CLASSE: 4RIM **MATERIA: FRANCESE** **DOCENTE: C. RENDINA**

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.S. 2026-2027

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI

Competenze chiave	Competenze base	Abilità	Conoscenze
Comunicazione nelle lingue straniere.	Approfondimento dell'utilizzo della lingua straniera per molteplici scopi comunicativi e operativi. Comprensione orale e scritta globale e selettiva di testi di varia natura. Produzione orale e scritta di testi pertinenti con molteplici finalità. Interazione orale adeguata a ogni situazione comunicativa. Correttezza linguistica.	Comprendere globalmente e in dettaglio testi autentici relativi alla sfera di interessi o all'indirizzo di studi. Conoscere e utilizzare strategie di lettura. Ricercare informazioni all'interno di testi complessi e di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Descrivere in maniera adeguata esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali e sintattiche. Interagire in conversazioni su temi di attualità, letterari o professionali. Esporre opinioni ed esperienze. Riferire su temi di civiltà, letterari o tecnici. Scrivere correttamente testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Correggere i propri errori.	Lessico specifico commerciale, amministrativo ed economico. Corretta pronuncia di un repertorio sempre più ampio di parole e frasi complesse e articolate. Morfologia e sintassi della frase complessa. Tecniche per la redazione di testi di varia natura, relativi all'indirizzo di studi. Contenuti di testi di diversa tipologia relativi all'indirizzo di studi. Uso del dizionario bilingue. Conoscenze economiche e giuridiche essenziali sull'impresa, sulla vendita, sul marketing. Conoscenze generali sulla Francia, gli aspetti socio-economici, di storia e cultura.
Competenza digitale.	Utilizzo e produzione di testi multimediali.	Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva. Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, etc.), anche con tecnologie digitali.	Uso essenziale della comunicazione telematica. Redazione e creazione di documenti con l'uso di software di base per fare presentazioni, mappe, sintesi etc.
Imparare a imparare.	Organizzazione del proprio apprendimento individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di	Selezionare informazioni tratte da varie fonti. Fare schemi, riassunti e mappe concettuali. Consolidare il proprio	Conoscenza delle proprie strategie di apprendimento preferite. Conoscenza dei punti di forza e dei punti deboli

	informazione e di formazione anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.	metodo di comprensione, memorizzazione ed esposizione. Acquisire consapevolezza del proprio grado di apprendimento.	delle proprie abilità. Individuazione di concetti e parole chiave in testi complessi relativi all'indirizzo di studi.
Competenze sociali e civiche.	Interazione autonoma e responsabile.	Dimostrare senso di responsabilità, nonché comprensione e rispetto per i valori condivisi, necessari ad assicurare la coesione della comunità, come il rispetto dei principi democratici. Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti e dei doveri. Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali. Saper gestire i conflitti tra pari e con i superiori.	Condivisione delle regole di comportamento in classe e a scuola.
Consapevolezza ed espressione culturale	Comprensione di aspetti relativi alla Francia.	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Cultura e civiltà della lingua francese

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

Le monde économique
L'économie et ses acteurs. Les systèmes économiques. Le secteur public.
Le secteur primaire, secondaire, tertiaire, quaternaire.

L'entreprise et son personnel.
Les entreprises et les sociétés. Le classement des entreprises.
Les sociétés. La franchise. Les start-up.
Le personnel et le recrutement. Les contrats.
L'organigramme. La gig economy.

Le commerce et l'e-commerce.
Les types de commerce.
Le commerce traditionnel et l'e-commerce.

La vente.

L'offre. Le contrat de vente.
Le monde du travail.
Competences et recherche d'un emploi.

La connaissance de soi. Les annonces.
L'entretien de recrutement

La communication commerciale. Le mail.
La demande des renseignements et la réponse.
La négotiation. La commande. La livraison et la réclamation.

Civilisation
Géographie de la France
La France administrative.
La France d'outre-mer.

PROGRAMMA docente madrelingua prof.ssa Fina D'Alessandro

1. Finalità e ruolo dell'ora di conversazione
Nell'indirizzo RIM, l'ora di conversazione assume un ruolo strategico: prepara gli studenti a un uso professionale e situazionale della lingua, in continuità con le discipline d'indirizzo (economia aziendale, diritto, relazioni internazionali). Le finalità principali sono:

- Consolidare la fluidità orale e la capacità di interazione spontanea
- Introdurre e praticare il lessico economico-commerciale di base (impresa, lavoro, mercato, comunicazione professionale)
- Sviluppare la capacità di comprendere documenti orali autentici legati al mondo del lavoro e dell'attualità economica
- Simulare situazioni professionali tipiche (telefonate commerciali, colloqui, presentazioni aziendali)
- Favorire l'apertura interculturale verso il mondo francofono in ambito professionale ed economico

2. Articolazione del programma per periodi

Il programma è organizzato in tre periodi e integra nuclei di civiltà generale con un percorso progressivo di francese commerciale (français des affaires), in raccordo con il programma curricolare di lingua di quarta.

