*
- Las instalaciones y los servicios de un hotel
- Las habitaciones de un hotel*

La producción y la mano de obra

- Las expresiones de la obsolescencia programada
- La mano de obra
- El proceso de producción*
- La gestión y el control de calidad*
- Los riesgos laborales
- La solicitud de información
- El presupuesto
- Las energías renovables

Negociación y venta

- Las expresiones de la obsolescencia programada
- La mano de obra
- El proceso de producción*
- La gestión y el control de calidad*
- Los riesgos laborales
- La solicitud de información
- El presupuesto
- Las energías renovables
- El proceso de compraventa y su documentación*
- La estructura y los elementos de la factura en papel y electrónica*
- Estrategias de comunicación en el ámbito empresarial*
- La figura del responsable de ventas*
- Los métodos y documentos de pago
- El pedido de compra

Exportaciones

- Preparar y embalar las mercancías que se van a enviar
- Reconocer los símbolos ISO
- Preparar la documentación de envío
- Redactar un acuse de recibo de mercancía
- Utilizar documentación y contratos internacionales*
- La exportación
- Los tipos y los medios de transporte
- El envío y los materiales de embalaje
- Los símbolos ISO
- Los seguros de transporte de mercancías
- Las aduanas
- Los Incoterms (fórmulas comerciales)
- Las cámaras de comercio

Atención al cliente y posventa

- Utilizar los documentos correctos para acceder al servicio posventa*
- Gestionar incidencias y un servicio deficiente
- Hablar de un tema a partir de una imagen
- Presentar una queja
- Responder a una queja
- Presentar una reclamación*
- Responder a una reclamación
- Servicios y técnicas de posventa
- La garantía

- La garantía de los productos de segunda mano*
- Daños e incidencias en el servicio
- Quejas y reclamaciones
- Indemnizaciones

ATTIVITÀ, METODOLOGIE E MATERIALI

Attività del docente e metodologia	Attività dello studente	Materiali e spazi utilizzati
Le lezioni si basano sul metodo comunicativo, che prevede l'uso della lingua come veicolo di interazione sociale e di comunicazione reale all'interno della classe: durante le lezioni, l'unica lingua utilizzata sarà lo spagnolo, per permettere agli alunni di avere il maggior input linguistico possibile nel breve tempo che si ha a disposizione; si farà ricorso alla lingua italiana solo per pochi minuti al termine della lezione per trattare eventuali punti poco chiari o risolvere dubbi. Alla lezione partecipata si affianca quella frontale. Per quanto riguarda le abilità di comprensione e produzione, si proporranno attività con testi originali relativi a vari contesti e temi di cultura spagnola, con livello di difficoltà crescente; inizialmente la produzione sarà guidata, secondo lo schema dell'osservazione di un modello e ripetizione, fino a giungere alla produzione autonoma. A questo proposito sono previste attività di role making, role taking e role play, lezione dialogata guidata, brain storming. In generale si cercherà di dare spazio ad attività che sollecitino le iniziative dell'alunno e che favoriscano il rafforzarsi delle sue capacità critiche, del suo progressivo contatto con i testi e della conseguente analisi. Sono previste attività di lavori di gruppo e ricerche su tematiche specifiche, seguite poi da esposizioni, utili per avviare gli studenti ad una gestione efficace dello studio e dei tempi, dei metodi di interazione orale e del public speaking guidato. Per favorire questo tipo di attività verranno utilizzati diversi metodi tra i quali la flipped classroom e il peer review, attività di problem solving. Durante l'anno si proporranno attività di recupero per gli alunni che ne abbiano bisogno e di approfondimento per gli altri.	All'alunno si richiedono costante partecipazione e attenzione all'attività didattica, che si declinano in vari aspetti: • Cura del materiale didattico, che deve essere sempre portato; • Ascolto e partecipazione attiva alle lezioni; • Corretto utilizzo dell'agenda personale come strumento di pianificazione • Scrittura di appunti in classe e rielaborazione degli stessi a casa per fissarne il contenuto essenziale: • Svolgimento regolare degli esercizi assegnati per consolidare conoscenze e competenze • Collaborazione e cooperazione con i compagni In generale, ci si aspetta un atteggiamento positivo, responsabile e interessato.	I testi in uso sono *Así de Facil* e *Trato Hecho* completati all'occorrenza da materiale integrativo fornito dall'insegnante. Dei libri si utilizzerà in classe la versione digitale con approfondimenti audio visivi, corredo di immagini, esercizi interattivi e itinerari on-line. È previsto inoltre l'uso di supporti multimediali, quali la LIM e lezioni con presentazione di diapositive, al fine di favorire il processo di apprendimento con schematizzazioni, immagini, video e altri stimoli. Utilizzo di un dizionario bilingue o monolingue in alternativa, si propone la consultazione del dizionario online disponibile nella pagina web della *Real Academia Española.*

