CLASSE: 5^ B AFM
MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE: MAZZUCOTELLI E.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.S. 2026-2027

☐ ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI
☐ ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO
☐ ASSE CULTURALE MATEMATICO
■ ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

Competenze chiave	Competenze base	Conoscenze	Abilità
Imparare ad imparare: saper organizzare l'attività di apprendimento scegliendo ed utilizzando diverse fonti di informazione.	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale	Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.	Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa. Lessico e fraseologia di settore.
Spirito di iniziativa e imprenditorialità: risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Lessico e fraseologia di settore.	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire business plan. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo digestione
Comunicazione nella madrelingua: utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali,	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e	Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, nella lingua madre ed, eventualmente, anche in lingua straniera. Strumenti e processo di pianificazione strategica	Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. Utilizzare

culturali, scientifici, economici, tecnologici).	realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.	e di controllo di gestione. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico. Politiche di mercato e piani di marketing aziendali. Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.	lessico e fraseologia di settore. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico
Competenze sociali e civiche: agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.	Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa. Lessico e fraseologia di settore	Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa. Utilizzare lessico e fraseologia di settore

CONTENUTI DEL PROGRAMMA:

TOMO 1
Modulo 1 Comunicazione economico-finanziaria e socio-ambientale
Unità 1 Contabilità generale
Unità 2 Bilanci aziendali e revisione legale dei conti
Unità 3 Analisi per indici
Unità 4 Analisi per flussi

Modulo 2 Fiscalità d'impresa
Unità 1 Imposizione fiscale in ambito aziendale

TOMO 2
Modulo 1 Contabilità gestionale
Unità 1 Metodi di calcolo dei costi
Unità 2 Costi e scelte aziendali

Modulo 2 Strategie, pianificazione e programmazione aziendale
Unità 1 Strategie aziendali
Unità 2 Pianificazione e controllo di gestione
Unità 3 Business plan e marketing plan

Modulo 3 Imprese bancarie: prodotti e servizi per le imprese
Unità 1 Finanziamenti a breve termine
Unità 2 Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio

Attività del docente e metodologia	Attività dello studente	Materiali e spazi utilizzati
L'impostazione metodologica applicata dal docente è quella delle lezioni frontali interattive, con discussioni guidate, attraverso una lettura attenta dell'argomento, individuando i collegamenti logici e raggruppando per categoria i concetti più importanti. La presentazione di casi concreti e la proiezione di schemi esemplificativi rendono la lezione il momento cardine dell'apprendimento. E' indispensabile, ed è richiesta, una partecipazione attiva degli studenti al fine di suscitare attenzione ed interesse per ciascun argomento trattato. Agli alunni vengono messi a disposizione (tramite classroom) slides, appunti ed esercizi per consolidare le conoscenze a casa.	Allo studente è richiesta la massima attenzione e partecipazione, uno spiccato senso critico ed uno studio orientato all'apprendimento costruttivo. Le esercitazioni assegnate in classe ed a casa, da svolgersi singolarmente e/o attraverso gruppi di lavoro, risultano indispensabili per fare propria la materia e conseguire risultati positivi.	L'attività didattica viene svolta in classe attraverso supporti tradizionali (libro di testo, appunti del docente, eserciziario) ed attraverso nuove tecnologie (LIM, lezioni con filmati multimediali, slide show). L'adozione del libro+web consente agli studenti, attraverso l'offerta digitale Tramontana, l'utilizzo di strumenti all'avanguardia (lesson plan, test&flashcard, edutools) per consolidare le conoscenze acquisite. Testo utilizzato: Entriamo in azienda up (tomo 1 e 2)

VALUTAZIONE:

Conoscenze	Valutazione	Abilità'	Valutazione	Competenze	Valutazione
Ampie ed esaurienti	9-10	Completa e sicura	9-10	Sempre corrette e pertinenti	Eccellente/ Ottimo
Adeguate e precise	8	Completa	8	Corrette	Buono
Complessivamente adeguata, pur con qualche carenza	7	Completa, pur con qualche imprecisione	7	Generalmente corrette	Discreto
Limitata, ma essenziale	6	Superficiale e schematica	6	Schematiche ed essenziali	Sufficiente
Superficiale ed incompleta	5	Incompleta	5	Imprecise	Mediocre
Non adeguata e imprecise	4	Scarse	4	Inadeguate	Insufficiente
Assenti	2-3	Assenti	2-3	Assenti	Gravemente insufficiente