Periodo	**Nuclei tematici**	**Obiettivi comunicativi e linguistici**	**Attività**
Sett.–Ott.	Ripresa, presentazione di sé e del proprio percorso di studi/indirizzo	Riattivare l'oralità; presentare il proprio percorso scolastico e i propri interessi professionali futuri	Interviste a coppie, brise-glace, presentazione orale guidata
Ott.–Nov.	L'impresa: struttura, tipologie, organigramma	Acquisire il lessico di base dell'impresa	Analisi di organigrammi

Periodo	Nuclei tematici	Obiettivi comunicativi e linguistici	Attività
		(services, organigramme, secteurs d'activité)	autentici, jeu de rôle 'présenter son entreprise', créer une start up
Nov.–Dic.	Il mondo del lavoro: la ricerca di un impiego, il CV, la lettera di motivazione orale	Simulare un primo contatto professionale; descrivere competenze e esperienze	Simulazione di colloquio informale, role-play telefonico
Gen.–Feb.	La comunicazione commerciale: la telefonata professionale, prendere un appuntamento	Gestire una conversazione telefonica formale; fissare, rinviare, annullare un appuntamento	Simulazioni telefoniche a coppie, ascolto di dialoghi autentici
Feb.–Mar.	Il marketing e la pubblicità: presentare un prodotto o un servizio.La vente	Descrivere oralmente un prodotto, argumentare le sue qualità, convincere un interlocutore	Pitch orale di un prodotto, analisi di spot pubblicitari francofoni
Mar.	Le relazioni commerciali internazionali: la fiera, il salone professionale	Interagire in un contesto fieristico/salone; presentare la propria azienda a un cliente straniero	Simulazione di stand fieristico, scambio di biglietti da visita, mini-négociation
Apr.	Attualità economica e sociale del mondo francofono	Comprendere brevi servizi giornalistici su temi economici di attualità; esprimere un'opinione argomentata	Visione di brevi reportage, débat guidato in piccoli gruppi
Mag.	Le imprese francofone nel mondo: casi aziendali, multinazionali francesi	Esporre oralmente un caso aziendale; confrontare modelli imprenditoriali italiani e francesi	Mini-esposizione orale a gruppi, quiz su grandi marchi francofoni
Giu.	Bilancio dell'anno, simulazione di colloquio finale	Riutilizzare in modo trasversale lessico economico e strutture comunicative dell'anno	Simulazione finale di colloquio/presentazione professionale, autovalutazione guidata

3. Lessico e fraseologia professionale (trasversale)

Da consolidare progressivamente durante tutto l'anno, in raccordo con le attività dei vari periodi:

- Le monde de l'entreprise: structure, services, hiérarchie
- La correspondance professionnelle orale: prise de rendez-vous, excuses, reformulations
- Le marketing et la vente: argumentaire, persuasion, objections
- Les chiffres et les données: pourcentages, statistiques, tendances du marché
- Les registres de langue: dal formale informale al registro professionale standard

4. Metodologia

- Approccio comunicativo e azionale, con simulazioni professionali (role-play, mises en situation)
- Lezione condotta il più possibile in francese, con supporto di documenti autentici del mondo economico-aziendale
- Uso di materiali autentici: spot pubblicitari, estratti di telegiornali economici, siti aziendali francofoni
- Lavoro a coppie e piccoli gruppi per favorire l'interazione spontanea
- Correzione fonetica e lessicale mirata, senza inibire la produzione orale

5. Verifica e valutazione

- Osservazione continua della partecipazione e della progressione comunicativa
- Produzioni orali individuali o a coppie (simulazioni professionali, presentazioni)
- Test di comprensione orale su documenti autentici a carattere economico/aziendale (1–2 per periodo)
- Valutazione formativa integrata con la valutazione di lingua e civiltà francese

6. Raccordo con il programma di lingua e con le discipline d'indirizzo

I nuclei tematici di questa programmazione seguono e rinforzano, in chiave orale, la progressione lessicale e comunicativa del programma di lingua francese di quarta AFM (livello B1), in coerenza con i contenuti delle discipline economico-aziendali.