Consapevoli che l'alunno è al centro del processo educativo, con le sue necessità, i suoi bisogni e le sue difficoltà, si agisce cercando di favorire il più possibile l'apprendimento, proponendo attività di vario genere che si adattino ai diversi stili cognitivi presenti in una classe e anche stimolando la collaborazione e l'instaurazione di un clima sereno e positivo.		

N.B Si precisa che tale programmazione potrà essere suscettibile di eventuali modifiche da parte del dipartimento linguistico o del singolo docente qualora fosse necessario.

VALUTAZIONE

Durante il corso dell'anno il docente somministrerà differenti tipologie di test atti a verificare, di volta in volta, il grado di conoscenza, abilità e competenza acquisite dall'alunno. L'insegnante si impegnerà ad illustrare alla classe i criteri valutativi e in che modo i parametri incideranno sulla valutazione della verifica.

Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai singoli PdP allegati ai verbali dei Consigli di Classe.

La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze si riferisce al QCRE (Quadro Comune di riferimento Europeo) delle lingue per il raggiungimento degli obiettivi linguistici. Per il biennio degli istituti tecnici il livello linguistico da raggiungere è B1.

Prova scritta

CONOSCENZE			ABILITÀ			COMPETENZE		
Indicatori	**Livello**	**Punti**	**Indicatori**	**Livello**	**Punti**	**Indicatori**	**Livello**	**Punti**
Padronanza dei contenuti disciplinari; correttezza concettuale; precisione terminologica	Approfondite e organiche: conoscenze ampie e solide, integrate da riferimenti specifici all'ambito tecnico; uso appropriato e corretto del lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale inerente all'indirizzo scelto	Rielaborazione critica e personale: riorganizza i contenuti con coerenza e motivazione, integrando percorsi disciplinari e pluridisciplinari; utilizza con proprietà il lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza del lessico specifico; interpreta e utilizza inoltre formule e procedimenti specifici nel campo scientifico-tecnologico ed economico	Efficace e sicura: esposizione chiara, corretta dal punto di vista morfosintattico; lessico tecnico ampio e preciso; sa utilizzare correttamente formule, modelli e procedimenti tecnici.	9-10
	Complete e consapevoli: conoscenze sicure e ben strutturate; utilizzo generalmente corretto e pertinente del lessico tecnico.	8		Rielaborazione consapevole e articolata: rielabora i contenuti in modo ordinato e coerente, stabilendo collegamenti pertinenti anche con altre	8		Buona padronanza: esposizione ordinata e corretta, con lessico tecnico adeguato e applicazione corretta dei procedimenti	8

				discipline; uso abbastanza sicuro del lessico tecnico.			richiesti; errori non gravi.	
	Adeguate ma non sempre sicure: conoscenze complessivamente corrette, ma con imprecisioni o superficialità nell'uso del lessico tecnico.	7		Rielaborazione adeguata ma guidata: organizza i contenuti correttamente ma con poca autonomia; collegamenti semplici e talvolta imprecisi; lessico tecnico usato in parte ma con incertezze.	7		Discreta padronanza: esposizione generalmente comprensibile e corretta, ma con uso limitato del lessico tecnico e incertezze nell'applicazione dei procedimenti.	7
	Essenziali e mnemoniche: conoscenze ridotte a nozioni di base, ripetute senza elaborazione; lessico tecnico limitato.	6		Rielaborazione elementare: contenuti esposti in modo semplice e lineare, con collegamenti solo occasionali; lessico tecnico poco presente.	6		Sufficiente: esposizione semplice, con errori non gravi ma ripetuti; lessico tecnico elementare; applicazione solo parziale delle procedure.	6
	Parziali e incerte: conoscenze frammentarie e poco chiare; lessico tecnico usato in modo impreciso.	5		Rielaborazione incerta: contenuti scarsamente organizzati, privi di collegamenti; uso scorretto o approssimativo del lessico tecnico.	5		Debole: esposizione frammentaria e incerta, con errori grammaticali e lessicali; uso improprio del lessico tecnico; difficoltà nell'applicazione dei procedimenti.	5
	Fortemente lacunose: conoscenze insufficienti e confuse; lessico tecnico assente o scorretto.	4		Assente: contenuti confusi e privi di rielaborazione; nessun utilizzo del lessico tecnico.	4		Gravemente insufficiente: esposizione confusa, poco comprensibile, priva di nessi logici e senza lessico tecnico; procedimenti non applicati.	4
	Non pertinenti: esposizione dei contenuti non in linea con la traccia; assenza totale di lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: mancanza di coerenza e di aderenza alla traccia; collegamenti assenti.	3-2		Non pertinenti: testo fuori traccia o incomprensibile; assenza totale di lessico tecnico e di procedure dell'indirizzo.	3-2

