**CLASSE:** 5^ A AFM
**MATERIA:** ECONOMIA AZIENDALE
**DOCENTE:** MAZZUCOTELLI E.

# PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.S. 2026-2027

☐ ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI
☐ ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO
☐ ASSE CULTURALE MATEMATICO
■ ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

| Competenze chiave | Competenze base | Conoscenze | Abilità |
|---|---|---|---|
| **Imparare ad imparare**: saper organizzare l'attività di apprendimento scegliendo ed utilizzando diverse fonti di informazione. | Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale | Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati. | Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa. Lessico e fraseologia di settore. |
| **Spirito di iniziativa e imprenditorialità:** risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse. | Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese | Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Lessico e fraseologia di settore. | Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire business plan. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo digestione |
| **Comunicazione nella madrelingua:** utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti ( sociali, | Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e | Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, nella lingua madre ed, eventualmente, anche in lingua straniera. Strumenti e processo di pianificazione strategica | Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. Utilizzare |

| | | | |
|---|---|---|---|
| culturali, scientifici, economici, tecnologici). | realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.<br>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative. | e di controllo di gestione.<br>Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico.<br>Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.<br>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese. | lessico e fraseologia di settore. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico |
| **Competenze sociali e civiche:** agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione.<br>Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. | Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.<br>Lessico e fraseologia di settore | Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa.<br>Utilizzare lessico e fraseologia di settore |

**CONTENUTI DEL PROGRAMMA:**

**TOMO 1**
**Modulo 1 Comunicazione economico-finanziaria e socio-ambientale**
Unità 1 Contabilità generale
Unità 2 Bilanci aziendali e revisione legale dei conti
Unità 3 Analisi per indici
Unità 4 Analisi per flussi

**Modulo 2 Fiscalità d'impresa**
Unità 1 Imposizione fiscale in ambito aziendale

**TOMO 2**
**Modulo 1 Contabilità gestionale**
Unità 1 Metodi di calcolo dei costi
Unità 2 Costi e scelte aziendali

**Modulo 2 Strategie, pianificazione e programmazione aziendale**
Unità 1 Strategie aziendali
Unità 2 Pianificazione e controllo di gestione
Unità 3 Business plan e marketing plan

**Modulo 3 Imprese bancarie: prodotti e servizi per le imprese**
Unità 1 Finanziamenti a breve termine
Unità 2 Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio

| Attività del docente e metodologia | Attività dello studente | Materiali e spazi utilizzati |
|---|---|---|
| L'impostazione metodologica applicata dal docente è quella delle lezioni frontali interattive, con discussioni guidate, attraverso una lettura attenta dell'argomento, individuando i collegamenti logici e raggruppando per categoria i concetti più importanti. La presentazione di casi concreti e la proiezione di schemi esemplificativi rendono la lezione il momento cardine dell'apprendimento. E' indispensabile, ed è richiesta, una partecipazione attiva degli studenti al fine di suscitare attenzione ed interesse per ciascun argomento trattato. Agli alunni vengono messi a disposizione (tramite classroom) slides, appunti ed esercizi per consolidare le conoscenze a casa. | Allo studente è richiesta la massima attenzione e partecipazione, uno spiccato senso critico ed uno studio orientato all'apprendimento costruttivo. Le esercitazioni assegnate in classe ed a casa, da svolgersi singolarmente e/o attraverso gruppi di lavoro, risultano indispensabili per fare propria la materia e conseguire risultati positivi. | L'attività didattica viene svolta in classe attraverso supporti tradizionali (libro di testo, appunti del docente, eserciziario) ed attraverso nuove tecnologie (LIM, lezioni con filmati multimediali, slide show).<br>L'adozione del libro+web consente agli studenti, attraverso l'offerta digitale Tramontana, l'utilizzo di strumenti all'avanguardia (lesson plan, test&flashcard, edutools) per consolidare le conoscenze acquisite.<br>Testo utilizzato: Entriamo in azienda up (tomo 1 e 2) |

**VALUTAZIONE:**

| Conoscenze | Valutazione | Abilità' | Valutazione | Competenze | Valutazione |
|---|---|---|---|---|---|
| Ampie ed esaurienti | 9-10 | Completa e sicura | 9-10 | Sempre corrette e pertinenti | Eccellente/ Ottimo |
| Adeguate e precise | 8 | Completa | 8 | Corrette | Buono |
| Complessivamente adeguata, pur con qualche carenza | 7 | Completa, pur con qualche imprecisione | 7 | Generalmente corrette | Discreto |
| Limitata, ma essenziale | 6 | Superficiale e schematica | 6 | Schematiche ed essenziali | Sufficiente |
| Superficiale ed incompleta | 5 | Incompleta | 5 | Imprecise | Mediocre |
| Non adeguata e imprecise | 4 | Scarse | 4 | Inadeguate | Insufficiente |
| Assenti | 2-3 | Assenti | 2-3 | Assenti | Gravemente insufficiente |