7. Griglia di valutazione

La valutazione della conversazione concorre, in accordo con il docente titolare, alla valutazione orale complessiva della disciplina. Si basa su osservazione sistematica e prove orali strutturate, seguendo la griglia concordata con il dipartimento linguistico.

Griglia di Valutazione per Docente Madrelingua

(Punteggio massimo: 10 punti)

1. Partecipazione Attiva (Max 4 Punti)

Valuta l'iniziativa, la spinta a comunicare, l'interazione e l'uso attivo della parola.

Punti	Livello	Descrittori
4	**Eccellente**	Interviene costantemente e spontaneamente, alza sempre la mano,

Punti	Livello	Descrittori
		propone idee e guida i compagni nei giochi e nelle attività di gruppo con grande entusiasmo.
3	**Buono**	Interviene spesso di sua iniziativa, partecipa volentieri ai giochi e interagisce positivamente con il docente e con la classe.
2	**Sufficiente**	Interviene principalmente se sollecitato o quando si sente sicuro. Partecipa alle attività ma in modo più timido o controllato.
1	**Insufficiente**	Interviene raramente e solo se costretto. Mostra forte esitazione, rifiuto nel prendere la parola o nel partecipare ai giochi.

2. Competenze Linguistiche (Max 3 Punti)

Valuta il tentativo e la capacità di esprimersi in lingua, indipendentemente dagli errori grammaticali teorici.

Punti	Livello	Descrittori
3	**Fluido**	Comunica in modo efficace e spontaneo. Utilizza il lessico appreso e mostra un'ottima comprensione dei messaggi del docente.
2	**Efficace**	Si esprime chiaramente, anche se con qualche esitazione o frase semplice. Comprende a grandi linee i contenuti e le istruzioni.
1	**Limitato**	Difficoltà evidenti nella produzione e nella comprensione. Ha bisogno di continui stimoli, traduzioni o ripetizioni per interagire.

3. Coinvolgimento e Attitudine (Max 3 Punti)

Valuta la presenza mentale, il rispetto del contesto, l'ascolto, l'attenzione e l'atteggiamento non passivo.

Punti	Livello	Descrittori
3	**Totalmente Coinvolto**	Mostra costante attenzione e curiosità. Ascolta i compagni, prende appunti, osserva le dinamiche e mantiene una postura mentale reattiva e propositiva.
2	**Attento e Rispettoso**	Segue la lezione in modo costante. Anche se non prende sempre l'iniziativa per parlare, è sintonizzato su ciò che accade, non si distrae e rispetta le regole.
1	**Distratto / Distaccato**	Mostra un atteggiamento passivo (es. si sdraia sul banco, si distrae continuamente). Tende a isolarsi dalle dinamiche della classe.

Nome e Cognome dell'alunno/a	Punteggio Totale (___ / 10)

Attività del docente e metodologia	Attività dello studente	Materiali e spazi utilizzati
Vari sono i tipi di lezione che saranno attuati, in particolare la lezione frontale e interattiva: le conoscenze già acquisite dagli studenti costituiranno, in generale, lo spunto delle lezioni. L'approccio metodologico sarà di tipo funzionale-comunicativo. Vi saranno momenti di esercitazione e di ripasso in coppia o in gruppo. Alcune lezioni si svolgeranno con l'ausilio di presentazioni in power point o Keynote riepilogative che permetteranno la redazione di mappe concettuali. Per quanto riguarda l'analisi dei testi si fornirà agli studenti gli elementi indispensabili per giungere ad una comprensione approfondita L'insegnamento sarà dunque centrato sullo sviluppo delle abilità di ricezione, di produzione e di interazione, in modo equilibrato sia per le abilita orali che per quelle scritte seguendo le competenze e gli ambiti tematici stabiliti per il livello B1. Se necessario, alla fine di ogni unità didattica o modulo di apprendimento si svolgeranno attività di recupero in itinere, cercando di rendere lo studente più consapevole delle sue potenzialità, dei suoi punti di forza e di debolezza.	Prendere appunti in classe, secondo le indicazioni proposte dal docente e in base alle esigenze dello studente stesso. Rielaborare gli appunti presi in classe a casa per fissarne il contenuto essenziale, aiutandosi, quando possibile, con supporti tecnologici e digitali. Produrre mappe concettuali che contengano linee-guida e che facilitino lo studio. Leggere più volte ad alta voce in lingua i testi assegnati. Utilizzare il dizionario bilingue. Consultare le risorse digitali dei libri di testo in adozione. Quando richiesto dall'insegnante elaborare ricerche di approfondimento tramite Internet. Rispondere a questionari aperti con domande di commercio e civiltà.	Le lezioni si svolgeranno in aula, luogo adibito anche alle attività di ascolto potendo usufruire della LIM, presente in classe. Questa sarà la principale tecnologia di supporto alla didattica, per proiettare mappe concettuali, video, o file inerenti gli argomenti di lingua o letteratura trattati, oltre a film in lingua francese. Si utilizzerà Classroom come principale mezzo di condivisione del materiale didattico tra docente e alunni. Il libro di testo impiegato è: Profession affaires en poche. Kamkhagi-Paci Deascuola. Petrini