Prova orale

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE

Indicatori	Livello	Punti	Indicatori	Livello	Punti	Indicatori	Livello	Punti
Esposizione corretta dei contenuti disciplinari	Approfondite e organiche: conoscenze ampie, integrate e coerenti; utilizzo corretto e preciso del lessico tecnico e professionale.	9-10	Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale inerente all'indirizzo scelto	Rielaborazione critica e personale: riorganizza i contenuti con coerenza e motivazione; integra collegamenti disciplinari e pluridisciplinari; utilizzo corretto del lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza del lessico specifico; interpreta e utilizza inoltre formule e procedimenti specifici nel campo scientifico-tecnologico	Efficace e sicura: esposizione chiara, morfosintatticamente corretta; lessico tecnico ampio e preciso; utilizzo corretto di formule, procedimenti o modelli dell'indirizzo.	9-10
	Complete e consapevoli (8): conoscenze solide e ben strutturate; lessico tecnico adeguato e coerente.	8		Rielaborazione consapevole e articolata (8): rielabora i contenuti in modo ordinato e coerente; collegamenti disciplinari chiari; lessico tecnico generalmente corretto.	8		Buona padronanza (8): esposizione chiara e ordinata; lessico tecnico appropriato; applicazione corretta dei procedimenti o modelli richiesti; errori non gravi.	8
	Adeguate ma non sempre sicure (7): conoscenze generalmente corrette, con alcune imprecisioni; lessico tecnico usato in modo parziale o con lievi errori.	7		Rielaborazione adeguata ma guidata (7): organizza i contenuti correttamente ma con autonomia limitata; collegamenti semplici; lessico tecnico usato in parte ma con incertezze.	7		Discreta padronanza (7): esposizione generalmente corretta e comprensibile; uso limitato o parziale del lessico tecnico; alcune imprecisioni nell'applicazione dei procedimenti.	7
	Essenziali e mnemoniche: conoscenze limitate, prevalentemente ripetute; lessico tecnico elementare.	6		Rielaborazione elementare: contenuti esposti in modo semplice; collegamenti sporadici; lessico tecnico limitato.	6		Sufficiente: esposizione semplice ma comprensibile; lessico tecnico elementare; procedimenti applicati in modo parziale.	6
	Parziali e incerte: conoscenze poco chiare o frammentarie; lessico tecnico impreciso.	5		Rielaborazione incerta: contenuti poco strutturati, collegamenti deboli; lessico tecnico impreciso.	5		Debole: esposizione frammentaria o incerta; errori grammaticali e lessicali frequenti; difficoltà nell'uso del lessico tecnico e dei procedimenti.	5
	Fortemente lacunose: conoscenze confuse o errate; lessico tecnico assente o scorretto.	4		Assente: contenuti confusi, privi di rielaborazione; nessun uso del lessico tecnico.	4		Gravemente insufficiente: esposizione confusa e poco comprensibile; lessico tecnico assente; procedimenti non applicati.	4

	Non pertinenti: esposizione non coerente con la traccia; assenza di lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: mancanza di coerenza e aderenza alla traccia; collegamenti assenti; nessun lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: testo orale fuori traccia; assenza di lessico tecnico e procedure dell'indirizzo.	3-2

Per gli studenti BES la griglia verrà applicata considerando le caratteristiche esplicitate dal PDP e gli strumenti compensativi e dispensativi di cui disporranno durante le prove.