N.B. Si precisa che tale programmazione potrà essere suscettibile di eventuali modifiche da parte del dipartimento linguistico o del singolo docente qualora fosse necessario.

La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze si riferisce al QCRE (Quadro Comune di riferimento Europeo) delle lingue per il raggiungimento degli obiettivi linguistici.

CONOSCENZE			**ABILITÀ**			**COMPETENZE**		
Indicatori	**Livello**	**Punti**	**Indicatori**	**Livello**	**Punti**	**Indicatori**	**Livello**	**Punti**
Padronanza dei contenuti disciplinari; correttezza concettuale; precisione terminologica	Approfondite e organiche: conoscenze ampie e solide, integrate da riferimenti specifici all'ambito tecnico; uso appropriato e corretto del lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale inerente all'indirizzo scelto	Rielaborazione critica e personale: riorganizza i contenuti con coerenza e motivazione, integrando percorsi disciplinari e pluridisciplinari; utilizza con proprietà il lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza del lessico specifico; interpreta e utilizza inoltre formule e procedimenti specifici nel campo scientifico-tecnologico ed economico	Efficace e sicura: esposizione chiara, corretta dal punto di vista morfosintattico; lessico tecnico ampio e preciso; sa utilizzare correttamente formule, modelli e procedimenti tecnici.	9-10
	Complete e consapevoli: conoscenze sicure e ben strutturate; utilizzo generalmente corretto e pertinente del lessico tecnico.	8		Rielaborazione consapevole e articolata: rielabora i contenuti in modo ordinato e coerente, stabilendo collegamenti pertinenti anche con altre discipline; uso abbastanza sicuro del lessico tecnico.	8		Buona padronanza: esposizione ordinata e corretta, con lessico tecnico adeguato e applicazione corretta dei procedimenti richiesti; errori non gravi.	8
	Adeguate ma non sempre sicure: conoscenze complessivamente corrette, ma con imprecisioni o superficialità nell'uso del lessico tecnico.	7		Rielaborazione adeguata ma guidata: organizza i contenuti correttamente ma con poca autonomia; collegamenti semplici e talvolta imprecisi; lessico tecnico usato in parte	7		Discreta padronanza: esposizione generalmente comprensibile e corretta, ma con uso limitato del lessico tecnico e incertezze nell'applicazione dei procedimenti.	7

				ma con incertezze.				
	Essenziali e mnemoniche: conoscenze ridotte a nozioni di base, ripetute senza elaborazione; lessico tecnico limitato.	6		Rielaborazione elementare: contenuti esposti in modo semplice e lineare, con collegamenti solo occasionali; lessico tecnico poco presente.	6		Sufficiente: esposizione semplice, con errori non gravi ma ripetuti; lessico tecnico elementare; applicazione solo parziale delle procedure.	6
	Parziali e incerte: conoscenze frammentarie e poco chiare; lessico tecnico usato in modo impreciso.	5		Rielaborazione incerta: contenuti scarsamente organizzati, privi di collegamenti; uso scorretto o approssimativo del lessico tecnico.	5		Debole: esposizione frammentaria e incerta, con errori grammaticali e lessicali; uso improprio del lessico tecnico; difficoltà nell'applicazione dei procedimenti.	5
	Fortemente lacunose: conoscenze insufficienti e confuse; lessico tecnico assente o scorretto.	4		Assente: contenuti confusi e privi di rielaborazione; nessun utilizzo del lessico tecnico.	4		Gravemente insufficiente: esposizione confusa, poco comprensibile, priva di nessi logici e senza lessico tecnico; procedimenti non applicati.	4
	Non pertinenti: esposizione dei contenuti non in linea con la traccia; assenza totale di lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: mancanza di coerenza e di aderenza alla traccia; collegamenti assenti.	3-2		Non pertinenti: testo fuori traccia o incomprensibile; assenza totale di lessico tecnico e di procedure dell'indirizzo.	3-2

Per gli studenti BES la griglia verrà applicata considerando le caratteristiche esplicitate dal PDP e gli strumenti compensativi e dispensativi di cui disporranno durante le prove

Griglia di Valutazione. Prova orale. Triennio tecnici

La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze si riferisce al QCRE (Quadro Comune di riferimento Europeo) delle lingue per il raggiungimento degli obiettivi linguistici. Per il biennio degli istituti tecnici il livello linguistico da raggiungere è B1/B2.

CONOSCENZE			ABILITÀ			COMPETENZE		
Indicatori	**Livello**	**Punti**	**Indicatori**	**Livello**	**Punti**	**Indicatori**	**Livello**	**Punti**
Esposizione corretta dei contenuti disciplinari	Approfondite e organiche: conoscenze ampie, integrate e coerenti; utilizzo corretto e preciso del lessico tecnico e professionale.	9-10	Lo studente sa rielaborare le proprie conoscenze in modo critico e personale, articolandole con coerenza e motivazione e con padronanza lessicale inerente all'indirizzo scelto	Rielaborazione critica e personale: riorganizza i contenuti con coerenza e motivazione; integra collegamenti disciplinari e pluridisciplinari; utilizzo corretto del lessico tecnico.	9-10	Lo studente sa interagire mostrando correttezza grammaticale, padronanza del lessico specifico; interpreta e utilizza inoltre formule e procedimenti specifici nel campo scientifico-tecnologico	Efficace e sicura: esposizione chiara, morfosintatticamente corretta; lessico tecnico ampio e preciso; utilizzo corretto di formule, procedimenti o modelli dell'indirizzo.	9-10
	Complete e consapevoli (8): conoscenze solide e ben strutturate; lessico tecnico adeguato e coerente.	8		Rielaborazione consapevole e articolata (8): rielabora i contenuti in modo ordinato e coerente; collegamenti disciplinari chiari; lessico tecnico generalmente corretto.	8		Buona padronanza (8): esposizione chiara e ordinata; lessico tecnico appropriato; applicazione corretta dei procedimenti o modelli richiesti; errori non gravi.	8
	Adeguate ma non sempre sicure (7): conoscenze generalmente corrette, con alcune imprecisioni; lessico tecnico usato in modo parziale o con lievi errori.	7		Rielaborazione adeguata ma guidata (7): organizza i contenuti correttamente ma con autonomia limitata; collegamenti semplici; lessico tecnico usato in parte ma con incertezze.	7		Discreta padronanza (7): esposizione generalmente corretta e comprensibile; uso limitato o parziale del lessico tecnico; alcune imprecisioni nell'applicazione dei procedimenti.	7

	Essenziali e mnemoniche: conoscenze limitate, prevalentemente e ripetute; lessico tecnico elementare.	6		Rielaborazione elementare: contenuti esposti in modo semplice; collegamenti sporadici; lessico tecnico limitato.	6		Sufficiente: esposizione semplice ma comprensibile; lessico tecnico elementare; procedimenti applicati in modo parziale.	6
	Parziali e incerte: conoscenze poco chiare o frammentarie; lessico tecnico impreciso.	5		Rielaborazione incerta: contenuti poco strutturati, collegamenti deboli; lessico tecnico impreciso.	5		Debole: esposizione frammentaria o incerta; errori grammaticali e lessicali frequenti; difficoltà nell'uso del lessico tecnico e dei procedimenti.	5
	Fortemente lacunose: conoscenze confuse o errate; lessico tecnico assente o scorretto.	4		Assente: contenuti confusi, privi di rielaborazione; nessun uso del lessico tecnico.	4		Gravemente insufficiente: esposizione confusa e poco comprensibile; lessico tecnico assente; procedimenti non applicati.	4
	Non pertinenti: esposizione non coerente con la traccia; assenza di lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: mancanza di coerenza e aderenza alla traccia; collegamenti assenti; nessun lessico tecnico.	3-2		Non pertinenti: testo orale fuori traccia; assenza di lessico tecnico e procedure dell'indirizzo.	3-2

Per gli studenti BES la griglia verrà applicata considerando le caratteristiche esplicitate dal PDP e gli strumenti compensativi e dispensativi di cui disporranno durante le prove.